



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 7 · Sábado, 10 xaneiro 2009

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo no marco do proxecto "Arraiano" .....	2
Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo no marco do proxecto "Terras do Avia" .....	22
Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo no marco do proxecto "Delorur" .....	42

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

<b>Barbadás</b>	
Aprobación definitiva do orzamento xeral do ano 2009 .....	62
Aprobación definitiva da RPT para o ano 2009 .....	62
<b>Merca (A)</b>	
Aprobación inicial do orzamento xeral municipal do 2009 .....	62
Exposición pública da devolución de fianza constituída pola obra "Saneamento en Rubillós", obra POL 569/2006 .....	63
<b>Ourense</b>	
Adxudicación provisional da contratación dos servizos de consultoría e asistencia técnica necesarios para a elaboración dun plan estratéxico e de competitividade turística .....	63
<b>Verea</b>	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de baixas de dereitos recoñecidos pendentes de cobro de exercicios pechados correspondente ó exercicio de 2007 .....	63
<b>Viana do Bolo</b>	
Información pública da solicitude de licenza de actividade para o exercicio de estación base para equipos de telecomunicacións .....	64

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la puesta en funcionamiento, mejora o ampliación de comercios de venta al por menor en el marco del proyecto "Arraiano" .....	12
Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la puesta en funcionamiento, mejora o ampliación de comercios de venta al por menor en el marco del proyecto "Terras do Avia" .....	32
Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la puesta en funcionamiento, mejora o ampliación de comercios de venta al por menor en el marco del proyecto "Delorur" .....	52

#### IV. ENTIDADES LOCALES

<b>Barbadás</b>	
Aprobación definitiva del presupuesto general del año 2009 .....	62
Aprobación definitiva de la RPT para el año 2009 .....	62
<b>Merca (A)</b>	
Aprobación inicial del presupuesto general municipal de 2009 .....	62
Exposición pública de la devolución de fianza constituída por la obra "Saneamiento en Rubillós", obra POL 569/2006 .....	63
<b>Ourense</b>	
Adjudicación provisional de la contratación de los servicios de consultoría y asistencia técnica necesarios para la elaboración de un plan estratégico y de competitividad turística .....	63
<b>Verea</b>	
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de bajas de derechos reconocidos pendientes de cobro de ejercicios cerrados correspondiente al ejercicio de 2007 .....	64
<b>Viana do Bolo</b>	
Información pública de la solicitud de licencia de actividad para el ejercicio de estación base para equipos de telecomunicaciones .....	64



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar o día 19 de decembro de 2008, aproba-las seguintes bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo no marco do proxecto "Arraiano".

Para cumprilo devandito acordo, publícase, de seguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

#### Primeira.- Obxecto:

O obxecto das presentes bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo que estean situados ou se vaian a situar nas zonas urbanas de Xinzo de Limia e Verín.

Serán obxecto de subvención os gastos recollidos como subvencionables na base sexta, realizados no ano 2008, así como os que se realicen no ano 2009, dentro do prazo concedido para a xustificación das subvencións.

#### Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas físicas e xurídicas titulares de comercios de venda polo miúdo que presenten as súas solicitudes axustándose ás bases da presente convocatoria e cuxo proxecto sexa considerado viable dende o punto de vista técnico, financeiro e económico.

#### Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

Para as subvencións incluídas na presente convocatoria, resérvase crédito por importe de cento vinte mil euros (120.000,00 €) nos vixentes orzamentos da Deputación Provincial de Ourense, procedentes do cofinanciamento entre esta Deputación Provincial e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) para o desenvolvemento de proxectos de desenvolvemento local e urbano.

#### Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto da presente convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento do proxecto presentado, podendo acadar, como máximo, o 50% do gasto total do proxecto de actuación presentado polo solicitante, non podendo superar, en ningún caso, a contía máxima de dez mil euros (10.000,00 €) para cada beneficiario.

No caso de solicitudes de subvención para gastos en equipamento, a contía máxima a conceder non poderá ser superior ós 3.000,00 € para cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

As solicitudes irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O prazo improrrogable de presentación será dous meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

#### Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación, no modelo oficial, recollido no Anexo I A e I B das presentes bases, segundo corresponda.

2. No caso de solicitudes de persoas físicas, achegarase a seguinte documentación

- Copia cotexada do DNI ou equivalente do solicitante.

- No caso de solicitudes formuladas a través dun representante, copia cotexada do DNI ou equivalente do representante e do representado, e autorización ó representante asinada polo representado.

3.- No suposto de solicitudes de persoas xurídicas, achegarase a seguinte documentación:

- Copia cotexada do CIF.

- Copia cotexada do DNI ou equivalente do representante e do poder de representación co que actúe.

- Copia cotexada do documento acreditativo da constitución da persoa xurídica e das súas modificacións posteriores, de se-lo caso.

4.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo, de se-lo caso, unha referencia expresa á circunstancia de atoparse o establecemento ó día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II A e II B das presentes bases, segundo corresponda.

5.-Declaración na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, nacionais ou internacionais segundo modelo anexo III A ou III B, segundo corresponda.

#### Documentación para a valoración da solicitude:

Presentarase unha memoria descritiva da actuación que se pretende levar a cabo que conterá, polo menos, a seguinte información:

1.- Obxectivos que se pretenden acadar coa realización de dita actuación, sinalando, se procede, aqueles elementos que determinen o carácter innovador, a calidade ou singularidade do proxecto ou actuación.

2.- Orzamento individualizado e detallado dos gastos de cada unha das actuacións.

3.- Fotografías recentes do local no que se vai a realizar ou se realizou o investimento e nas que se poida avaliar obxectivamente o estado actual de dito local.

4.- No caso de que o comercio xa estea en funcionamento, a memoria deberá conter, ademais, unha descrición na que se indique a súa situación actual no referente ó número de traballadores no establecemento, cifra actual do negocio e calquera outro dato que se considere relevante.

5.- Declaración responsable, de se-lo caso, do solicitante da subvención, do número de traballadores que proxecta contratar.

6.- Se a actuación comprende obras suxeitas a licenza municipal, deberase presenta-lo documento técnico descritivo das obras que esixa a lexislación urbanística en cada caso, incluíndo unha ficha ou memoria urbanística acreditativa do axuste da actuación ó planeamento e á normativa sectorial de aplicación.

#### Sexta.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables os seguintes:

Obras de construción, adaptación, mellora, reforma ou ampliación de locais para o desenvolvemento de actividades comerciais.

Adquisición e instalación de equipamentos específicos para o desenvolvemento da actividade, tales como o mobiliario, decoración, pintura ou escaparates, adquisición de software para a xestión comercial, de equipos informáticos e telemáticos propios para a actividade, adquisición de caixas rexistradoras, terminais, puntos de venda e lectores de códigos, sistemas de



medición e peso, sistemas de etiquetaxe e sistemas antirrobo incorporados ó produto e calquera outro equipamento que teña encaixe nesta convocatoria.

Sétima.- Gastos non subvencionables:

Non serán obxecto de subvención os seguintes conceptos:

- A adquisición de bens inmobles ou a constitución de dereitos reais, arrendaticios ou de adquisición preferente sobre os ditos bens.

- Os tributos de calquera índole.

- As fianzas e canon ou dereitos de entrada, publicidade e explotación; os gastos de constitución e primeiro establecemento e os gastos de promoción de lanzamento, no caso de adhesión a unha franquía ou organización de rango superior.

- Alugamentos financeiros, fondos de comercio e dereitos de traspasos.

- A adquisición de bens usados.

- A adquisición de vehículos.

- Compras de mercancías obxecto da comercialización.

- Compras de material funxible e doutros elementos amortizables nun ano.

- Portes e outros custos de transporte.

- Gastos de funcionamento da actividade.

- Gastos de publicidade por calquera medio, realizada individualmente por un establecemento ou por un conxunto de establecementos pertencentes ó mesmo titular, mesma cadea ou insignia comercial.

- Gastos de reparación, substitución ou mantemento.

- En xeral, todos aqueles gastos non relacionados directamente coas actividades e investimentos obxecto das axudas, así como aqueles gastos que non sexan subvencionables de conformidade co artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Oitava.- Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitíranse ó Negociado de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación presentada.

Para a achega desta documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo IV das presentes bases.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á comisión de valoración, que procederá a formula-la proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

Con respecto ós solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

Con respecto ó resto de solicitudes, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base décima.

Novena.-Comisión de valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

Vogais:

- O interventor da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

-Un técnico do Servizo de Xestión de Investimentos, Patrimonio, Expropiacións e Subvencións, designado pola Presidencia.

- Un membro do equipo de xestión dos programas, designado pola Presidencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa do Negociado de Subvencións, coas funcións propias de secretaria de actas.

Décima.- Criterios para a concesión de subvencións:

Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

Creación dunha nova actividade. (10 puntos).

Carácter innovador, calidade e singularidade do proxecto ou actuación que se vaia a realizar. (Ata 10 puntos).

Contribución á creación e/ou mantemento de postos de traballo. (Ata 5 puntos).

Undécima.- Resolución:

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo dun mes dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de se-lo caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nas presentes bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicítalle á comisión, tralos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garanti-lo cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

No caso de que as subvencións concedidas teñan un importe inferior ó solicitado polos beneficiarios, estes poderán rexeitala subvención en prazo de quince días dende a recepción da notificación. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderán que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunica-la renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ó esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de Subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acorda-la concesión da subvención que proceda ó seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Duodécima.- Publicidade da concesión:

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas.

Décimo terceira.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:



O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para dar unha axeitada publicidade ó carácter público do financiamento da súa actuación, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

Durante a execución do proxecto ou actuación, inclusión dun cartel visible no local onde se realice dita execución, que inclúa a imaxe institucional do Ministerio de Administracións Públicas, do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e da Deputación Provincial de Ourense, e a frase "unha maneira de facer Europa".

Unha vez concluída a execución do proxecto ou actuación, o antedito cartel será substituído por unha placa permanente que deberá ser colocada nun lugar visible e nun prazo máximo de seis meses dende a conclusión das actuacións.

No caso de subvencións concedidas para actuacións xa realizadas con anterioridade á presente convocatoria, só será necesario coloca-la placa definitiva.

Unha vez concedidas as subvencións, daránselle ós beneficiarios as oportunas indicacións para a obtención e colocación do cartel provisional durante as obras e da placa permanente, así como as características técnicas destas medidas de información e publicidade.

No caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordena-la adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 100 % da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta.- Xustificación e pagamento da subvención:

1.- A subvención xustificarse mediante a presentación dos seguintes documentos:

Conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

- Certificación da conta bancaria do solicitante, expedida polo banco ou caixa correspondente.

Copias cotexadas dos TC2 e das copias básicas dos contratos dos traballadores contratados no marco da actuación subvencionada, de se-lo caso.

Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actuacións realizadas e dos resultados obtidos.

Relación clasificada dos gastos da actuación, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de aboamento. De se-lo caso, indícanse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude.

Detalle doutros ingresos ou subvencións que financiaran a actuación subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

Orixinais ou copias cotexadas das facturas xustificativas dos gastos e dos pagos realizados.

Copia cotexada da licenza municipal esixible para realiza-la actuación subvencionada, de se-lo caso.

Acreditación das medidas de difusión adoptadas mediante a presentación de fotos nas que se observe claramente a situación do cartel provisional e da placa definitiva.

