



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 288 · Xoves, 17 decembro 2009

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Adxudicación do procedemento negociado para a contratación da execución da obra "Instalación dunha planta de tratamento de residuos da construción e demolición na comarca da Limia", termo municipal de Xinzo de Limia ..... 2
- Adxudicación do procedemento negociado para a contratación da execución da obra "Ponte sobre o río Pequeno en Feces de Cima-Verín" ..... 2
- Aprobación de suscripción dun convenio de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e o Concello da Pobra de Trives para a prestación por parte da Deputación Provincial dos servizos de recollida de residuos sólidos urbanos no dito concello ..... 3
- Adxudicación definitiva do procedemento negociado para a contratación da concesión de obra pública consistente na implantación dunha rede de banda ancha no marco dos proxectos "Terras do Avia", "Delorur" e "Arraiano", financiados mediante axudas Feder - Eixe 5, Desenvolvemento Local e Urbano, período 2007-2013, PO Rexional de Galicia, convocatoria 2007..... 9

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

- Subdelegación do Goberno  
Ourense
- Notificación de proposta de resolución do procedemento sancionador a María Isabel Danta López..... 9
- Notificación de iniciación de procedementos sancionadores a Luis Alfonso Osos Rodríguez e a outros..... 10
- Confederación Hidrográfica do Miño-Sil  
Comisaría de Augas. Ourense
- Información pública da solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente n.º A/32/14349..... 11
- Información pública da solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente A/32/14534..... 11
- Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente A/32/14314..... 12
- Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente A/32/14797..... 12
- Confederación Hidrográfica do Douro  
Comisaría de Augas. Valladolid
- Información pública de expediente de caducidade de concesión de dereito dun aproveitamento de augas, expediente 2008/2631-OR-Alberca-Nip e 3174/2009-OR-Alberca-Nip... 13

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

- Amoeiro
- Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo público de axuda a domicilio ..... 14
- Beadé
- Aprobación inicial da imposición e modificación das ordenanzas fiscais reguladoras da taxa polo servizo de auga domiciliaria, depuración de augas residuais e servizo de tanatorio municipal ..... 18
- Aprobación inicial do Regulamento do servizo de tanatorio municipal..... 19
- Aprobación inicial do orzamento para o exercicio económico de 2010, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo..... 19
- Blancos (Os)
- Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico do 2009 ..... 19

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Adjudicación del procedimiento negociado para la contratación de la ejecución de la obra "Instalación de una planta de tratamiento de residuos de la construcción y demolición en la comarca de A Limia", término municipal de Xinzo de Limia ..... 2
- Adjudicación del procedimiento negociado para la contratación de la ejecución de la obra "Puente sobre el río Pequeno en Feces de Cima-Verín" ..... 2
- Aprobación de suscripción de un convenio de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y el Ayuntamiento de A Pobra de Trives para la prestación por parte de la Diputación Provincial de los servicios de recogida de residuos sólidos urbanos en dicho ayuntamiento..... 6
- Adjudicación definitiva del procedimiento abierto para la contratación de la concesión de obra pública consistente en la implantación de un red de banda ancha en el marco de los proyectos "Terras do Avia", "Delorur" y "Arraiano", financiados mediante ayudas Feder - Eje 5, Desarrollo Local y Urbano, período 2007-2013, PO Regional de Galicia, convocatoria 2007 ..... 9

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

- Subdelegación del Gobierno  
Ourense
- Notificación de propuesta de resolución del procedimiento sancionador a María Isabel Danta López..... 10
- Notificación de iniciación de procedimientos sancionadores a Luis Alfonso Osos Rodríguez y a otros..... 10
- Confederación Hidrográfica del Miño-Sil  
Comisaría de Aguas. Ourense
- Información pública de la solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente n.º A/32/14349 ..... 11
- Información pública de la solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente A/32/14534..... 11
- Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente A/32/14314..... 12
- Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente A/32/14797..... 12
- Confederación Hidrográfica del Duero  
Comisaría de Augas. Valladolid
- Información pública de expediente de caducidad de concesión de derecho de un aprovechamiento de aguas, expediente 2008/2631-OR-Alberca-Nip y 3174/2009-OR-Alberca-Nip .. 13

#### IV. ENTIDADES LOCALES

- Amoeiro
- Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio público de ayuda a domicilio ..... 16
- Beadé
- Aprobación inicial de la imposición y modificación de las ordenanzas fiscales reguladoras de la tasa por el servicio de agua domiciliaria, depuración de aguas residuales y servicio de tanatorio municipal ..... 18
- Aprobación inicial del Reglamento del servicio de tanatorio municipal..... 19
- Aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio económico de 2010, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo . 19
- Blancos (Os)
- Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico del 2009 ..... 19



Cortegada	Resolución de citación no procedemento común 282/2009E do Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 2 de Ourense, interposto por don Luis Álvarez Alonso, a Construcciones Plácido Fernández y Hijos, SL e a outros.....	20
Lobios	Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal, baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, para cubri-las seguintes prazas: 1 educador/a familiar, 1 traballador/a social, 5 auxiliares de axuda no fogar .....	21
Ourense	Notificación de expediente sancionador n.º MD-100/09 a Eduardo Sotelo Vázquez.....	21
Pobra de Trives (A)	Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora n.º 1/2009 do imposto sobre vehículos de tracción mecánica .....	22
Vilariño de Conso	Aprobación definitiva dos expedientes de modificación de crédito: crédito extraordinario 1/2009, suplemento de crédito 1/2009 e suplemento de crédito 2/2009 .....	29
<b>V. TRIBUNAIS E XULGADOS</b>		
Xulgado do Social n.º 1 de Ourense	Notificación ás partes de poxa nos autos de demanda n.º 224/2008, execución n.º 122/2008 .....	29
	Citación a Mensatrans Ourense, SL, nos autos de demanda 950/2009 .....	31
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	Notificación a Irsovalor, SL, nos autos de demanda n.º 466/2009, execución n.º 287/2009.....	31