Sen prexuízo do anterior, a solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro dos

beneficiarios, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 31 de outubro de 2009. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás casos xustificados; en todo caso, deberase solicita-la oportuna prórroga antes do 31 de outubro e en ningún caso se poderán conceder cando sexan solicitadas con posterioridade a esta data.

2.- O pagamento da subvención levarase a cabo unha vez realizada a xustificación.

Ademais, e a solicitude do beneficiario, poderase anticipa-lo pago da subvención mediante a constitución dun aval dunha entidade de crédito polo 100% do importe librado. O dito aval responderá do cumprimento das obrigas do beneficiario e só poderá cancelarse previa autorización da Deputación Provincial.

3.- A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

O pago realizarase unha vez xustificada de modo completo a realización do proxecto ou actuación mediante transferencia á conta corrente sinalada polo beneficiario.

Décimo quinta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán tódalas obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ó abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100 % do gasto da actuación subvencionada, ou do 75 % se se trata de axudas financiadas polo FEDER.

Décimo sétima.- Reintegro ou perda do dereito ó cobro das subvencións:

En caso de incumprimento do solicitante por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ó interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propo-las probas e realiza-las alegacións que teña por convenientes. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda a Xunta de Goberno.

Décimo oitava.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ó abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Ourense, 29 de decembro de 2008. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.



## ANEXO I A

## SOLICITUDE PERSOAS FÍSICAS (PROXECTO ARRAIANO)

### DATOS DO SOLICITANTE

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

### EN NOME E REPRESENTACIÓN DE (Cúbrase, se procede)

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

### EXPÓN:

Que cumpre tódolos requisitos esixidos nesta convocatoria de subvencións para o ano 2009, asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e achega a documentación esixida nesta.

### SOLICITA:

A concesión dunha axuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

O solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO I B

## SOLICITUDE PERSOAS XURÍDICAS (PROXECTO ARRAIANO)

### DATOS DO SOLICITANTE

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

### EN REPRESENTACIÓN DE

NOME:		CIF:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

### EXPÓN:

Que cumpre tódolos requisitos esixidos nesta convocatoria de subvencións para o ano 2009, asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e achega a documentación esixida nesta.

### SOLICITA:

A concesión dunha axuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

O solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO II A

DECLARACIÓN  
PERSOAS FÍSICAS

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, actuando en nome propio ou en representación  
de \_\_\_\_\_,

DECLARA:

- Non atoparse incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Acharse ó día nas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO II B

DECLARACIÓN  
PERSOAS XURÍDICAS

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,

## DECLARO:

- Non atoparme incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade ós que se refire o artigo 13.2.d) da Lei xeral de subvencións.
- Non atoparse a entidade á que represento incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Acharse a entidade á que represento ó día nas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_





## ANEXO III A

DECLARACIÓN  
PERSOAS FÍSICAS

Don/dona \_\_\_\_\_ con DNI n.º  
\_\_\_\_\_, actuando en nome propio ou en representación  
de \_\_\_\_\_,

DECLARA que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s a/s seguinte/s axuda/s:

Organismo ou entidade ó que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III B

DECLARACIÓN  
PERSOAS XURÍDICAS

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,  
DECLARA que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s, a/s seguinte/s  
axuda/s:

Organismo ou entidade ó que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(2) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO IV

## EMENDA DE DEFICIENCIAS MATERIAIS

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con  
DNI \_\_\_\_\_, achégolle a documentación solicitada para unir ó expediente  
de \_\_\_\_\_ solicitude \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ subvención  
para \_\_\_\_\_.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(Nome e apelidos)



### Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar el día 19 de diciembre de 2008, aprobar las siguientes bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la puesta en funcionamiento, avance o ampliación de comercios de venta al por menor en el marco del proyecto "Arraiano".

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:

#### Primera.- Objeto:

El objeto de las presentes bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la puesta en funcionamiento, avance o ampliación de comercios de venta al por menor que estén situados o se vayan a situar en las zonas urbanas de Xinzó de Limia y Verín.

Serán objeto de subvención los gastos recogidos como subvencionables en la base sexta, realizados en el año 2008, así como los que se realicen en el año 2009, dentro del plazo concedido para la justificación de las subvenciones.

#### Segunda.- Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas aquellas personas físicas y jurídicas titulares de comercios de venta al por menor que presenten sus solicitudes ajustándose a las bases de la presente convocatoria y cuyo proyecto sea considerado viable desde el punto de vista técnico, financiero y económico.

#### Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

Para las subvenciones incluidas en la presente convocatoria, se reserva crédito por importe de ciento veinte mil euros (120.000,00 €) en los vigentes presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense, procedentes de la cofinanciación entre esta Diputación Provincial y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para el desarrollo de proyectos de desarrollo local y urbano.

#### Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de la presente convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto del proyecto presentado, pudiendo conseguir, como máximo, el 50% del gasto total del proyecto de actuación presentado por el solicitante, no pudiendo superar, en ningún caso, la cuantía máxima de diez mil euros (10.000,00 €) para cada beneficiario.

En el caso de solicitudes de subvención para gastos en equipamiento, la cuantía máxima para conceder no podrá ser superior a los 3.000,00 € para cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación:

1. Las solicitudes irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante la presentación en el registro general de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. El plazo improrrogable de presentación será de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Las solicitudes deberán formularse aportando la siguiente documentación:

#### a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación, en el modelo oficial, recogido en el Anexo I A y I B de las presentes bases, según corresponda.

2. En el caso de solicitudes de personas físicas, se aportará la siguiente documentación

- Copia compulsada del DNI o equivalente del solicitante.

- En el caso de solicitudes formuladas a través de un representante, copia compulsada del DNI o equivalente del representante y del representado, y autorización al representante firmada por el representado.

3.- En el supuesto de solicitudes de personas jurídicas, se aportará la siguiente documentación:

- Copia compulsada del CIF.

- Copia compulsada del DNI o equivalente del representante y del poder de representación con el que actúe.

- Copia compulsada del documento acreditativo de la constitución de la persona jurídica y de sus modificaciones posteriores, en su caso.

4.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones, incluyendo, en su caso, una referencia expresa a la circunstancia de encontrarse el establecimiento al día en sus deberes tributarios y de Seguridad Social. Para el planteamiento de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II A y II B de las presentes bases, según corresponda.

5.- Declaración en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o personales, nacionales o internacionales según modelo anexo III A o III B, según corresponda.

#### b) Documentación para la valoración de la solicitud:

Se presentará una memoria descriptiva de la actuación que se pretende llevar a cabo que contendrá, por lo menos, la siguiente información:

1.- Objetivos que se pretenden conseguir con la realización de dicha actuación, señalando, si procede, aquellos elementos que determinen el carácter innovador, la calidad o singularidad del proyecto o actuación.

2.- Presupuesto individualizado y detallado de los gastos de cada una de las actuaciones.

3.- Fotografías recientes del local en el que se va a realizar o se realizó la inversión y en las que se pueda evaluar objetivamente el estado actual de dicho local.

4.- En caso de que el comercio ya esté en funcionamiento, la memoria deberá contener, además, una descripción en la que se indique su situación actual en lo referente al número de trabajadores en el establecimiento, cifra actual del negocio y cualquier otro dato que se considere relevante.

5.- Declaración responsable, en su caso, del solicitante de la subvención, del número de trabajadores que proyecta contratar.

6.- Si la actuación comprende obras sujetas a licencia municipal, se deberá presentar el documento técnico descriptivo de las obras que exija la legislación urbanística en cada caso, incluyendo una ficha o memoria urbanística acreditativa del acoplamiento de la actuación al planeamiento y a la normativa sectorial de aplicación.

#### Sexta.- Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- Obras de construcción, adaptación, avance, reforma o ampliación de locales para el desarrollo de actividades comerciales.

- Adquisición e instalación de equipamientos específicos para el desarrollo de la actividad, tales como el mobiliario, decoración, pintura o escaparates, adquisición de software para la gestión comercial, de equipos informáticos y telemáticos propios para la actividad, adquisición de cajas registradoras, terminales, puntos de venta y lectores de códigos, sistemas de medición y peso, sistemas de etiquetado y sistemas antirrobo incorporados al producto y cualquier otro equipamiento que tenga encaje en esta convocatoria.

**Séptima.- Gastos no subvencionables:**

No serán objeto de subvención los siguientes conceptos:

- La adquisición de bienes inmuebles o la constitución de derechos reales, arrendaticios o de adquisición preferente sobre dichos bienes.
- Los tributos de cualquier índole.
- Las fianzas y canon o derechos de entrada, publicidad y explotación; los gastos de constitución y primer establecimiento y los gastos de promoción de lanzamiento, en el caso de adhesión a una franquicia u organización de rango superior.
- Alquileres financieros, fondos de comercio y derechos de traspasos.
- La adquisición de bienes usados.
- La adquisición de vehículos.
- Compras de mercancías objeto de la comercialización.
- Compras de material fungible y de otros elementos amortizables en un año.
- Portes y otros costes de transporte.
- Gastos de funcionamiento de la actividad.
- Gastos de publicidad por cualquiera medio, realizada individualmente por un establecimiento o por un conjunto de establecimientos pertenecientes al mismo titular, misma cadena o insignia comercial.
- Gastos de reparación, sustitución o mantenimiento.
- En general, todos aquellos gastos no relacionados directamente con las actividades e inversiones objeto de las ayudas, así como aquellos gastos que no sean subvencionables de conformidad con el artículo 31 de la Ley general de subvenciones.

**Octava.- Procedimiento de concesión:**

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se le remitirán al Negociado de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación aportada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación presentada.

Para la aportación de esta documentación podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo IV de las presentes bases.

Una vez transcurrido dicho plazo, en su caso, el expediente pasará a la comisión de valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

- a) Con respeto a los solicitantes que no aportaran de modo completo y en el plazo establecido la documentación, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.
- b) Con respeto al resto de solicitudes, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base décima.

**Novena.- Comisión de valoración:**

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.
- Vocales:
  - El interventor de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.
  - El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.
  - Un técnico del Servicio de Gestión de Inversiones, Patrimonio, Expropiaciones y Subvenciones, designado por la Presidencia.
  - Un miembro del equipo de gestión de los programas, designado por la Presidencia.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa del Negociado de Subvenciones, con las funciones propias de secretaria de actas.

**Décima.- Criterios para la concesión de subvenciones:**

Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la comisión de valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Creación de una nueva actividad. (10 puntos).
- Carácter innovador, calidad y singularidad del proyecto o actuación que se vaya a realizar. (Hasta 10 puntos).
- Contribución a la creación y/o mantenimiento de puestos de trabajo. (Hasta 5 puntos).

**Undécima.- Resolución:**

La propuesta de la comisión de valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de un mes desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde lo remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la comisión de valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que a dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en las presentes bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

En caso de que las subvenciones concedidas tengan un importe inferior al solicitado por los beneficiarios, estos podrán rechazar la subvención en plazo de quince días desde la recepción de la notificación. En caso de que no comuniquen de manera expresa su rechazo, entenderán que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento del deber de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley general de subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existieran solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las presentes bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, para los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

**Duodécima.- Publicidad de la concesión:**

El acuerdo de otorgamiento será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con expresión de los beneficiarios y de la cuantía de las subvenciones concedidas.

**Decimotercera.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:**

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su actua-



ción, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

A) Durante la ejecución del proyecto o actuación, inclusión de un cartel visible en el local donde se realice dicha ejecución, que incluya la imagen institucional del Ministerio de Administraciones Públicas, del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y de la Diputación Provincial de Ourense, y la frase "una manera de hacer Europa".

B) Una vez concluida la ejecución del proyecto o actuación, dicho cartel será substituído por una placa permanente que deberá ser colocada en un lugar visible y en un plazo máximo de seis meses desde la conclusión de las actuaciones.

C) En el caso de subvenciones concedidas para actuaciones ya realizadas con anterioridad a la presente convocatoria, sólo será necesario colocar la placa definitiva.

Una vez concedidas las subvenciones, se les darán a los beneficiarios las oportunas indicaciones para la obtención y colocación del cartel provisional durante las obras y de la placa permanente, así como las características técnicas de estas medidas de información y publicidad.

En el caso de incumplimiento de este deber, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento del deber podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 100 % de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimocuarta.- Justificación y pago de la subvención:

1.- La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

a) Cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

- Certificación de la cuenta bancaria del solicitante, expedida por el banco o caja correspondiente.

- Copias comparadas de los TC2 y de las copias básicas de los contratos de los trabajadores contratados en el marco de la actuación subvencionada, en su caso.

- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actuaciones realizadas y de los resultados obtenidos.

- Relación clasificada de los gastos de la actuación, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de abono. En su caso, se indicarán las desviaciones acaecidas verbo del presupuesto presentado con la solicitud.

- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actuación subvencionada con indicación del imponente y su origen.

- Originales o copias compulsadas de las facturas justificativas de los gastos y de los pagados realizados.

- Copia compulsada de la licencia municipal exigible para realizar la actuación subvencionada, en su caso.

b) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas mediante la presentación de fotos en las que se observe claramente la ubicación del cartel provisional y de la placa definitiva.

Sin perjuicio de lo anterior, a solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de los beneficiarios, de conformidad con el establecido en la Ley general de subvenciones.

La justificación deberá realizarse ante la Diputación antes del 31 de octubre de 2009. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto casos justificados; en todo caso, se deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre y en ningún caso se podrán conceder cuando sean solicitadas con posterioridad a esta fecha.

2.- El pago de la subvención se llevará a cabo una vez realizada la justificación.

Además, y a solicitud del beneficiario, se podrá anticipar el pago de la subvención mediante la constitución de un aval de una entidad de crédito por el 100% del imponente librado. Dicho aval responderá del cumplimiento de los deberes del beneficiario y sólo podrá cancelarse previa autorización de la Diputación Provincial.

3.- La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

El pago se realizará una vez justificada de modo completo la realización del proyecto o actuación mediante transferencia a la cuenta corriente señalada por el beneficiario.

Decimoquinta.- Deberes de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por la Ley general de subvenciones. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a los deberes de publicidad.

Decimosexta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas o personales, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de sus organismos autónomos para los mismos gastos o por entidades o empresas personales, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100 % del gasto de la actuación subvencionada, o del 75% si se trata de ayudas financiadas por el FEDER.

Decimoséptima.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones:

En caso de incumplimiento del solicitante por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. El deber de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificara en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, dictará la resolución que corresponda la Junta de Gobierno.

Decimooctava.- Normativa supletoria:

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Ourense, 29 de diciembre de 2008. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.



## ANEXO I A

SOLICITUD PERSONAS FÍSICAS  
(PROYECTO ARRAIANO)

## DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE:		DNI:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

## EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (Cúbrase, si procede)

NOMBRE:		DNI:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

## EXPONE:

Que cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria de subvenciones para el año 2009, asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y aporta la documentación exigida en ésta.

## SOLICITA:

La concesión de una ayuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO I B

## SOLICITUD PERSONAS JURÍDICAS (PROYECTO ARRAIANO)

### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE:		DNI:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

### EN REPRESENTACIÓN DE

NOMBRE:		CIF:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

### EXPONE:

Que cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria de subvenciones para el año 2009, asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y aporta la documentación exigida en ésta.

### SOLICITA:

La concesión de una ayuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE





## ANEXO II A

DECLARACIÓN  
PERSONAS FÍSICAS

Don/doña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación  
de \_\_\_\_\_,

DECLARA:

- No encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.
- Estar al día en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO II B

DECLARACIÓN  
PERSONAS JURÍDICAS

Don /doña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,

## DECLARO:

- No encontrarme incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2.d) de la Ley general de subvenciones.
- No encontrarse la entidad a la que represento incurso en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.
- Encontrarse la entidad a la que represento al día en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III A

DECLARACIÓN  
PERSONAS FÍSICAS

Don/doña \_\_\_\_\_ con DNI n.º  
\_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación  
de \_\_\_\_\_,

DECLARA que presentó la/s solicitud/es y le ha/han sido concedida/s, la/s siguiente/s  
ayuda/s:

Organismo o entidad al que solicita	Data solicitud	Concesión (1)	Cuantía

- (3) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

No haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III B

DECLARACIÓN  
PERSONAS JURÍDICAS

Don/doña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,  
DECLARA que presentó la/s solicitud/es y le ha/han sido concedida/s la/s siguiente/s  
ayuda/s:

Organismo o entidad al que solicita	Data solicitud	Concesión (1)	Cuantía

- (4) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

No haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV****ENMIENDA DE DEFICIENCIAS MATERIALES**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con  
DNI \_\_\_\_\_, adjunto la documentación solicitada para unir al expediente  
de \_\_\_\_\_ solicitud \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ subvención  
para \_\_\_\_\_.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Nombre y apellidos)



## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar o día 19 de decembro de 2008, aproba-las seguintes bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo no marco do proxecto "Terras do Avia".

Para cumprilo devandito acordo, publícase, de seguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

#### Primeira.- Obxecto:

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo que estean situados ou se vaian a situar nas zonas urbanas de Ribadavia ou do Carballiño (Terras do Avia).

Serán obxecto de subvención os gastos recollidos como subvencionables na base sexta, realizados no ano 2008, así como os que se realicen no ano 2009, dentro do prazo concedido para a xustificación das subvencións.

#### Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas físicas e xurídicas titulares de comercios de venda polo miúdo que presenten as súas solicitudes axustándose ás bases desta convocatoria e cuxo proxecto sexa considerado viable dende o punto de vista técnico, financeiro e económico.

#### Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

Para as subvencións incluídas nesta convocatoria, resérvase crédito por importe de cen mil euros (100.000,00 €) nos vixentes orzamentos da Deputación Provincial de Ourense, procedentes do cofinanciamento entre esta Deputación Provincial e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) para o desenvolvemento de proxectos de desenvolvemento local e urbano.

#### Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento do proxecto presentado, podendo acadar, como máximo, o 50% do gasto total do proxecto de actuación presentado polo solicitante, non podendo superar, en ningún caso, a contía máxima de dez mil euros (10.000,00 €) para cada beneficiario.

No caso de solicitudes de subvención para gastos en equipamento, a contía máxima para conceder non poderá ser superior ós 3.000,00 € para cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

As solicitudes, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O prazo improrrogable de presentación será dous meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

#### Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación, no modelo oficial, recollido no anexo I A e I B destas bases, segundo corresponda.

2. No caso de solicitudes de persoas físicas, achegarase a seguinte documentación:

- Copia cotexada do DNI ou equivalente do solicitante.

- No caso de solicitudes formuladas a través dun representante, copia cotexada do DNI ou equivalente do representante e do representado, e autorización ó representante asinada polo representado.

3.- No suposto de solicitudes de persoas xurídicas, achegarase a seguinte documentación:

- Copia cotexada do CIF.

- Copia cotexada do DNI ou equivalente do representante e do poder de representación co que actúe.

- Copia cotexada do documento acreditativo da constitución da persoa xurídica e das súas modificacións posteriores, de se-lo caso.

4.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo, de se-lo caso, unha referencia expresa á circunstancia de atoparse o establecemento ó día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II A e II B destas bases, segundo corresponda.

5.- Declaración na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, nacionais ou internacionais segundo modelo anexo III A ou III B, segundo corresponda.

#### Documentación para a valoración da solicitude:

Presentarase unha memoria descritiva da actuación que se pretende levar a cabo que conterá, polo menos, a seguinte información:

1.- Obxectivos que se pretenden acadar coa realización da dita actuación, sinalando, se procede, aqueles elementos que determinen o carácter innovador, a calidade ou singularidade do proxecto ou actuación.

2.- Orzamento individualizado e detallado dos gastos de cada unha das actuacións.

3.- Fotografías recentes do local no que se vai realizar ou se realizou o investimento e nas que se poida avaliar obxectivamente o estado actual do dito local.

4.- No caso de que o comercio xa estea en funcionamento, a memoria deberá conter, ademais, unha descrición na que se indique a súa situación actual no referente ó número de traballadores no establecemento, cifra actual do negocio e calquera outro dato que se considere relevante.

5.- Declaración responsable, de se-lo caso, do solicitante da subvención do número de traballadores que proxecta contratar.

6.- Se a actuación comprende obras suxeitas a licenza municipal, deberase presenta-lo documento técnico descritivo das obras que esixa a lexislación urbanística en cada caso, incluíndo unha ficha ou memoria urbanística acreditativa do axuste da actuación ó planeamento e á normativa sectorial de aplicación.

#### Sexta.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables os seguintes:

Obras de construción, adaptación, mellora, reforma ou ampliación de locais para o desenvolvemento de actividades comerciais.

Adquisición e instalación de equipamentos específicos para o desenvolvemento da actividade, tales como o mobiliario, decoración, pintura ou escaparates, adquisición de software para a xestión comercial, de equipos informáticos e telemáticos propios para a actividade, adquisición de caixas rexistradoras, terminais, puntos de venda e lectores de códigos, sistemas de medición e peso, sistemas de etiquetaxe e sistemas antirrobo



incorporados ó produto e calquera outro equipamento que teña encaixe nesta convocatoria.

Sétima.- Gastos non subvencionables:

Non serán obxecto de subvención os seguintes conceptos:

- A adquisición de bens inmobles ou a constitución de dereitos reais, de arrendamentos ou de adquisición preferente sobre os ditos bens.

- Os tributos de calquera índole.

- As fianzas e canon ou dereitos de entrada, publicidade e explotación; os gastos de constitución e primeiro establecemento e os gastos de promoción de lanzamento, no caso de adhesión a unha franquía ou organización de rango superior.

- Alugamentos financeiros, fondos de comercio e dereitos de traspasos.

- A adquisición de bens usados.

- A adquisición de vehículos.

- Compras de mercancías obxecto da comercialización.

- Compras de material funxible e doutros elementos amortizables nun ano.

- Portes e outros custos de transporte.

- Gastos de funcionamento da actividade.

- Gastos de publicidade por calquera medio, realizada individualmente por un establecemento ou por un conxunto de establecementos pertencentes ó mesmo titular, mesma cadea ou insignia comercial.

- Gastos de reparación, substitución ou mantemento.

- En xeral, todos aqueles gastos non relacionados directamente coas actividades e investimentos obxecto das axudas, así como aqueles gastos que non sexan subvencionables de conformidade co artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Oitava.- Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiráselle ó Negociado de Subvencións para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación presentada.

Para a achega desta documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo IV destas bases.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á comisión de valoración, que procederá a formula-la proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

Con respecto ós solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

Con respecto ó resto de solicitudes, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base décima.

Novena.- Comisión de valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

Vogais:

- O interventor da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- Un técnico do Servizo de Xestión de Investimentos, Patrimonio, Expropiacións e Subvencións, designado pola Presidencia.