Cortegada	Resolución de emplazamiento en el procedimiento común 282/2009E del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Ourense, interpuesto por don Luis Álvarez Alonso, a Construcciones Plácido Fernández y Hijos, SL y a otros .....	20
Lobios	Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal, bajo la modalidad de obra o servicio determinado, para cubrir las siguientes plazas: 1 educador/a familiar, 1 trabajador/a social, 5 auxiliares de ayuda en el hogar .....	21
Ourense	Notificación de expediente sancionador n.º MD-100/09 a Eduardo Sotelo Vázquez.....	22
Pobra de Trives (A)	Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora n.º 1/2009 del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.....	25
Vilariño de Conso	Aprobación definitiva de los expedientes de modificación de crédito: crédito extraordinario 1/2009, suplemento de crédito 1/2009 y suplemento de crédito 2/2009 .....	29
<b>V. TRIBUNALES Y JUZGADOS</b>		
Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense	Notificación a las partes de subasta en los autos de demanda n.º 224/2008, ejecución n.º 122/2008 .....	30
	Citación a Mensatrans Ourense, SL, en los autos de demanda 950/2009 .....	31
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	Notificación a Irsovalor, SL, en los autos de demanda n.º 466/2009, ejecución n.º 287/2009.....	32

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio de adjudicación

En cumprimento do disposto no artigo 138 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, dáse conta do acordo de adjudicación do procedemento negociado con publicidade para a contratación da execución da obra "Instalación dunha planta de tratamento de refugallos da construción e demolición na comarca da Limia", - termo municipal de Xinzo de Limia- no marco do "Proxecto Arraiano", financiado mediante axudas Feder- Eixe 5, Desenvolvemento Local e Urbano, período 2007-2013, PO Rexional de Galicia, convocatoria 2007, adoptado por Decreto desta Presidencia provincial do 2 de decembro de 2009, a favor da UTE Construcciones Benigno Álvarez, SL - MRG, Áridos y Viales, SL, que ofertou a execución da obra obxecto deste concurso cunha baixa do 26,01% verbo do tipo de licitación e polo importe de 651.112,00 € (IVE e demais tributos incluídos).

Ourense, 2 de decembro de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

#### Anuncio de adjudicación

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 138 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, se da cuenta del acuerdo de adjudicación del procedimiento negociado con publicidad para la contratación de la ejecución de la obra "Instalación de una planta de tratamiento de residuos de la construcción y demolición en la comarca de A Limia" - término municipal de Xinzo de Limia-, en el marco del "Proyecto Arraiano", financiado mediante ayudas Feder - Eje 5, Desarrollo Local y Urbano, período 2007-2013, PO Regional de Galicia, convocatoria 2007, adoptado por Decreto de esta Presidencia, de 2 de diciembre de 2009, a favor de la Ute Construcciones Benigno Álvarez, SL - MRG, Áridos y Viales, SL, que ofertó la ejecución de la obra objeto de este concurso con

una baja de un 26,01% verbo del tipo de licitación y por un importe de 651.112,00 € (IVA y demás tributos incluidos).

Ourense, 2 de diciembre de 2009. El presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 5.873

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio de adjudicación

En cumprimento do disposto no artigo 138 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, dáse conta do acordo de adjudicación do procedemento negociado con publicidade para a contratación da execución da obra "Ponte sobre o río Pequeno en Feces de Cima-Verín", no marco do "Proxecto Viarraia", integrado no programa operativo de cooperación transfronteiriza España-Portugal 2007-2013 (Poctec), cofinanciado nun 75% con fondos FEDER da Unión Europea, adoptado por Decreto desta Presidencia provincial do 1 de decembro de 2009, a favor da compañía mercantil Vipeca, Obras y Servicios, SL, que ofertou a execución da obra obxecto deste concurso cunha baixa do 19% verbo do tipo de licitación e polo importe de 72.900,00 € (IVE e demais tributos incluídos).

Ourense, 1 de decembro de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio de adjudicación

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 138 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, se da cuenta del acuerdo de adjudicación del procedimiento negociado con publicidad para la contratación de la ejecución de la obra "Puente sobre el río Pequeno en Feces de Cima-Verín", en el marco del "Proyecto Viarraia", integrado en el programa operativo de cooperación transfronteriza España-Portugal 2007-2013 (Poctec), cofinanciado en un 75% con fon-



dos Feder de la Unión Europea-, adoptado por Decreto de esta Presidencia de 1 de diciembre de 2009, a favor de la compañía mercantil Vipeca, Obras y Servicios, SL, que ofertó la ejecución de la obra objeto de este concurso con una baja de un 19% verbo del tipo de licitación y por un importe de 72.900,00 € (IVA y demás tributos incluidos).

Ourense, 1 de diciembre de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 5.871

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Para os efectos oportunos publícase que a Corporación Provincial, na sesión ordinaria do 26 de xuño de 2009, aprobou a subscripción dun convenio de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e o Concello da Pobra de Trives para a prestación, por parte da Deputación Provincial, en réxime de competencia delegada, e con carácter intermunicipal, dos servizos de recollida de residuos sólidos urbanos no dito concello, e na sesión ordinaria do 24 de xullo de 2009, aprobou a adhesión dos concellos de Manzaneda e San Xoán de Río ó dito convenio consonte coas seguintes

#### Cláusulas

##### Primeira.- Obxecto

Constitúe o obxecto deste convenio a regulación das condicións para a prestación, por parte da Deputación Provincial de Ourense, en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal, do servizo de recollida de lixo nos concellos de Manzaneda, A Pobra de Trives e San Xoán de Río, establecendo o réxime xurídico e económico desta fórmula de cooperación.

Segunda.- Delegación de competencias relativas ó servizo de recollida de residuos sólidos urbanos. Ámbito funcional, material, territorial e temporal.

1. En virtude deste convenio, os concellos asinantes delegan na Deputación Provincial o exercicio das competencias de ordenación, xestión e prestación do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos, así como as competencias sancionadoras en materia de residuos que, conforme á lexislación vixente, lles correspondan ós concellos.