- Un membro do equipo de xestión dos programas, designado pola Presidencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa do Negociado de Subvencións, coas funcións propias de secretaria de actas.

Décima.- Criterios para a concesión de subvencións:

Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

- Creación dunha nova actividade (10 puntos).

- Carácter innovador, calidade e singularidade do proxecto ou actuación que se vaia realizar (ata 10 puntos).

- Contribución á creación e/ou mantemento de postos de traballo (ata 5 puntos).

Undécima.- Resolución:

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo dun mes dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de se-lo caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tralos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garanti-lo cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

No caso de que as subvencións concedidas teñan un importe inferior ó solicitado polos beneficiarios, estes poderán rexeitala subvención no prazo de quince días dende a recepción da notificación. No caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderán que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunica-la renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ó esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e no caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acorda-la concesión da subvención que proceda ó seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Duodécima.- Publicidade da concesión:

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas.

Décimo terceira.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para dar unha axeitada



publicidade ó carácter público do financiamento da súa actuación, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

Durante a execución do proxecto ou actuación, inclusión dun cartel visible no local onde se realice a dita execución, que inclúa a imaxe institucional do Ministerio de Administracións Públicas, do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e da Deputación Provincial de Ourense, e a frase "unha maneira de facer Europa".

Unha vez concluída a execución do proxecto ou actuación, o antedito cartel será substituído por unha placa permanente que deberá ser colocada nun lugar visible e nun prazo máximo de seis meses dende a conclusión das actuacións.

No caso de subvencións concedidas para actuacións xa realizadas con anterioridade a esta convocatoria, só será necesario coloca-la placa definitiva.

Unha vez concedidas as subvencións, daránselle ós beneficiarios as oportunas indicacións para a obtención e colocación do cartel provisional durante as obras e da placa permanente, así como as características técnicas destas medidas de información e publicidade.

No caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordena-la adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 100% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta.- Xustificación e pagamento da subvención:

1.- A subvención xustificarse mediante a presentación dos seguintes documentos:

Conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

- Certificación da conta bancaria do solicitante, expedida polo banco ou caixa correspondente.

Copias cotexadas dos TC2 e das copias básicas dos contratos dos traballadores contratados no marco da actuación subvencionada, de se-lo caso.

Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actuacións realizadas e dos resultados obtidos.

Relación clasificada dos gastos da actuación, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de aboamento. De se-lo caso, indícanse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude.

Detalle doutros ingresos ou subvencións que financiaran a actuación subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

Orixinais ou copias cotexadas das facturas xustificativas dos gastos e dos pagamentos realizados.

Copia cotexada da licenza municipal esixible para realiza-la actuación subvencionada, de se-lo caso.

Acreditación das medidas de difusión adoptadas mediante a presentación de fotos nas que se observe claramente a localización ou situación do cartel provisional e da placa definitiva.

Sen prexuízo do anterior, a solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro dos

beneficiarios, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 31 de outubro de 2009. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás casos xustificadas; en todo caso, deberase solicita-la oportuna prórroga antes do 31 de outubro e en ningún caso se poderán conceder cando sexan solicitadas con posterioridade a esta data.

2.- O pagamento da subvención levarase a cabo unha vez realizada a xustificación.

Ademais, e a solicitude do beneficiario, poderase anticipa-lo pagamento da subvención mediante a constitución dun aval dunha entidade de crédito polo 100% do importe librado. O dito aval responderá do cumprimento das obrigas do beneficiario e só poderá cancelarse trala autorización previa da Deputación Provincial.

3.- A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

O pagamento realizarase unha vez xustificada de modo completo a realización do proxecto ou actuación mediante transferencia á conta corrente sinalada polo beneficiario.

Décimo quinta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán tódalas obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ó abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada, ou do 75% se se trata de axudas financiadas polo FEDER.

Décimo sétima.- Reintegro ou perda do dereito ó cobro das subvencións:

No caso de incumprimento do solicitante por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ó interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propo-las probas e realiza-las alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ó seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Ourense, 29 de decembro de 2008. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.





## ANEXO I A

## SOLICITUDE PERSOAS FÍSICAS (PROXECTO “TERRAS DO AVIA”)

### DATOS DO SOLICITANTE

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

### EN NOME E REPRESENTACIÓN DE (Cúbrase, se procede)

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

### EXPÓN:

Que cumpre tódolos requisitos esixidos nesta convocatoria de subvencións para o ano 2009, asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e achega a documentación esixida nesta.

### SOLICITA:

A concesión dunha axuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

O solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO I B

**SOLICITUDE PERSOAS XURÍDICAS  
(PROXECTO "TERRAS DO AVIA")**

**DATOS DO SOLICITANTE**

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

**EN REPRESENTACIÓN DE**

NOME:		CIF:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

**EXPÓN:**

Que cumpre tódolos requisitos esixidos nesta convocatoria de subvencións para o ano 2009, asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e achega a documentación esixida nesta.

**SOLICITA:**

A concesión dunha axuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .  
O solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO II A

DECLARACIÓN  
PERSOAS FÍSICAS

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, actuando en nome propio ou en representación  
de \_\_\_\_\_,

DECLARA:

- Non atoparse incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Acharse ó día nas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO II B

DECLARACIÓN  
PERSOAS XURÍDICAS

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,

## DECLARO:

- Non atoparme incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade ós que se refire o artigo 13.2.d) da Lei xeral de subvencións.
- Non atoparse a entidade á que represento incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Acharse a entidade á que represento ó día nas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III A

DECLARACIÓN  
PERSOAS FÍSICAS

Don/dona \_\_\_\_\_ con DNI n.º  
\_\_\_\_\_, actuando en nome propio ou en representación  
de \_\_\_\_\_,

DECLARA que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s a/s seguinte/s axuda/s:

Organismo ou entidade ó que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III B

DECLARACIÓN  
PERSOAS XURÍDICAS

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,  
DECLARA que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s, a/s seguinte/s  
axuda/s:

Organismo ou entidade ó que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(2) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO IV

## EMENDA DE DEFICIENCIAS MATERIAIS

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con  
DNI \_\_\_\_\_, achégolle a documentación solicitada para unir ó expediente  
de \_\_\_\_\_ solicitude \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ subvención  
para \_\_\_\_\_.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.: \_\_\_\_\_

(Nome e apelidos)



## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar el día 19 de diciembre de 2008, aprobar las siguientes bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la puesta en funcionamiento, mejora o ampliación de comercios de venta al por menor en el marco del proyecto "Terras do Avia".

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, seguidamente, el texto íntegro de las mencionadas bases:

#### Primera.- Objeto:

El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la puesta en funcionamiento, mejora o ampliación de comercios de venta al por menor que estén situados o se vayan a situar en las zonas urbanas de Ribadavia o de O Carballiño (Terras do Avia).

Serán objeto de subvención los gastos recogidos como subvencionables en la base sexta, realizados en el año 2008, así como los que se realicen en el año 2009, dentro del plazo concedido para la justificación de las subvenciones.

#### Segunda.- Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas aquellas personas físicas y jurídicas titulares de comercios de venta al por menor que presenten sus solicitudes ajustándose a las bases de esta convocatoria y cuyo proyecto sea considerado viable desde el punto de vista técnico, financiero y económico.

#### Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

Para las subvenciones incluidas en esta convocatoria, se reserva crédito por importe de cien mil euros (100.000,00 €) en los vigentes presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense, procedentes de la cofinanciación entre esta Diputación Provincial y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para el desarrollo de proyectos de desarrollo local y urbano.

#### Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto del proyecto presentado, pudiendo conseguir, como máximo, el 50% del gasto total del proyecto de actuación presentado por el solicitante, no pudiendo superar, en ningún caso, la cuantía máxima de diez mil euros (10.000,00 €) para cada beneficiario.

En el caso de solicitudes de subvención para gastos en equipamiento, la cuantía máxima para conceder no podrá ser superior a los 3.000,00 € para cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación:

1. Las solicitudes, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante la presentación en el registro general de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. El plazo improrrogable de presentación será de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Las solicitudes deberán formularse adjuntando la siguiente documentación:

#### a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación, en el modelo oficial, recogido en el anexo I A e I B de estas bases, según corresponda.

2. En el caso de solicitudes de personas físicas, se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia comparada del DNI o equivalente del solicitante.
- En el caso de solicitudes formuladas a través de un representante, copia comparada del DNI o equivalente del representante y del representado, y autorización al representante firmada por el representado.

3.- En el supuesto de solicitudes de personas jurídicas, se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia comparada del CIF.
- Copia comparada del DNI o equivalente del representante y del poder de representación con el que actúe.

- Copia comparada del documento acreditativo de la constitución de la persona jurídica y de sus modificaciones posteriores, en su caso.

4.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones, incluyendo, en su caso, una referencia expresa a la circunstancia de encontrarse el establecimiento al día en sus deberes tributarios y de Seguridad Social. Para el planteamiento de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II A e II B de estas bases, segundo corresponda.

5.- Declaración en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o personales, nacionales o internacionales según modelo anexo III A o III B, segundo corresponda.

#### b) Documentación para la valoración de la solicitud:

Se presentará una memoria descriptiva de la actuación que se pretende llevar a cabo que contendrá, por lo menos, la siguiente información:

1.- Objetivos que se pretenden conseguir con la realización de dicha actuación, señalando, si procede, aquellos elementos que determinen el carácter innovador, la calidad o singularidad del proyecto o actuación.

2.- Presupuesto individualizado y detallado de los gastos de cada una de las actuaciones.

3.- Fotografías recientes del local en el que se va a realizar o se realizó la inversión y en las que se pueda evaluar objetivamente el estado actual de dicho local.

4.- En caso de que el comercio ya esté en funcionamiento, la memoria deberá contener, además, una descripción en la que se indique su situación actual en lo referente al número de trabajadores en el establecimiento, cifra actual del negocio y cualquier otro dato que se considere relevante.

5.- Declaración responsable, en su caso, del solicitante de la subvención del número de trabajadores que proyecta contratar.

6.- Si la actuación comprende obras sujetas a licencia municipal, se deberá presentar el documento técnico descriptivo de las obras que exija la legislación urbanística en cada caso, incluyendo una ficha o memoria urbanística acreditativa del acoplamiento de la actuación al planeamiento y a la normativa sectorial de aplicación.

#### Sexta.- Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- Obras de construcción, adaptación, avance, reforma o ampliación de locales para el desarrollo de actividades comerciales.

- Adquisición e instalación de equipamientos específicos para el desarrollo de la actividad, tales como el mobiliario, decoración, pintura o escaparates, adquisición de software para la gestión comercial, de equipos informáticos y telemáticos propios para la actividad, adquisición de cajas registradoras, terminales, puntos de venta y lectores de códigos, sistemas de medición y peso, sistemas de etiquetado y sistemas antirobo





incorporados al producto y cualquier otro equipamiento que tenga encaje en esta convocatoria.

Séptima.- Gastos no subvencionables:

No serán objeto de subvención los siguientes conceptos:

- La adquisición de bienes inmuebles o la constitución de derechos reales, de arrendamientos o de adquisición preferente sobre dichos bienes.

- Los tributos de cualquier índole.

- Las fianzas y canon o derechos de entrada, publicidad y explotación; los gastos de constitución y primer establecimiento y los gastos de promoción de lanzamiento, en el caso de adhesión a una franquicia u organización de rango superior.