2. A delegación das competencias de ordenación, xestión e prestación do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos comprenderá o exercicio das seguintes funcións:

a) A ordenación do servizo, incluíndo o establecemento ou modificación das súas condicións de prestación e a elaboración e aprobación da correspondente ordenanza reguladora.

b) O establecemento, imposición e ordenación das taxas pola súa prestación, de conformidade co establecido na lexislación reguladora das facendas locais.

c) A elección da forma de xestión do servizo, de entre as previstas na lexislación de réxime local.

d) A planificación do servizo, establecendo, para tal efecto, as rutas e calendarios de recollida, a localización de colectores e as condicións da súa prestación que non requiran a aprobación dunha ordenanza, así como a planificación e programación dos investimentos que procedan para a súa ampliación, desenvolvemento ou mellora.

e) O exercicio da potestade sancionadora, incluíndo a realización de inspeccións e comprobacións do cumprimento da normativa vixente en materia de residuos sólidos urbanos, así como a emisión de ordes de execución, cando legalmente proceda.

f) A asunción, fronte a terceiros, dos dereitos e obrigas que corresponderían ó concello asinante en tanto que titular do servizo nas relacións xurídicas derivadas da prestación do servizo

que xurdan a partir do 1 de xullo de 2009. Para estes efectos, a Deputación Provincial terá a condición de posuidor dos residuos recollidos nos termos previstos na vixente lexislación de residuos sólidos urbanos, e subscribirá os oportunos contratos de servizo coa empresa pública Sogama, SA, así como os convenios que procedan coas entidades Ecovidrio, Ecoembes (ou outros sistemas integrados de xestión de residuos que se poidan constituír) e coas empresas recicladoras coas que sexa procedente para a entrega de determinados residuos, como é o caso do papel - cartón.

g) A dirección do persoal adscrito ó servizo, fronte ó que asumirá a condición xurídica de empregador, nos termos da lexislación laboral vixente.

h) A organización dos traballos de recollida, a realización de campañas de información entre a poboación, a resolución de reclamacións e, en xeral, a adopción de cantos actos e disposicións cumpran para garanti-la prestación normal, regular e continuada do servizo.

i) A contratación da xestión indirecta do servizo, se é o caso.

k) A contratación de prestacións accesorias ó servizo, así como a contratación de obras, subministracións, asistencia técnicas ou servizos necesarios para a súa xestión.

m) A resolución dos recursos administrativos interpostos contra os actos ditados en exercicio das competencias delegadas.

3. Para os efectos deste convenio, enténdese que o servizo de recollida de residuos sólidos urbanos comprende as prestacións de recollida, transporte e entrega a un xestor autorizado - de conformidade co establecido no Plan de Xestión de Residuos Sólidos Urbanos de Galicia - da totalidade dos residuos que de acordo coa lexislación vixente teñen a consideración de residuos sólidos urbanos. Nesta definición, enténdense comprendidas a recollida selectiva de papel - cartón, vidro e envases lixeiros, así como calquera outro servizo de recollida de residuos que, durante a vixencia deste convenio, poida atribuírse-lle pola lexislación vixente á competencia municipal. Considérase incluída, igualmente, no ámbito da delegación a construción, ordenación e xestión de puntos limpos

4. As competencias delegadas exerceranse no territorio dos concellos delegantes.

5. A delegación de competencias terá plenos efectos con data 1 de xullo de 2009.

Terceira.- Mecanismos de control do exercicio da delegación para a prestación do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos.

1. A delegación do exercicio das competencias relativas ó servizo de recollida de residuos sólidos urbanos non suporá cesión da titularidade da competencia, que en todo momento seguirá a ser municipal, delegándose unicamente o seu exercicio. Para tal efecto, establécense os mecanismos de control recollidos nesta cláusula, co obxectivo de garantir unha participación cualificada dos concellos delegantes na toma das decisións fundamentais relativas ó servizo, así como un axeitado control e seguimento do uso da delegación por parte da Deputación Provincial.

2. O exercicio das competencias delegadas por parte da Deputación Provincial requirirá autorización previa dos concellos delegantes nos seguintes casos:

a) Aprobación de ordenanzas reguladoras do servizo, ou das súas modificacións.

b) O establecemento, imposición e ordenación das taxas pola prestación do servizo.

c) A elección da forma de xestión do servizo, de entre as previstas na lexislación de réxime local.



d) A planificación e programación dos investimentos que procedan para a ampliación, desenvolvemento ou mellora do servizo, cando a súa contía exceda do 30 % do custo económico anual do servizo reflectido na última liquidación aprobada, ou cando sen acadar esta porcentaxe o seu financiamento deba realizarse mediante un incremento das tarifas do servizo.

O outorgamento desta autorización corresponderalles ós órganos municipais competentes por razón da materia, segundo a distribución de atribucións establecida na lexislación de réxime local.

No suposto en que a proposta da Deputación Provincial en calquera das materias enunciadas non obtivese autorización municipal, a comisión de seguimento do convenio procederá a estudar a posibilidade dunha proposta alternativa que poida ser aprobada pola totalidade dos concellos delegantes. A comisión de seguimento deberá emitir a súa proposta alternativa, ou ben a ratificación da proposta inicial, no prazo máximo dun mes dende a recepción da denegación da autorización (ou, de se-lo caso, da última das denegacións, no suposto de seren varias) no Rexistro Xeral de documentos da Deputación Provincial, o que lle será comunicado ó concello afectado que, no prazo dun mes, adoptará o acordo que estime procedente sobre a proposta da comisión. No caso de que se rexeitase esta nova proposta, ou ben non se contestase ó requirimento formulado, entenderase que o concello afectado renuncia á prestación delegada do servizo, procedéndose á extinción automática do convenio, que será acordada pola Presidencia da Deputación, xunto coa liquidación correspondente, e farase efectiva no prazo de tres meses contados dende o vencemento do prazo para a adopción do acordo municipal.

3. O exercicio das competencias delegadas requirirá informe previo favorable da comisión de seguimento nos supostos seguintes:

a) Acordos de modificación das condicións xerais de prestación do servizo que non impliquen modificación da ordenanza reguladora do servizo nin da ordenanza fiscal, tales como os acordos sobre planificación xeral do servizo, o establecemento e modificación das rutas, horarios e calendarios de recollida, a localización de colectores ou a modificación das prestacións que comprende.

b) A planificación e programación dos investimentos que procedan para a ampliación, desenvolvemento ou mellora do servizo por importe igual ou inferior ó 30 % do custo económico anual do servizo.

c) Os acordos para o establecemento das condicións para a adxudicación de contratos por importe de máis de 120.000,00 €, ou a subscrición de convenios de colaboración relacionados coa prestación do servizo.

d) A formalización de convenios con outras administracións públicas.

4. Requirirá informe previo da comisión a aprobación da liquidación periódica do servizo regulada na cláusula quinta deste convenio, e o cambio de adscrición, substitución ou baixa dos medios materiais adscritos ó servizo que teñan o carácter de bens inventariables.

5. O exercicio das competencias delegadas no resto de supostos poderán realizalo directamente os órganos competentes da Deputación Provincial, sen prexuízo da dación de conta dos ditos actos á comisión de seguimento, cunha periodicidade mínima anual.

6. A comisión de seguimento, por unanimidade, poderá establecer directrices para o mellor funcionamento do servizo, que serán de obrigado cumprimento para a Deputación Provincial.

7. Os concellos delegantes poderán obter ou solicitarlle, en calquera momento, información á Deputación Provincial sobre o exercicio das competencias delegadas, mediante escrito dirixido á Presidencia. A información deberá remitirse no prazo máximo de dez días hábiles dende que a solicitude tivese entrada no rexistro de entrada de documentos da Deputación Provincial.

Sen prexuízo deste dereito, a Deputación Provincial manterá informada á comisión de seguimento, de xeito periódico, sobre a marcha do servizo.

Cuarta.- Traspaso de medios persoais e materiais adscritos ó servizo

1. Con efectos do 1 de xullo de 2009, transferiráselle á Deputación Provincial o persoal laboral que estivese adscrito de xeito exclusivo ó actual servizo de recollida de residuos sólidos urbanos. O dito persoal pasará a depender da Deputación Provincial durante a vixencia do convenio, nas condicións establecidas no artigo 44 do Estatuto dos traballadores, e continuará rexéndose polo convenio colectivo que actualmente lle sexa de aplicación, de acordo co previsto no apartado 4 da dita norma.

2. En caso de revogación da delegación ou extinción por calquera causa da vixencia do convenio, o persoal transferido á Deputación Provincial reverterá nos propios concellos, distribuíndose o persoal de conformidade co que se estableza na lexislación laboral aplicable e no acordo de liquidación do convenio. Os concellos contraen expresamente, para estes efectos, a obriga de asumir ó dito persoal nos supostos sinalados, recoñecéndose ademais ó dito persoal o dereito a conserva-las condicións e dereitos laborais adquiridos, se é o caso, en virtude de negociación coa Deputación Provincial conforme ó establecido no apartado seguinte.

3. Ó abeiro do establecido no artigo 44.4 do Estatuto dos traballadores, a Deputación Provincial poderá negociar e subscribir acordos ou convenios cos traballadores afectados ou os seus representantes, que teñan por obxecto os dereitos e obrigas integrantes da relación laboral. Será preceptivo, para a aprobación destes acordos ou convenios, o informe previo da Comisión de Seguimento do convenio de cooperación.

4. Unha vez aprobados, estes acordos ou convenios seranlles de aplicación ós traballadores afectados, que conservarán as condicións adquiridas na súa virtude incluso en caso de reversión á mancomunidade de orixe ou ós concellos, ata a extinción da vixencia dos ditos acordos ou convenios.

5. Con efectos do 1 de xullo de 2009, quedarán adscritos ó servizo, transferíndose o dereito de uso á Deputación Provincial de Ourense, tódolos medios materiais de titularidade municipal que ata ese momento estivesen destinados de xeito exclusivo ó servizo de recollida de residuos sólidos urbanos no territorio dos concellos delegantes.

A Deputación Provincial poderá proceder ó cambio de adscrición dos ditos medios materiais e/ou á súa substitución por outros de nova adquisición ou procedentes doutros servizos provinciais, así como á súa baixa no inventario no momento no que a súa deterioración os volva inservibles para o servizo, tralo informe previo da comisión de seguimento, no caso de bens de carácter inventariable, e sen que en ningún caso o cambio de adscrición poida supoñer unha diminución da calidade do servizo prestado.

Quinta.- Réxime económico do servizo delegado

1. Para os efectos do establecido nesta cláusula, consideráranse custos do servizo tódolos custos directos ou indirectos, incluídos os de carácter financeiro, a amortización do inmo-



lizado e, se é o caso, os necesarios para garanti-lo mantemento e o desenvolvemento razoable e sostible do servizo.

Entre os custos de amortización do inmovilizado incluírse, en todo caso, a amortización dos vehículos propiedade da Deputación Provincial que queden adscritos ó servizo, ou daqueles outros que no futuro poidan adscribirse, así como os seus gastos de mantemento.

2. O servizo delegado financiarase con cargo á taxa de recollida do lixo. Os custos non cubertos por esta taxa serán por conta dos concellos.

Non obstante o anterior, non se lle imputarán, en ningún caso, ó concello, os custos do servizo consistentes en gastos de persoal provincial que non estea adscrito de xeito exclusivo a este servizo intermunicipal, nin os custos de funcionamento das unidades administrativas de carácter xeral da Deputación, sen prexuízo de que a parte proporcional destes custos que corresponde ó servizo poida ser tomada en consideración para a fixación das taxas do servizo.

3. A distribución dos custos do servizo entre os distintos concellos realizarase de xeito proporcional á poboación de dereito de cada concello, segundo a última cifra oficial de poboación vixente no momento de aprobarse a liquidación.

4. A Deputación Provincial aprobará a liquidación correspondente, coa periodicidade que se acorde na comisión de seguimento, que deberá ser, como mínimo, anual. Unha vez aprobada e notificada ós concellos, esta liquidación será executiva, debendo procederse aos concellos ó seu aboamento no prazo máximo de sesenta días naturais dende a recepción da notificación correspondente. No caso de impago dentro do prazo establecido, a Deputación Provincial procederá á execución das garantías a que se refire o apartado 5 desta cláusula, e, no caso de ser estas insuficientes, á compensación da débeda con calquera dereito de crédito que os concellos poidan ostentar fronte á facenda provincial.

5.- Os concellos delegantes garantirán o cumprimento das obrigacións económicas derivadas do convenio mediante a constitución de aval ou garantía equivalente polo importe das obrigacións previsibles en cada exercicio, na forma que voluntariamente se acorde entre as partes. O importe das obrigacións previsibles determinarase mediante un estudo económico que será elaborado polo Servizo de Augas e Medio Ambiente da Deputación Provincial.

Para estes efectos, considerarase como garantía equivalente a afectación ás obrigacións económicas previsibles en cada exercicio, mediante acordo do Pleno, dos ingresos procedentes da participación en tributos do Estado ou da Comunidade Autónoma, autorizando expresamente á Administración Xeral do Estado á Xunta de Galicia a efectuar as oportunas retencións a pedimento da Deputación Provincial, achegando a oportuna certificación de descuberto expedida pola Intervención provincial, que servirá de acreditación da situación de impago en prazo previsto no apartado 4 desta cláusula.

6. A constitución da garantía prevista no apartado 5 considerase condición da efectividade deste convenio, que por conseguinte non producirá efectos ata que esta se constituía, suspendéndose a súa aplicación no caso de cancelación ou caducidade da garantía, ata tanto esta non se constituía.

Sexta.- Comisión de seguimento.