- Alquileres financieros, fondos de comercio y derechos de traspasos.

- La adquisición de bienes usados.

- La adquisición de vehículos.

- Compras de mercancías objeto de la comercialización.

- Compras de material fungible y de otros elementos amortizables en un año.

- Portes y otros costes de transporte.

- Gastos de funcionamiento de la actividad.

- Gastos de publicidad por cualquier medio, realizada individualmente por un establecimiento o por un conjunto de establecimientos pertenecientes al mismo titular, misma cadena o insignia comercial.

- Gastos de reparación, relevo o mantenimiento.

- En general, todos aquellos gastos no relacionados directamente con las actividades e inversiones objeto de las ayudas, así como aquellos gastos que no sean subvencionables de conformidad con el artículo 31 de la Ley general de subvenciones.

Octava.- Procedimiento de concesión:

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes estas se le remitirán al Negociado de Subvenciones para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación aportada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación presentada.

Para la aportación de esta documentación podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo IV de estas bases.

Una vez transcurrido dicho plazo, en su caso, el expediente pasará a la comisión de valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a los solicitantes que no aportaran de modo completo y en el plazo establecido la documentación, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de solicitudes, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base décima.

Novena.- Comisión de valoración:

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

- Vocales:

- El interventor de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

- El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

- Un técnico del Servicio de Gestión de Inversiones, Patrimonio, Expropiaciones y Subvenciones, designado por la Presidencia.

- Un miembro del equipo de gestión de los programas, designado por la Presidencia.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa del Negociado de Subvenciones, con las funciones propias de secretaria de actas.

Décima.- Criterios para la concesión de subvenciones:

- Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la comisión de valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Creación de una nueva actividad (10 puntos).

- Carácter innovador, calidad y singularidad del proyecto o actuación que se vaya a realizar (hasta 10 puntos).

- Contribución a la creación y/o mantenimiento de puestos de trabajo (hasta 5 puntos).

Undécima.- Resolución:

La propuesta de la comisión de valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de un mes desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde lo remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la comisión de valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

En caso de que las subvenciones concedidas tengan un importe inferior a lo solicitado por los beneficiarios, estos podrán rechazar la subvención en el plazo de quince días desde la recepción de la notificación. En caso de que no comuniquen de manera expresa su rechazo, entenderán que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento del deber de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley general de subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existieran solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, para los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. En su virtud, y en el caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Duodécima.- Publicidad de la concesión:

El acuerdo de otorgamiento será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con expresión de los beneficiarios y de la cuantía de las subvenciones concedidas.

Decimotercera.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una idónea



publicidad al carácter público de la financiación de su actuación, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

A) Durante la ejecución del proyecto o actuación, inclusión de un cartel visible en el local donde se realice dicha ejecución, que incluya la imagen institucional del Ministerio de Administraciones Públicas, del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y de la Diputación Provincial de Ourense, y la frase "una manera de hacer Europa".

B) Una vez concluida la ejecución del proyecto o actuación, el antedicho cartel será sustituido por una placa permanente que deberá ser colocada en un lugar visible y en un plazo máximo de seis meses desde la conclusión de las actuaciones.

C) En el caso de subvenciones concedidas para actuaciones ya realizadas con anterioridad a esta convocatoria, sólo será necesario colocar la placa definitiva.

Una vez concedidas las subvenciones, se le darán a los beneficiarios las oportunas indicaciones para la obtención y colocación del cartel provisional durante las obras y de la placa permanente, así como las características técnicas de estas medidas de información y publicidad.

En el caso de incumplimiento de este deber, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento del deber podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 100% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimocuarta.- Justificación y pago de la subvención:

1.- La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

a) Cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

- Certificación de la cuenta bancaria del solicitante, expedida por el banco o caja correspondiente.

- Copias comparadas de los TC2 y de las copias básicas de los contratos de los trabajadores contratados en el marco de la actuación subvencionada, en su caso.

- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actuaciones realizadas y de los resultados obtenidos.

- Relación clasificada de los gastos de la actuación, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, si es el caso, fecha de abono. En su caso, se indicarán las desviaciones acaecidas verbo del presupuesto presentado con la solicitud.

- Detalle de otros ingresos o subvenciones que financiaran la actuación subvencionada con indicación del importe y su origen.

- Originales o copias comparadas de las facturas justificativas de los gastos y de los pagos realizados.

- Copia comparada de la licencia municipal exigible para realizar la actuación subvencionada, en su caso.

b) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas mediante la presentación de fotos en las que se observe claramente la localización o situación del cartel provisional y de la placa definitiva.

Sin perjuicio de lo anterior, a solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de

los beneficiarios, de conformidad con lo establecido en la Ley general de subvenciones.

La justificación deberá realizarse ante la Diputación antes del 31 de octubre de 2009. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto casos justificados; en todo caso, se deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre y en ningún caso se podrán conceder cuándo sean solicitadas con posterioridad a esta fecha.

2.- El pago de la subvención se llevará a cabo una vez realizada la justificación.

Además, y a solicitud del beneficiario, se podrá anticipar el pago de la subvención mediante la constitución de un aval de una entidad de crédito por el 100% del importe librado. Dicho aval responderá del cumplimiento de los deberes del beneficiario y sólo podrá cancelarse tras la autorización previa de la Diputación Provincial.

3.- La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

El pago se realizará una vez justificada de modo completo la realización del proyecto o actuación mediante transferencia a la cuenta corriente señalada por el beneficiario.

Decimoquinta.- Deberes de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por la Ley general de subvenciones. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a los deberes de publicidad.

Decimosexta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de sus organismos autónomos para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actuación subvencionada, o del 75% si se trata de ayudas financiadas por el FEDER.

Decimoséptima.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones:

En el caso de incumplimiento del solicitante por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. El deber de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, escalonándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificara en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Decimooctava.- Normativa supletoria:

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Ourense, 29 de diciembre de 2008. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.



## ANEXO I A

**SOLICITUD PERSONAS FÍSICAS  
(PROYECTO "TERRAS DO AVIA")**

## DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE:		DNI:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

## EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (Cúbrase, si procede)

NOMBRE:		DNI:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

## EXPONE:

Que cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria de subvenciones para el año 2009, asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y adjunta la documentación exigida en ésta.

## SOLICITA:

La concesión de una ayuda económica por importe de \_\_\_\_\_ , para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO I B

**SOLICITUD PERSONAS JURÍDICAS  
(PROYECTO "TERRAS DO AVIA")**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE:		DNI:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

**EN REPRESENTACIÓN DE**

NOMBRE:		CIF:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

**EXPONE:**

Que cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria de subvenciones para el año 2009, asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y adjunta la documentación exigida en ésta.

**SOLICITA:**

La concesión de una ayuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .  
El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO II A

DECLARACIÓN  
PERSONAS FÍSICAS

Don/doña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación  
de \_\_\_\_\_,

DECLARA:

- No encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.
- Estar al día en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO II B

DECLARACIÓN  
PERSONAS JURÍDICAS

Don /doña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,

## DECLARO:

- No encontrarme incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2.d) de la Ley general de subvenciones.
- No encontrarse la entidad a la que represento incurso en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.
- Encontrarse la entidad a la que represento al día en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III A

DECLARACIÓN  
PERSONAS FÍSICAS

Don/doña \_\_\_\_\_ con DNI n.º  
\_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación  
de \_\_\_\_\_,  
DECLARA que presentó la/s solicitud/es y le ha/han sido concedida/s, la/s siguiente/s  
ayuda/s:

Organismo o entidad al que solicita	Data solicitud	Concesión (1)	Cuantía

- (3) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

No haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III B

DECLARACIÓN  
PERSONAS JURÍDICAS

Don/doña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,  
DECLARA que presentó la/s solicitud/es y le ha/han sido concedida/s la/s siguiente/s  
ayuda/s:

Organismo o entidad al que solicita	Data solicitud	Concesión (1)	Cuantía

- (4) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

No haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_



**ANEXO IV****ENMIENDA DE DEFICIENCIAS MATERIALES**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con  
DNI \_\_\_\_\_, adjunto la documentación solicitada para unir al expediente  
de \_\_\_\_\_ solicitud \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ subvención  
para \_\_\_\_\_.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Nombre y apellidos)



## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar o día 19 de decembro de 2008, aproba-las seguintes:

Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo no marco do proxecto "Delorur".

Para cumprilo devandito acordo, publícase, de seguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto:

O obxecto das presentes bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo que estean situados ou se vaian situar nas zonas urbanas do Barco, A Rúa e Viana do Bolo.

Serán obxecto de subvención os gastos recollidos como subvencionables na base sexta, realizados no ano 2008, así como os que se realicen no ano 2009, dentro do prazo concedido para a xustificación das subvencións.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas físicas e xurídicas titulares de comercios de venda polo miúdo que presenten as súas solicitudes axustándose ás bases desta convocatoria e cuxo proxecto sexa considerado viable dende o punto de vista técnico, financeiro e económico.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

Para as subvencións incluídas nesta convocatoria, resérvase crédito por importe de douscentos setenta mil euros (270.000,00 €) nos vixentes orzamentos da Deputación Provincial de Ourense, procedentes do cofinanciamento entre esta Deputación Provincial e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) para o desenvolvemento de proxectos de desenvolvemento local e urbano.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto da presente convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento do proxecto presentado, podendo acadar, como máximo, o 50% do gasto total do proxecto de actuación presentado polo solicitante, non podendo superar, en ningún caso, a contía máxima de dez mil euros (10.000,00 €) para cada beneficiario.

No caso de solicitudes de subvención para gastos en equipamento, a contía máxima para conceder non poderá ser superior ós 3.000,00 € para cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

As solicitudes, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O prazo improrrogable de presentación será dous meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación, no modelo oficial, recollido no anexo I A e I B das presentes bases, segundo corresponda.

2. No caso de solicitudes de persoas físicas, achegarase a seguinte documentación

- Copia cotexada do DNI ou equivalente do solicitante.

- No caso de solicitudes formuladas a través dun representante, copia cotexada do DNI ou equivalente do representante e do representado, e autorización ó representante asinada polo representado.

3.- No suposto de solicitudes de persoas xurídicas, achegárase a seguinte documentación:

- Copia cotexada do CIF.

- Copia cotexada do DNI ou equivalente do representante e do poder de representación co que actúe.

- Copia cotexada do documento acreditativo da constitución da persoa xurídica e das súas modificacións posteriores, de se-lo caso.

4.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo, de se-lo caso, unha referencia expresa á circunstancia de atoparse o establecemento ó día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II A e II B das presentes bases, segundo corresponda.

5.-Declaración na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, nacionais ou internacionais segundo modelo anexo III A ou III B, segundo corresponda.

Documentación para a valoración da solicitude:

Presentarase unha memoria descritiva da actuación que se pretende levar a cabo que conterà, polo menos, a seguinte información:

1.- Obxectivos que se pretenden acadar coa realización da dita actuación, sinalando, se procede, aqueles elementos que determinen o carácter innovador, a calidade ou singularidade do proxecto ou actuación.

2.- Orzamento individualizado e detallado dos gastos de cada unha das actuacións.

3.- Fotografías recentes do local no que se vai realizar ou se realizou o investimento e nas que se poida avaliar obxectivamente o estado actual do dito local.