1. Establécese unha comisión de seguimento do convenio, integrada polos seguintes membros:

a) En representación da Deputación Provincial:

- O presidente, ou deputado no que delegue. Corresponderanlle, ademais, as funcións de presidencia da comisión.

- O secretario xeral, o interventor, o tesoureiro, o xefe do Servizo de Recursos Humanos e o xefe do Servizo de Augas e Medio Ambiente, ou funcionarios que legalmente os substitúan, en tódolos casos con voz pero sen voto.

b) En representación do concello:

- O alcalde, ou concelleiro no que delegue, que poderá comparecer asistido de funcionarios ou técnicos municipais, estes últimos con voz pero sen voto.

As funcións de secretaría da comisión de seguimento corresponderanlle ó secretario xeral da Deputación, sen prexuízo da súa condición de vogal.

2. A comisión de seguimento terá carácter paritario, correspondéndolle un voto a cada concello e, á Deputación Provincial, un número de votos equivalente á suma do número dos votos municipais.

3. Son funcións da comisión as seguintes:

a) Ser informada, polo menos anualmente, do estado de execución do convenio, así como das incidencias advertidas en cada exercicio.

b) Informar calquera modificación ou novación deste convenio.

c) Coñece-las propostas, queixas ou suxestións que as partes poidan formularlles ó resto de entidades asinantes.

d) Informa-los supostos de resolución do convenio.

e) Emiti-los informes previstos na cláusula terceira do convenio.

4. A comisión de seguimento adoptará os seus acordos por maioría simple, agás naqueles casos nos que este convenio estableza un quórum diferente.

5. No non previsto neste convenio, o funcionamento da comisión de seguimento rexerese polas normas de funcionamento de órganos colexiados establecidas no título II da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Sétima.- Réxime xurídico

Este convenio terá natureza administrativa. A súa revisión en vía xudicial, así como a dos actos e acordos ditados na súa execución ou derivados deste, corresponderalles ós órganos da xurisdición contencioso-administrativa.

Oitava.- Causas de resolución do convenio

1. Serán causas de resolución do convenio as seguintes:

a) Por mutuo acordo entre as partes.

b) Por denuncia de calquera das súas partes, formulada cunha antelación mínima de tres meses ó remate de cada ano natural. En todo caso, a efectividade da resolución por denuncia de parte entenderase referida sempre ó 1 de xaneiro do exercicio seguinte.

c) Nos supostos de denegación da autorización municipal prevista na cláusula terceira, en cuxo caso se seguirá o procedemento regulado na dita cláusula.

d) Por incumprimento de obrigas convencionais esenciais. Para a aplicación desta causa de resolución, a entidade interesada en resolver-lo convenio porá previamente en coñecemento da comisión de seguimento a existencia da dita causa de resolución, e a súa intención de resolverlo. Unha vez realizada esta comunicación á presidencia da comisión, esta procederá a convocar á comisión, que deberá reunirse nun prazo máximo de quince días hábiles, co fin de emitir informe sobre a procedencia da resolución. Emitido o informe da comisión, a entidade interesada adoptará a resolución que proceda.

2. Unha vez resolto o convenio, este entrará en liquidación, que formulará a Deputación Provincial, previa audiencia do concello afectado, e na que se incluírán os danos e perdas ocasionados polo incumprimento de obrigas convencionais, de se-lo caso. O pago das obrigas derivadas da dita reclamación poderá reclamárselle á entidade que se considere responsable, e



contra o rexeitamento expreso ou tácito desta poderán interpoñerse os recursos e exercerse as accións contempladas no ordenamento vixente.

Novena.- Duración do convenio

Este convenio terá vixencia a partir do 1 de xullo de 2009, expirando o 31 de decembro de 2010.

Non obstante o anterior, ó seu remate, o convenio poderá ser obxecto de prórroga, por acordo expreso das partes, polos períodos que se establezan.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Para los efectos oportunos se publica que la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria de 26 de junio de 2009, aprobó la subscripción de un convenio de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y el Ayuntamiento de A Pobra de Trives para la prestación, por parte de la Diputación Provincial, en régimen de competencia delegada, y con carácter intermunicipal, de los servicios de recogida de residuos sólidos urbanos en dicho Ayuntamiento, y en la sesión ordinaria de 24 de julio de 2009, aprobó la adhesión de los ayuntamientos de Manzaneda y San Xoán de Río a dicho convenio de conformidad con las siguientes

#### Cláusulas

##### Primera.- Objeto

Constituye el objeto del presente convenio la regulación de las condiciones para la prestación, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, en régimen de competencia delegada y con carácter intermunicipal, del servicio de recogida de basura en los ayuntamientos de Manzaneda, A Pobra de Trives y San Xoán de Río, estableciendo el régimen jurídico y económico de esta fórmula de cooperación.

Segunda.- Delegación de competencias relativas al servicio de recogida de residuos sólidos urbanos. Ámbito funcional, material, territorial y temporal

1. En virtud del presente convenio, los ayuntamientos firmantes delegan en la Diputación Provincial el ejercicio de las competencias de ordenación, gestión y prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos, así como las competencias sancionadoras en materia de residuos que, conforme a la legislación vigente, les correspondan a los ayuntamientos.

2. La delegación de las competencias de ordenación, gestión y prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos comprenderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La ordenación del servicio, incluyendo el establecimiento o modificación de sus condiciones de prestación y la elaboración y aprobación de la correspondiente ordenanza reguladora.

b) El establecimiento, imposición y ordenación de las tasas por su prestación, de conformidad con lo establecido en la legislación reguladora de las haciendas locales.

c) La elección de la forma de gestión del servicio, de entre las previstas en la legislación de régimen local.

d) La planificación del servicio, estableciendo, a tal efecto, las rutas y calendarios de recogida, la localización de contenedores y las condiciones de su prestación que no requieran la aprobación de una ordenanza, así como la planificación y programación de las inversiones que procedan para su ampliación, desarrollo o mejora.

e) El ejercicio de la potestad sancionadora, incluyendo la realización de inspecciones y comprobaciones del cumplimiento de la normativa vigente en materia de residuos sólidos urbanos, así como la emisión de órdenes de ejecución, cuando legalmente proceda.

f) La asunción, frente a terceros, de los derechos y obligaciones que corresponderían al ayuntamiento firmante en tanto que titular del servicio en las relaciones jurídicas derivadas de la prestación del servicio que surjan a partir del 1 de julio de 2009. Para estos efectos, la Diputación Provincial tendrá la condición de poseedor de los residuos recogidos en los términos previstos en la vigente legislación de residuos sólidos urbanos, y suscribirá los oportunos contratos de servicio con la empresa pública Sogama, SA, así como los convenios que procedan con las entidades Ecodivrio, Ecoembes (o otros sistemas integrados de gestión de residuos que se puedan constituir) y con las empresas recicladoras con las que sea procedente para la entrega de determinados residuos, como es el caso del papel - cartón.

g) La dirección del personal adscrito al servicio, frente al que asumirá la condición jurídica de empleador, en los términos de la legislación laboral vigente.

h) La organización de los trabajos de recogida, la realización de campañas de información entre la población, la resolución de reclamaciones y, en general, la adopción de cuantos actos y disposiciones cumplan para garantizar la prestación normal, regular y continuada del servicio.

i) La contratación de la gestión indirecta del servicio, en su caso.

k) La contratación de prestaciones accesorias al servicio, así como la contratación de obras, suministros, asistencias técnicas o servicios necesarios para su gestión.

m) La resolución de los recursos administrativos interpuestos contra los actos dictados en ejercicio de las competencias delegadas.

3. Para los efectos de este convenio, se entiende que el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos comprende las prestaciones de recogida, transporte y entrega a un gestor autorizado - de conformidad con lo establecido en el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos de Galicia - de la totalidad de los residuos que de acuerdo con la legislación vigente tienen la consideración de residuos sólidos urbanos. En esta definición, se entienden comprendidas la recogida selectiva de papel - cartón, vidrio y envases ligeros, así como cualquier otro servicio de recogida de residuos que, durante la vigencia del presente convenio, se le pueda atribuir por la legislación vigente a la competencia municipal. Se considera incluida, igualmente, en el ámbito de la delegación la construcción, ordenación y gestión de puntos limpios.

4. Las competencias delegadas se ejercerán en el territorio de los ayuntamientos delegantes.

5. La delegación de competencias tendrá plenos efectos con fecha 1 de julio de 2009.

Tercera.- Mecanismos de control del ejercicio de la delegación para la prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos

1. La delegación del ejercicio de las competencias relativas al servicio de recogida de residuos sólidos urbanos no supondrá cesión de la titularidad de la competencia, que en todo momento seguirá siendo municipal, delegándose únicamente su ejercicio. Para tal efecto, se establecen los mecanismos de control recogidos en la presente cláusula, con el objetivo de garantizar una participación cualificada de los ayuntamientos delegantes en la toma de las decisiones fundamentales relativas al servicio, así como un adecuado control y seguimiento del uso de la delegación por parte de la Diputación Provincial.

2. El ejercicio de las competencias delegadas por parte de la Diputación Provincial requerirá autorización previa de los ayuntamientos delegantes en los siguientes casos:



a) Aprobación de ordenanzas reguladoras del servicio, o de sus modificaciones.

b) El establecimiento, imposición y ordenación de las tasas por la prestación del servicio.

c) La elección de la forma de gestión del servicio, de entre las previstas en la legislación de régimen local.

d) La planificación y programación de las inversiones que procedan para la ampliación, desarrollo o mejora del servicio, cuando su cuantía exceda del 30 % del coste económico anual del servicio reflejado en la última liquidación aprobada, o cuando sin alcanzar este porcentaje su financiación deba realizarse mediante un incremento de las tarifas del servicio.

El otorgamiento de esta autorización les corresponderá a los órganos municipales competentes por razón de la materia, según la distribución de atribuciones establecida en la legislación de régimen local.

En el supuesto en que la propuesta de la Diputación Provincial en cualquiera de las materias enunciadas no obtuviese autorización municipal, la comisión de seguimiento del convenio procederá a estudiar la posibilidad de una propuesta alternativa que pueda ser aprobada por la totalidad de los ayuntamientos delegantes. La comisión de seguimiento deberá emitir su propuesta alternativa, o bien la ratificación de la propuesta inicial, en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la denegación de la autorización (o, en su caso, de la última de las denegaciones, en el supuesto de ser varias) en el Registro General de documentos de la Diputación Provincial, lo que le será comunicado al ayuntamiento afectado que, en el plazo de un mes, adoptará el acuerdo que estime procedente sobre la propuesta de la comisión. En el caso de que se rechazase esta nueva propuesta, o bien no se contestase al requerimiento formulado, se entenderá que el ayuntamiento afectado renuncia a la prestación delegada del servicio, procediéndose a la extinción automática del convenio, que será acordada por la Presidencia de la Diputación, junto con la liquidación correspondiente, y se hará efectiva en el plazo de tres meses contados desde el vencimiento del plazo para la adopción del acuerdo municipal.

3. El ejercicio de las competencias delegadas requerirá informe previo favorable de la comisión de seguimiento en los supuestos siguientes:

a) Acuerdos de modificación de las condiciones generales de prestación del servicio que no impliquen modificación de la ordenanza reguladora del servicio ni de la ordenanza fiscal, tales como los acuerdos sobre planificación general del servicio, el establecimiento y modificación de las rutas, horarios y calendarios de recogida, la localización de contenedores o la modificación de las prestaciones que comprende.

b) La planificación y programación de las inversiones que procedan para la ampliación, desarrollo o mejora del servicio por importe igual o inferior al 30 % del coste económico anual del servicio.

c) Los acuerdos para el establecimiento de las condiciones para la adjudicación de contratos por importe de más de 120.000,00 €, o la suscripción de convenios de colaboración relacionados con la prestación del servicio.

d) La formalización de convenios con otras administraciones públicas.

4. Requerirá informe previo de la comisión la aprobación de la liquidación periódica del servicio regulada en la cláusula quinta del presente convenio, y el cambio de adscripción, sustitución o baja de los medios materiales adscritos al servicio que tengan el carácter de bienes inventariables.

5. El ejercicio de las competencias delegadas en el resto de supuestos podrán realizarlo directamente los órganos competentes de la Diputación Provincial, sin perjuicio de la dación de cuenta de dichos actos a la comisión de seguimiento, con una periodicidad mínima anual.

6. La comisión de seguimiento, por unanimidad, podrá establecer directrices para el mejor funcionamiento del servicio, que serán de obligado cumplimiento para la Diputación Provincial.

7. Los ayuntamientos delegantes podrán obtener o solicitarle, en cualquier momento, información a la Diputación Provincial sobre el ejercicio de las competencias delegadas, mediante escrito dirigido a la Presidencia. La información deberá remitirse en el plazo máximo de diez días hábiles desde que la solicitud tuviese entrada en el registro de entrada de documentos de la Diputación Provincial.