4.- No caso de que o comercio xa estea en funcionamento, a memoria deberá conter, ademais, unha descrición na que se indique a súa situación actual no referente ó número de traballadores no establecemento, cifra actual do negocio e calquera outro dato que se considere relevante.

5.- Declaración responsable, de se-lo caso, do solicitante da subvención, do número de traballadores que proxecta contratar.

6.- Se a actuación comprende obras suxeitas a licenza municipal, deberase presenta-lo documento técnico descritivo das obras que esixa a lexislación urbanística en cada caso, incluíndo unha ficha ou memoria urbanística acreditativa do axuste da actuación ó planeamento e á normativa sectorial de aplicación.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables os seguintes:

Obras de construción, adaptación, mellora, reforma ou ampliación de locais para o desenvolvemento de actividades comerciais.

Adquisición e instalación de equipamentos específicos para o desenvolvemento da actividade, tales como o mobiliario, decoración, pintura ou escaparates, adquisición de software para a xestión comercial, de equipos informáticos e telemáticos propios para a actividade, adquisición de caixas rexistradoras, terminais, puntos de venda e lectores de códigos, sistemas de medición e peso, sistemas de etiquetaxe e sistemas antirrobo



incorporados ó produto e calquera outro equipamento que teña encaixe nesta convocatoria.

Sétima.- Gastos non subvencionables:

Non serán obxecto de subvención os seguintes conceptos:

- A adquisición de bens inmóbeis ou a constitución de dereitos reais, arrendaticios ou de adquisición preferente sobre os ditos bens.

- Os tributos de calquera índole.

- As fianzas e canon ou dereitos de entrada, publicidade e explotación; os gastos de constitución e primeiro establecemento e os gastos de promoción de lanzamento, no caso de adhesión a unha franquía ou organización de rango superior.

- Alugamentos financeiros, fondos de comercio e dereitos de traspasos.

- A adquisición de bens usados.

- A adquisición de vehículos.

- Compras de mercancías obxecto da comercialización.

- Compras de material funxible e doutros elementos amortizables nun ano.

- Portes e outros custos de transporte.

- Gastos de funcionamento da actividade.

- Gastos de publicidade por calquera medio, realizada individualmente por un establecemento ou por un conxunto de establecementos pertencentes ó mesmo titular, mesma cadea ou insignia comercial.

- Gastos de reparación, substitución ou mantemento.

- En xeral, todos aqueles gastos non relacionados directamente coas actividades e investimentos obxecto das axudas, así como aqueles gastos que non sexan subvencionables de conformidade co artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Oitava.- Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiráselle ó Negociado de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación presentada.

Para a achega desta documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo IV das presentes bases.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á comisión de valoración, que procederá a formula-la proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

Con respecto ós solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

Con respecto ó resto de solicitudes, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base décima.

Novena.- Comisión de valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

Vogais:

- O interventor da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- Un técnico do Servizo de Xestión de Investimentos, Patrimonio, Expropiacións e Subvencións, designado pola Presidencia.

- Un membro do equipo de xestión dos programas, designado pola Presidencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa do Negociado de Subvencións, coas funcións propias de secretaria de actas.

Décima.- Criterios para a concesión de subvencións:

- Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

- Creación dunha nova actividade (10 puntos).

- Carácter innovador, calidade e singularidade do proxecto ou actuación que se vaia a realizar. (Ata 10 puntos).

- Contribución á creación e/ou mantemento de postos de traballo. (Ata 5 puntos).

Undécima.- Resolución:

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo dun mes dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de se-lo caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nas presentes bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tralos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garanti-lo cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

No caso de que as subvencións concedidas teñan un importe inferior ó solicitado polos beneficiarios, estes poderán rexeitar a subvención en prazo de quince días dende a recepción da notificación. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderán que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunica-la renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ó esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acorda-la concesión da subvención que proceda ó seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Duodécima.- Publicidade da concesión:

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas.



Décimo terceira.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para dar unha axeitada publicidade ó carácter público do financiamento da súa actuación, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

Durante a execución do proxecto ou actuación, inclusión dun cartel visible no local onde se realice dita execución, que inclúa a imaxe institucional do Ministerio de Administracións Públicas, do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e da Deputación Provincial de Ourense, e a frase "unha maneira de facer Europa".

Unha vez concluída a execución do proxecto ou actuación, o antedito cartel será substituído por unha placa permanente que deberá ser colocada nun lugar visible e nun prazo máximo de seis meses dende a conclusión das actuacións.

No caso de subvencións concedidas para actuacións xa realizadas con anterioridade á presente convocatoria, só será necesario coloca-la placa definitiva.

Unha vez concedidas as subvencións, daránselles ós beneficiarios as oportunas indicacións para a obtención e colocación do cartel provisional durante as obras e da placa permanente, así como as características técnicas destas medidas de información e publicidade.

No caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordena-la adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 100% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta.- Xustificación e pagamento da subvención:

1.- A subvención xustificárase mediante a presentación dos seguintes documentos:

Conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

- Certificación da conta bancaria do solicitante, expedida polo banco ou caixa correspondente.

- Copias cotexadas dos TC2 e das copias básicas dos contratos dos traballadores contratados no marco da actuación subvencionada, de se-lo caso.

- Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actuacións realizadas e dos resultados obtidos.

- Relación clasificada dos gastos da actuación, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de aboamento. De se-lo caso, indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude.

- Detalle doutros ingresos ou subvencións que financiaron a actuación subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

- Orixinais ou copias cotexadas das facturas xustificativas dos gastos e dos pagos realizados.

- Copia cotexada da licenza municipal esixible para realiza-la actuación subvencionada, de se-lo caso.

- Acreditación das medidas de difusión adoptadas mediante a presentación de fotos nas que se observe claramente a situación do cartel provisional e da placa definitiva.

Sen prexuízo do anterior, a solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro dos

beneficiarios, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 31 de outubro de 2009. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás casos xustificádos; en todo caso, deberase solicita-la oportuna prórroga antes do 31 de outubro e en ningún caso se poderán conceder cando sexan solicitadas con posterioridade a esta data.

2.- O pagamento da subvención levarase a cabo unha vez realizada a xustificación.

Ademais, e a solicitude do beneficiario, poderase anticipa-lo pago da subvención mediante a constitución dun aval dunha entidade de crédito polo 100% do importe librado. O dito aval responderá do cumprimento das obrigas do beneficiario e só poderá cancelarse previa autorización da Deputación Provincial.

3.- A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

O pago realizarase unha vez xustificada de modo completo a realización do proxecto ou actuación mediante transferencia á conta corrente sinalada polo beneficiario.

Décimo quinta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán tódalas obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ó abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada, ou do 75% se se trata de axudas financiadas polo FEDER.

Décimo sétima.- Reintegro ou perda do dereito ó cobro das subvencións:

En caso de incumprimento do solicitante por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ó interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propo-las probas e realiza-las alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Xunta de Goberno.

Décimo oitava.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ó abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Ourense, 29 de decembro de 2008. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.



## ANEXO I A

**SOLICITUDE PERSOAS FÍSICAS  
(PROXECTO "DELORUR")**

**DATOS DO SOLICITANTE**

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

**EN NOME E REPRESENTACIÓN DE (Cúbrase, se procede)**

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

**EXPÓN:**

Que cumpre tódolos requisitos esixidos nesta convocatoria de subvencións para o ano 2009, asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e achega a documentación esixida nesta.

**SOLICITA:**

A concesión dunha axuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

O solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO I B

**SOLICITUDE PERSOAS XURÍDICAS  
(PROXECTO "DELORUR")**

**DATOS DO SOLICITANTE**

NOME:		DNI:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

**EN REPRESENTACIÓN DE**

NOME:		CIF:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

**EXPÓN:**

Que cumpre tódolos requisitos esixidos nesta convocatoria de subvencións para o ano 2009, asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e achega a documentación esixida nesta.

**SOLICITA:**

A concesión dunha axuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

O solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO II A

DECLARACIÓN  
PERSOAS FÍSICAS

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, actuando en nome propio ou en representación  
de \_\_\_\_\_,

DECLARA:

- Non atoparse incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Acharse ó día nas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO II B

DECLARACIÓN  
PERSOAS XURÍDICAS

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,

## DECLARO:

- Non atoparme incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade ós que se refire o artigo 13.2.d) da Lei xeral de subvencións.
- Non atoparse a entidade á que represento incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Acharse a entidade á que represento ó día nas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_





## ANEXO III A

DECLARACIÓN  
PERSOAS FÍSICAS

Don/dona \_\_\_\_\_ con DNI n.º  
\_\_\_\_\_, actuando en nome propio ou en representación  
de \_\_\_\_\_,

DECLARA que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s a/s seguinte/s axuda/s:

Organismo ou entidade ó que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III B

DECLARACIÓN  
PERSOAS XURÍDICAS

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,  
DECLARA que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s, a/s seguinte/s  
axuda/s:

Organismo ou entidade ó que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(2) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Asdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO IV

## EMENDA DE DEFICIENCIAS MATERIAIS

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con  
DNI \_\_\_\_\_, achégolle a documentación solicitada para unir ó expediente  
de \_\_\_\_\_ solicitude \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ subvención  
para \_\_\_\_\_.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.: \_\_\_\_\_

(Nome e apelidos)



## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar el día 19 de diciembre de 2008, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la puesta en funcionamiento, mejora o ampliación de comercios de venta al por menor en el marco del proyecto "Delorur".

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a seguir, el texto íntegro de las mencionadas bases:

#### Primera.- Objeto:

El objeto de las presentes bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la puesta en funcionamiento, mejora o ampliación de comercios de venta al por menor que estén situados o se vayan a situar en las zonas urbanas de O Barco, A Rúa y Viana do Bolo.

Serán objeto de subvención los gastos recogidos como subvencionables en la base sexta, realizados en el año 2008, así como los que se realicen en el año 2009, dentro del plazo concedido para la justificación de las subvenciones.

#### Segunda.- Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas aquellas personas físicas y jurídicas titulares de comercios de venta al por menor que presenten sus solicitudes ajustándose a las bases de la presente convocatoria y cuyo proyecto sea considerado viable desde el punto de vista técnico, financiero y económico.

#### Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

Para las subvenciones incluidas en la presente convocatoria, se reserva crédito por importe de doscientos setenta mil euros (270.000,00 €) en los vigentes presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense, procedentes de la cofinanciación entre esta Diputación Provincial y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para el desarrollo de proyectos de desarrollo local y urbano.

#### Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de la presente convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto del proyecto presentado, pudiendo alcanzar, como máximo, el 50% del gasto total del proyecto de actuación presentado por el solicitante, no pudiendo superar, en ningún caso, la cuantía máxima de diez mil euros (10.000,00 €) para cada beneficiario.

En el caso de solicitudes de subvención para gastos en equipamiento, la cuantía máxima a conceder no podrá ser superior a los 3.000,00 € para cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación:

1. Las solicitudes, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante la presentación en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. El plazo improrrogable de presentación será dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Las solicitudes deberán formularse adjuntando la siguiente documentación:

#### a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación, en el modelo oficial, recogido en los anexos I A y I B de las presentes bases, según corresponda.

2. En el caso de solicitudes de personas físicas, se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia cotejada del DNI o equivalente del solicitante.

- En el caso de solicitudes formuladas a través de un representante, copia cotejada del DNI o equivalente del representante y del representado, y autorización al representante firmada por el representado.

3.- En el supuesto de solicitudes de personas jurídicas, se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia cotejada del CIF.