Sin perjuicio de este derecho, la Diputación Provincial mantendrá informada a la comisión de seguimiento, de manera periódica, sobre la marcha del servicio.

Cuarta.- Traspaso de medios personales y materiales adscritos al servicio.

1. Con efectos del 1 de julio de 2009, se le transferirá a la Diputación Provincial el personal laboral que estuviese adscrito de modo exclusivo al actual servicio de recogida de residuos sólidos urbanos. Dicho personal pasará a depender de la Diputación Provincial durante la vigencia del convenio, en las condiciones establecidas en el artículo 44 del Estatuto de los trabajadores, y continuará rigiéndose por el convenio colectivo que actualmente le sea de aplicación, de acuerdo con lo previsto en el apartado 4 de dicha norma.

2. En caso de revocación de la delegación o extinción por cualquier causa de la vigencia del convenio, el personal transferido a la Diputación Provincial revertirá en los propios ayuntamientos, distribuyéndose el personal de conformidad con lo que se establezca en la legislación laboral aplicable y en el acuerdo de liquidación del convenio. Los ayuntamientos contraen expresamente, para estos efectos, la obligación de asumir a dicho personal en los supuestos señalados, reconociéndose además a dicho personal el derecho a conservar las condiciones y derechos laborales adquiridos, en su caso, en virtud de negociación con la Diputación Provincial conforme con lo establecido en el apartado siguiente.

3. Al amparo de lo establecido en el artículo 44.4 del Estatuto de los trabajadores, la Diputación Provincial podrá negociar y suscribir acuerdos o convenios con los trabajadores afectados o sus representantes, que tengan por objeto los derechos y obligaciones integrantes de la relación laboral. Será preceptivo, para la aprobación de estos acuerdos o convenios, el informe previo de la Comisión de Seguimiento del convenio de cooperación.

4. Una vez aprobados, estos acuerdos o convenios les serán de aplicación a los trabajadores afectados, que conservarán las condiciones adquiridas en su virtud incluso en caso de reversión a los ayuntamientos, hasta la extinción de la vigencia de dichos acuerdos o convenios.

5. Con efectos de 1 de julio de 2009, quedarán adscritos al servicio, transfiriéndose el derecho de uso a la Diputación Provincial de Ourense, todos los medios materiales de titularidad municipal que hasta ese momento estuviesen destinados de manera exclusiva al servicio de recogida de residuos sólidos urbanos en el territorio de los ayuntamientos delegantes.

La Diputación Provincial podrá proceder al cambio de adscripción de dichos medios materiales y/o a su sustitución por otros de nueva adquisición o procedentes de otros servicios provinciales, así como a su baja en el inventario en el momento en el



que su deterioración los vuelva inservibles para el servicio, tras el informe previo de la comisión de seguimiento, en el caso de bienes de carácter inventariable, y sin que en ningún caso el cambio de adscripción pueda suponer una disminución de la calidad del servicio prestado.

Quinta.- Régimen económico del servicio delegado

1. Para los efectos de lo establecido en la presente cláusula, se considerarán costes del servicio todos los costes directos o indirectos, incluidos los de carácter financiero, la amortización del inmovilizado y, en su caso, los necesarios para garantizar el mantenimiento y el desarrollo razonable y sostenible del servicio.

Entre los costes de amortización del inmovilizado se incluirá, en todo caso, la amortización de los vehículos propiedad de la Diputación Provincial que queden adscritos al servicio, o de aquellos otros que en el futuro puedan adscribirse, así como sus gastos de mantenimiento.

2. El servicio delegado se financiará con cargo a la tasa de recogida de basura. Los costes no cubiertos por esta tasa serán por cuenta de los ayuntamientos.

No obstante lo anterior, no se les imputarán, en ningún caso, a los ayuntamientos, los costes del servicio consistentes en gastos de personal provincial que no esté adscrito de manera exclusiva a este servicio intermunicipal, ni los costes de funcionamiento de las unidades administrativas de carácter general de la Diputación, sin perjuicio de que la parte proporcional de estos costes que corresponde al servicio pueda ser tomada en consideración para la fijación de las tasas del servicio.

3. La distribución de los costes del servicio entre los distintos ayuntamientos se realizará de manera proporcional a la población de derecho de cada ayuntamiento, según la última cifra oficial de población vigente en el momento de aprobarse la liquidación.

4. La Diputación Provincial aprobará la liquidación correspondiente, con la periodicidad que se acuerde en la comisión de seguimiento, que habrá de ser, como mínimo, anual. Una vez aprobada y notificada a los ayuntamientos, esta liquidación será ejecutiva, debiendo proceder los ayuntamientos a su abono en el plazo máximo de sesenta días naturales desde la recepción de la notificación correspondiente. En el caso de impago dentro del plazo establecido, la Diputación Provincial procederá a la ejecución de las garantías a que se refiere el apartado 5 de esta cláusula, y, en el caso de ser estas insuficientes, a la compensación de la deuda con cualquier derecho de crédito que los ayuntamientos puedan ostentar frente a la hacienda provincial.

5.- Los ayuntamientos delegantes garantizarán el cumplimiento de las obligaciones económicas derivadas del convenio mediante la constitución de aval o garantía equivalente por el importe de las obligaciones previsibles en cada ejercicio, en la forma que voluntariamente se acuerde entre las partes. El importe de las obligaciones previsibles se determinará mediante un estudio económico que será elaborado por el Servicio de Aguas y Medio Ambiente de la Diputación Provincial.

Para estos efectos, se considerará como garantía equivalente la afectación a las obligaciones económicas previsibles en cada ejercicio, mediante acuerdo del Pleno, de los ingresos procedentes de la participación en tributos del Estado o de la Comunidad Autónoma, autorizando expresamente a la Administración General del Estado a la Xunta de Galicia a efectuar las oportunas retenciones a pedimento de la Diputación Provincial, aportando la oportuna certificación de descubierto expedida por la Intervención provincial, que servirá de acreditación de la situación de impago en plazo prevista en el apartado 4 de la presente cláusula.

6. La constitución de la garantía prevista en el apartado 5 se considerará condición de la efectividad del presente convenio, que por consiguiente no producirá efectos hasta que ésta se constituya, suspendiéndose su aplicación en el caso de cancelación o caducidad de la garantía, hasta tanto ésta no se constituya.