- Copia cotejada del DNI o equivalente del representante y del poder de representación con el que actúe.

- Copia cotejada del documento acreditativo de la constitución de la persona jurídica y de sus modificaciones posteriores, en su caso.

4.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no hallarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones, incluyendo, en su caso, una referencia expresa a la circunstancia de encontrarse el establecimiento al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en los anexos II A y II B de las presentes bases, según corresponda.

5.- Declaración en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, nacionales o internacionales según modelos anexos III A o III B, según corresponda.

#### b) Documentación para la valoración de la solicitud:

Se presentará una memoria descriptiva de la actuación que se pretende llevar a cabo que contendrá, por lo menos, la siguiente información:

1.- Objetivos que se pretenden alcanzar con la realización de dicha actuación, señalando, si procede, aquellos elementos que determinen el carácter innovador, la calidad o singularidad del proyecto o actuación.

2.- Presupuesto individualizado y detallado de los gastos de cada una de las actuaciones.

3.- Fotografías recientes del local en el que se va a realizar o se realizó la inversión y en las que se pueda evaluar objetivamente el estado actual de dicho local.

4.- En el caso de que el comercio ya esté en funcionamiento, la memoria deberá contener, además, una descripción en la que se indique su situación actual en lo referente al número de trabajadores en el establecimiento, cifra actual del negocio y cualquier otro dato que se considere relevante.

5.- Declaración responsable, en su caso, del solicitante de la subvención, del número de trabajadores que proyecta contratar.

6.- Si la actuación comprende obras sujetas a licencia municipal, se deberá presentar el documento técnico descriptivo de las obras que exija la legislación urbanística en cada caso, incluyendo una ficha o memoria urbanística acreditativa del ajuste de la actuación al planeamiento y a la normativa sectorial de aplicación.

#### Sexta.- Gastos subvencionables:

Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Obras de construcción, adaptación, mejora, reforma o ampliación de locales para el desarrollo de actividades comerciales.

- Adquisición e instalación de equipamientos específicos para el desarrollo de la actividad, tales como el mobiliario, decoración, pintura o escaparates, adquisición de software para la gestión comercial, de equipos informáticos y telemáticos propios para la actividad, adquisición de cajas registradoras, terminales, puntos de venta y lectores de códigos, sistemas de medición y peso, sistemas de etiquetaje y sistemas antirobo



incorporados al producto y cualquier otro equipamiento que tenga encaje en esta convocatoria.

Séptima.- Gastos no subvencionables:

No serán objeto de subvención los siguientes conceptos:

- La adquisición de bienes inmuebles o la constitución de derechos reales, arrendaticios o de adquisición preferente sobre dichos bienes.

- Los tributos de cualquier índole.

- Las fianzas y canon o derechos de entrada, publicidad y explotación; los gastos de constitución y primer establecimiento y los gastos de promoción de lanzamiento, en el caso de adhesión a una franquicia u organización de rango superior.

- Alquileres financieros, fondos de comercio y derechos de traspasos.

- La adquisición de bienes usados.

- La adquisición de vehículos.

- Compras de mercancías objeto de la comercialización.

- Compras de material fungible y de otros elementos amortizables en un año.

- Portes y otros costes de transporte.

- Gastos de funcionamiento de la actividad.

- Gastos de publicidad por cualquier medio, realizada individualmente por un establecimiento o por un conjunto de establecimientos pertenecientes al mismo titular, misma cadena o insignia comercial.

- Gastos de reparación, sustitución o mantenimiento.

- En general, todos aquellos gastos no relacionados directamente con las actividades e inversiones objeto de las ayudas, así como aquellos gastos que no sean subvencionables de conformidad con el artículo 31 de la Ley general de subvenciones.

Octava.- Procedimiento de concesión:

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se remitirán al Negociado de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación adjuntada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación presentada.

Para la aportación de esta documentación podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo IV de las presentes bases.

Una vez transcurrido dicho plazo, en su caso, el expediente pasará a la comisión de valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a los solicitantes que no adjuntasen de modo completo y en el plazo establecido la documentación, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de solicitudes, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base décima.

Novena.- Comisión de valoración:

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

Vocales:

- El interventor de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

- El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

- Un técnico del Servicio de Gestión de Inversiones, Patrimonio, Expropiaciones y Subvenciones, designado por la Presidencia.

- Un miembro del equipo de gestión de los programas, designado por la Presidencia.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa del Negociado de Subvenciones, con las funciones propias de secretaria de actas.

Décima.- Criterios para la concesión de subvenciones:

Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la comisión de valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Creación de una nueva actividad. (10 puntos).

- Carácter innovador, calidad y singularidad del proyecto o actuación que se vaya a realizar. (hasta 10 puntos).

- Contribución a la creación y/o mantenimiento de puestos de trabajo. (hasta 5 puntos).

Undécima.- Resolución:

La propuesta de la comisión de valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de un mes desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la comisión de valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en las presentes bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

En el caso de que las subvenciones concedidas tengan un importe inferior al solicitado por los beneficiarios, éstos podrán rechazar la subvención en plazo de quince días desde la recepción de la notificación. En caso de que no comuniquen de forma expresa su rechazo, entenderán que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley general de subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existiesen solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las presentes bases, no pudiesen obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuviesen mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, para los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Duodécima.- Publicidad de la concesión:

El acuerdo de otorgamiento será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con expresión de los beneficiarios y de la cuantía de las subvenciones concedidas.

Decimotercera.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una adecuada publicidad al carácter público de la financiación de su actua-



ción, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

A) Durante la ejecución del proyecto o actuación, inclusión de un cartel visible en el local donde se realice dicha ejecución, que incluya la imagen institucional del Ministerio de Administraciones Públicas, del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y de la Diputación Provincial de Ourense, y la frase "una manera de hacer Europa".

B) Una vez concluida la ejecución del proyecto o actuación, dicho cartel será sustituido por una placa permanente que deberá ser colocada en un lugar visible y en un plazo máximo de seis meses desde la conclusión de las actuaciones.

C) En el caso de subvenciones concedidas para actuaciones ya realizadas con anterioridad a la presente convocatoria, sólo será necesario colocar la placa definitiva.

Una vez concedidas las subvenciones, se les darán a los beneficiarios las oportunas indicaciones para la obtención y colocación del cartel provisional durante las obras y de la placa permanente, así como las características técnicas de estas medidas de información y publicidad.

En el caso de incumplimiento de esta obligación, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. En el caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 100% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimocuarta.- Justificación y pago de la subvención:

1.- La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

a) Cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

- Certificación de la cuenta bancaria del solicitante, expedida por el banco o caja correspondiente.

- Copias cotejadas de los TC2 y de las copias básicas de los contratos de los trabajadores contratados en el marco de la actuación subvencionada, en su caso.

- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actuaciones realizadas y de los resultados obtenidos.

- Relación clasificada de los gastos de la actuación, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de abono. En su caso, se indicarán las desviaciones acaecidas con respecto al presupuesto presentado con la solicitud.

- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actuación subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

- Originales o copias cotejadas de las facturas justificativas de los gastos y de los pagos realizados.

- Copia cotejada de la licencia municipal exigible para realizar la actuación subvencionada, en su caso.

b) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas mediante la presentación de fotos en las que se observe claramente la situación del cartel provisional y de la placa definitiva.

Sin perjuicio de lo anterior, a solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de los beneficiarios, de conformidad con lo establecido en la Ley general de subvenciones.

La justificación deberá realizarse ante la Diputación antes del 31 de octubre de 2009. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto casos justificados; en todo caso, se deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre y en ningún caso se podrán conceder cuando sean solicitadas con posterioridad a esta fecha.

2.- El pago de la subvención se llevará a cabo una vez realizada la justificación.

Además, y a solicitud del beneficiario, se podrá anticipar el pago de la subvención mediante la constitución de un aval de una entidad de crédito por el 100% del importe librado. Dicho aval responderá del cumplimiento de las obligaciones del beneficiario y sólo podrá cancelarse previa autorización de la Diputación Provincial.

3.- La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

El pago se realizará una vez justificada de modo completo la realización del proyecto o actuación mediante transferencia a la cuenta corriente señalada por el beneficiario.

Decimoquinta.- Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley general de subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimosexta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de sus organismos autónomos para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actuación subvencionada, o del 75% si se trata de ayudas financiadas por el FEDER.

Decimoséptima.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones:

En caso de incumplimiento del solicitante por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Junta de Gobierno.

Decimooctava.- Normativa supletoria:

En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Ourense, 29 de diciembre de 2008. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.



## ANEXO I A

**SOLICITUD PERSONAS FÍSICAS  
(PROYECTO "DELORUR")**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE:		DNI:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

**EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (Cúbrase, si procede)**

NOMBRE:		DNI:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

**EXPONE:**

Que cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria de subvenciones para el año 2009, asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y adjunta la documentación exigida en ésta.

**SOLICITA:**

La concesión de una ayuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## ANEXO I B

## SOLICITUD PERSONAS JURÍDICAS (PROYECTO "DELORUR")

### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE:		DNI:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

### EN REPRESENTACIÓN DE

NOMBRE:		CIF:	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	

### EXPONE:

Que cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria de subvenciones para el año 2009, asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y adjunta la documentación exigida en ésta.

### SOLICITA:

La concesión de una ayuda económica por importe de \_\_\_\_\_ ,  
para \_\_\_\_\_

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE





## ANEXO II A

DECLARACIÓN  
PERSONAS FÍSICAS

Don/doña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación  
de \_\_\_\_\_,

DECLARA:

- No encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.
- Estar al día en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO II B

DECLARACIÓN  
PERSONAS JURÍDICAS

Don /doña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,

## DECLARO:

- No encontrarme incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2.d) de la Ley general de subvenciones.
- No encontrarse la entidad a la que represento incurso en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.
- Encontrarse la entidad a la que represento al día en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III A

DECLARACIÓN  
PERSONAS FÍSICAS

Don/doña \_\_\_\_\_ con DNI n.º  
\_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación  
de \_\_\_\_\_,  
DECLARA que presentó la/s solicitud/es y le ha/han sido concedida/s, la/s siguiente/s  
ayuda/s:

Organismo o entidad al que solicita	Data solicitud	Concesión (1)	Cuantía

- (3) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

No haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III B

DECLARACIÓN  
PERSONAS JURÍDICAS

Don/doña \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_, en representación  
de \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,  
DECLARA que presentó la/s solicitud/es y le ha/han sido concedida/s la/s siguiente/s  
ayuda/s:

Organismo o entidad al que solicita	Data solicitud	Concesión (1)	Cuantía

- (4) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

No haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV****ENMIENDA DE DEFICIENCIAS MATERIALES**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con  
DNI \_\_\_\_\_, adjunto la documentación solicitada para unir al expediente  
de \_\_\_\_\_ solicitud \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ subvención  
para \_\_\_\_\_.

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Nombre y apellidos)



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barbadás

No Pleno do día 30 de decembro de 2008 aprobouse definitivamente o orzamento xeral do 2009, procedendo á publicación do seu contido.

Resumo do orzamento xeral do ano 2009

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe euros

A) Operacións correntes

I; Remuneracións de persoal; 2.182.500,00

II; Compra de bens correntes e servizos; 1.919.090,69

III; Gastos financeiros; 43.730,49

IV; Transferencias correntes; 563.360,00

B) Operacións de capital

VI; Inversións reais; 431.095,63

VII; Transferencias de capital; 0,00

VIII; Activos financeiros; 0,00

IX; Pasivos financeiros; 209.964,27

Total orzamento; 5.349.741,08

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe euros

A) Operacións correntes

I; Impostos directos; 1.748.299,00

II; Impostos indirectos; 410.000,00

III; Taxas e outros ingresos; 874.273,92

IV; Transferencias correntes; 1.895.368,16

V; Ingresos patrimoniais; 21.800,00

B) Operacións de capital

VI; Alleamento de inversións reais; 0,00

VII; Transferencias de capital; 400.000,00

VIII; Activos financeiros; 0,00

IX; Pasivos financeiros; 0,00

Total orzamento; 5.349.741,08

Barbadás, 2 de Janeiro de 2009. O alcalde.

En el Pleno del día 30 de diciembre de 2008 se ha aprobado definitivamente el presupuesto general del 2009, procediendo a la publicación de su contenido.

Resumen del presupuesto general del año 2009.

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe euros

A) Operaciones corrientes

I; Remuneración de personal; 2.182.500,00

II; Compra de bienes corrientes y servicios; 1.919.090,69

III; Gastos financieros; 43.730,49

IV; Transferencias corrientes; 563.360,00

B) Operaciones de capital

VI; Inversiones reales; 431.095,63

VII; Transferencias de capital; 0,00

VIII; Activos financieros; 0,00

IX; Pasivos financieros; 209.964,27

Total presupuesto; 5.349.741,08

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe euros

A) Operaciones corrientes

I; Impuestos directos; 1.748.299,00

II; Impuestos indirectos; 410.000,00

III; Tasas y otros ingresos; 874.273,92

IV; Transferencias corrientes; 1.895.368,16

V; Ingresos patrimoniais; 21.800,00

B) Operaciones de capital

VI; Enajenación de inversiones reales; 0,00

VII; Transferencias de capital; 400.000,00

VIII; Activos financieros; 0,00

IX; Pasivos financieros; 0,00

Total presupuesto; 5.349.741,08

Barbadás. 2 de enero de 2009. El alcalde.

R. 28

##### Barbadás

###### Anuncio

Na sesión extraordinaria do Concello en Pleno, que tivo lugar o día 30 de decembro de 2008, aprobouse definitivamente a RPT para o ano 2009.

Barbadás, 2 de xaneiro de 2009. O alcalde.

###### Anuncio

En la sesión extraordinaria del Pleno del Ayuntamiento, que se celebró el día 30 de diciembre de 2008, se aprobó definitivamente la RPT para el año 2009.

Barbadás, 2 de enero de 2009. El alcalde.

R. 52

##### A Merca

###### Edicto

O Pleno deste Concello, na sesión que tivo lugar o día 19 de decembro de 2008, acordou aprobar inicialmente o orzamento xeral municipal de 2009, así como as bases de execución, o cadro de persoal, a relación de postos de traballo e demais documentación complementaria.

Para cumprir co disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o orzamento aprobado exponse ó público na intervención deste concello polo prazo dos seguintes 15 días hábiles ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os interesados ós que se refire o artigo 170 do devandito RDL 2/2004 poidan formula-las reclamacións que consideren oportunas, só e exclusivamente polos motivos que establece o devandito artigo no apartado 2º.

Faise constar que se transcorrido o prazo da súa exposición pública non se producen alegacións ou reclamacións contra este orzamento, considerárase aprobado definitivamente, sen necesidade de adoptar outro acordo que o declara, e publicárase de seguido o seu resumo por capítulos.

A Merca, 22 de decembro de 2008. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

###### Edicto

El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión que se celebró el día 19 de diciembre de 2008, acordó aprobar inicialmente el presupuesto general municipal de 2009, así como las bases de ejecución, la plantilla de personal, la relación de puestos de trabajo y demás documentación complementaria.

Para cumplir con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, el presupuesto aprobado se expone al público en la intervención de este Ayuntamiento por el plazo de los siguientes



tes 15 días hábiles al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que los interesados a los que se refiere el artículo 170 de dicho RDL 2/2004 puedan formular las reclamaciones que consideren oportunas, sólo y exclusivamente por los motivos que establece dicho artículo en el apartado 2º.

Se hace constar que si transcurrido el plazo de su exposición pública no se producen alegaciones o reclamaciones contra este presupuesto, se considerará aprobado definitivamente, sin necesidad de adoptar otro acuerdo que lo declare, y se publicará a continuación su resumen por capítulos.

A Merca, 22 de diciembre de 2008. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

R. 6.249

## A Merca

### Edicto

Devolución de fianza ó seguinte contratista: Manova, CS Construcciones.

Obra: Saneamento en Rubillós, obra POL 569/2006 (A Merca).

Importe aval: mil setecientos noventa e seis euros (1.796,00 €).

Unha vez recibida a obra e rematado o prazo de garantía iníciase o expediente de devolución de fianza correspondente, o que se fai público para os efectos de que calquera interesado poida presenta-las alegacións que estime oportunas no prazo de 20 días.

A Merca, 19 de decembro de 2008. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

### Edicto

Devolución de fianza al siguiente contratista: Manova, CS Construcciones.

Obra: Saneamiento en Rubillós, obra POL 569/2006 (A Merca).

Importe aval: mil setecientos noventa y seis euros (1.796,00 €).

Una vez recibida la obra y rematado el plazo de garantía se inicia el expediente de devolución de fianza correspondiente, lo que se hace público para los efectos de que cualquiera interesado pueda presentar las alegaciones que estime oportunas en el plazo de 20 días.

A Merca, 19 de diciembre de 2008. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

R. 6.227

## Ourense

### Negociado de Infraestructuras

#### Anuncio de adjudicación provisional

En cumplimiento do disposto no artigo 135.3 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, publícase o acordo da adxudicación provisional do procedemento negociado sen publicidade para a contratación dos servizos de consultoría e asistencia técnica necesarios para a elaboración dun plan estratéxico e de competitividade turística, adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria que tivo lugar o 22 de decembro de 2008, co seguinte contido:

"2.- Adxudicación provisional dos servizos de consultaría e asistencia técnica necesarios para a elaboración dun plan estratéxico e de competitividade turística.

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade, acorda:

Adxudicar provisionalmente os servizos de consultoría e asistencia técnica necesarios para a elaboración dun plan estratéxico e de competitividade turística, á empresa Ros Development & Planning, SL (CIF: B-61732467), por un importe de 42.950 €, máis 6.872 € en concepto de IVE, dando un total de 49.822 €, con cargo á partida 221.7510.64000 do orzamento municipal vixente; con base no informe que consta no expediente".

Ourense, 29 de decembro de 2008. O concelleiro delegado.

Asdo.: Andrés García Mata.

### Negociado de Infraestructuras

#### Anuncio de adjudicación provisional

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 135.3 de la Ley 30/2007, do 30 de octubre, de contratos del sector público, se hace público el acuerdo de la adjudicación provisional del procedimiento negociado sin publicidad, para la contratación de los servicios de consultoría y asistencia técnica necesarios para la elaboración de un plan estratégico y de competitividad turística, adoptado por la Junta de Gobierno Local en la sesión extraordinaria que tuvo lugar el 22 de diciembre de 2008, con el siguiente contenido:

"2.- Adjudicación provisional de los servicios de consultoría y asistencia técnica necesarios para la elaboración de un plan estratégico y de competitividad turística.

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad, acuerda:

Adjudicar provisionalmente los servicios de consultoría y asistencia técnica necesarios para la elaboración de un plan estratégico y de competitividad turística, a la empresa Ros Development & Planning, SL (CIF: B-61732467), por un importe de 42.950 € más 6.872 € en concepto de IVA, dando un total de 49.822 €, con cargo a la partida 221.7510.64000 del presupuesto municipal vigente, en base al informe que consta en el expediente".

Ourense, 29 de diciembre de 2008. El concejal delegado.

Fdo.: Andrés García Mata.

R. 9

## Verea

### Edicto

O Pleno da Corporación, en sesión de data 26 de decembro de 2008, acordou o seguinte:

1.- Aprobar inicialmente o expediente de baixas de dereitos recoñecidos pendentes de cobro de exercicios pechados, por importe total de 43 euros, correspondente ó exercicio de 2007.

2.- Darlle a baixa na relación de debedores do ano 2007 da taxa de lixo por importe de 43,00 euros, á contribuínte María Artemia Rodríguez Yáñez, por inclusión indebida no padrón da citada taxa, dunha vivenda situada en Bangueses de Arriba.

O expediente queda exposto ó público para os efectos de reclamacións, durante o prazo de 20 días hábiles, contados dende o seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, podendo ser examinado na secretaría do Concello en días hábiles, agás sábados, dende as 9:00 ás 14:00 horas.

No suposto de non presentaren reclamacións ou observacións, o expediente entenderase definitivamente aprobado, practíandose en consecuencia as anulacións contables procedentes.

Verea, 29 de decembro de 2008. O alcalde.

Asdo.: Juan Antonio Martínez González.



#### Edicto

El Pleno de la Corporación, en sesión de fecha 26 de diciembre de 2008, acordó lo siguiente:

1.- Aprobar inicialmente el expediente de bajas de derechos reconocidos pendientes de cobro de ejercicios cerrados, por importe total de 43 euros, correspondiente al ejercicio de 2007.

2.- Dar de baja en la relación de deudores del año 2007 de la tasa de basuras por importe de 43,00 euros, a la contribuyente María Artemia Rodríguez Yáñez, por inclusión indebida en el padrón de la citada tasa, de una vivienda situada en Bangueses de Arriba.

El expediente queda expuesto al público a los efectos de reclamaciones, durante el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, pudiendo ser examinado en la secretaría del Ayuntamiento en días hábiles, excepto sábados, desde las 9:00 a las 14:00 horas.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones u observaciones, el expediente se entenderá definitivamente aprobado, practicándose en consecuencia las anulaciones contables procedentes.

Verea, 29 de diciembre de 2008. El alcalde.

Fdo.: Juan Antonio Martínez González.

R. 26

#### Viana do Bolo

#### Edicto

Neste concello estase a tramitarlo oportuno expediente de outorgamento de licenza de actividade solicitada pola empresa

France Telecom, SA - Orange, para o exercicio de estación base para equipos de telecomunicacións, para situar no predio "Os Cerdeiros" no termo de Quintela do Pando deste municipio. En cumprimento da lexislación vixente, sométese a información pública o expediente polo período de 20 días hábiles, co fin de que durante este tempo - que comezará a contarse dende o día seguinte ó da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar poidan examinalo, na secretaría deste concello, e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

Viana do Bolo, 23 de decembro de 2008. O alcalde.

#### Edicto

En este ayuntamiento se está tramitando el oportuno expediente de otorgamiento de licencia de actividad solicitada por la empresa France Telecom, SA, - Orange, para el ejercicio de estación base para equipos de telecomunicaciones, situada en la finca "Os Cerdeiros", en el término de Quintela do Pando de este municipio. En cumplimiento de la legislación vigente, se somete a información pública el expediente por un período de 20 días hábiles, con el fin de que durante este tiempo - que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, las personas que de alguna forma se consideren afectadas por la actividad que se pretende instalar, puedan examinarlo en la secretaría de este ayuntamiento, y formular por escrito las reclamaciones u observaciones que estimen oportunas.

Viana do Bolo, 23 de diciembre de 2008. El alcalde.

R. 6.212