Sexta.- Comisión de seguimiento

1. Se establece una comisión de seguimiento del convenio, integrada por los siguientes miembros:

a) En representación de la Diputación Provincial:

- El presidente, o diputado en el que delegue. Le corresponderán, además, las funciones de presidencia de la comisión.

- El secretario general, el interventor, el tesorero, el jefe del Servicio de Recursos Humanos y el jefe del Servicio de Aguas y Medio Ambiente, o funcionarios que legalmente los sustituyan, en todos los casos con voz pero sin voto.

b) En representación del ayuntamiento:

- El alcalde, o concejal en el que delegue, que podrá comparecer asistido de funcionarios o técnicos municipales, estos últimos con voz pero sin voto.

Las funciones de secretaría de la comisión de seguimiento le corresponderán al secretario general de la Diputación, sin perjuicio de su condición de vocal.

2. La comisión de seguimiento tendrá carácter paritario, correspondiéndole un voto a cada ayuntamiento y, a la Diputación Provincial, un número de votos equivalente a la suma del número de los votos municipales.

3. Son funciones de la comisión las siguientes:

a) Ser informada, por lo menos anualmente, del estado de ejecución del convenio, así como de las incidencias advertidas en cada ejercicio.

b) Informar cualquier modificación o novación del presente convenio.

c) Conocer las propuestas, quejas o sugerencias que las partes puedan formularles al resto de entidades firmantes.

d) Emitir los supuestos de resolución del convenio.

e) Emitir los informes previstos en la cláusula tercera del convenio.

4. La comisión de seguimiento adoptará sus acuerdos por mayoría simple, excepto en aquellos casos en los que el presente convenio establezca un quórum diferente.

5. En lo no previsto en el presente convenio, el funcionamiento de la comisión de seguimiento se regirá por las normas de funcionamiento de órganos colegiados establecidas en el título II de la Ley del régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Sétima.- Régimen jurídico

El presente convenio tendrá naturaleza administrativa. Su revisión en vía judicial, así como la de los actos y acuerdos dictados en su ejecución o derivados de éste, les corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Octava.- Causas de resolución del convenio

1. Serán causas de resolución del convenio las siguientes:

a) Por mutuo acuerdo entre las partes.

b) Por denuncia de cualquiera de sus partes, formulada con una antelación mínima de tres meses al remate de cada año natural. En todo caso, la efectividad de la resolución por denuncia de parte se entenderá referida siempre al 1 de enero del ejercicio siguiente.

c) En los supuestos de denegación de la autorización municipal prevista en la cláusula tercera, en cuyo caso se seguirá el procedimiento regulado en dicha cláusula.

d) Por incumplimiento de obligaciones convencionales esenciales. Para la aplicación de esta causa de resolución, la entidad interesada en resolver el convenio pondrá previamente en conocimiento de la comisión de seguimiento la existencia de dicha causa de resolución, y su intención de resolverlo. Una vez



realizada esta comunicación a la presidencia de la comisión, ésta procederá a convocar a la comisión, que deberá reunirse en un plazo máximo de quince días hábiles, a fin de emitir informe sobre la procedencia de la resolución. Emitido el informe de la comisión, la entidad interesada adoptará la resolución que proceda.

2. Una vez resuelto el convenio, éste entrará en liquidación, que formulará la Diputación Provincial, previa audiencia del ayuntamiento afectado, y en la que se incluirán los daños y pérdidas ocasionados por el incumplimiento de obligaciones convencionales, en su caso. El pago de las obligaciones derivadas de dicha reclamación se le podrá reclamar a la entidad que se considere responsable, y contra la desestimación expresa o tácita de ésta podrán interponerse los recursos y ejercerse las acciones contempladas en el ordenamiento vigente.

Novena.- Duración del convenio

El presente convenio tendrá vigencia a partir del 1 de julio de 2009, expirando el 31 de diciembre de 2010.

No obstante lo anterior, a su remate, el convenio podrá ser objeto de prórroga, por acuerdo expreso de las partes, por los períodos que se establezcan.

R. 5.827

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio de adjudicación

En cumprimento do disposto no artigo 138.2 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, dáse conta da adjudicación definitiva do procedemento aberto para a contratación da concesión de obra pública consistente na implantación e explotación dunha rede de banda ancha no marco dos proxectos "Terras do Avia", "Delorur" e "Arraiano", financiados mediante axudas Feder - eixe 5, Desenvolvemento Local e Urbano, período 2007-2013, PO Rexional de Galicia, convocatoria 2007-, do xeito que se indica:

Non produciéndose intervencións e sometendo a Presidencia a votación a súa proposta, e por unanimidade dos membros corporativos presentes na sesión, o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Adjudicar definitivamente, nos termos do artigo 135 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, o contrato de concesión de obra pública consistente na implantación e explotación dunha rede de banda ancha no marco dos proxectos "Terras do Avia", "Delorur" e "Arraiano", financiados mediante axudas Feder - Eixe 5, Desenvolvemento Local e Urbano, período 2007-2013, PO Rexional de Galicia, convocatoria 2007- á empresa Iberbanda, SA, único licitador concorrente, logo de consta-la plena adecuación da oferta presentada ás bases da convocatoria e o cumprimento das obrigacións derivadas da adjudicación provisional.

2º.- Ordenar, nos termos dos artigos 137 e 138 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, a notificación deste acordo ó interesado e a publicación do anuncio de adjudicación definitiva, no perfil do contratante e nos diarios oficiais.

Ourense, 1 de decembro de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio de adjudicación

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 138.2 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, se hace pública la resolución de adjudicación definitiva del procedimiento abierto para la contratación de la concesión de obra pública consistente en la implantación y explotación de

una red de banda ancha en el marco de los proyectos "Terras do Avia", "Delorur" y "Arraiano", financiados mediante ayudas Feder - Eje 5, Desarrollo Local y Urbano, período 2007-2013, PO Regional de Galicia, convocatoria 2007-, adoptado por acuerdo del Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 27 de noviembre, del modo que se indica:

No produciéndose intervenciones y sometiendo la Presidencia a votación su propuesta, y por unanimidad de los miembros corporativos presentes en la sesión, el Pleno adopta el siguiente acuerdo:

1º.- Adjudicar definitivamente, en los términos del artículo 135 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, el contrato de concesión de obra pública consistente en la implantación y explotación de una red de banda ancha en el marco de los proyectos "Terras do Avia", "Delorur" y "Arraiano", financiados mediante ayudas Feder - Eje 5, Desarrollo Local y Urbano, período 2007-2013, PO Regional de Galicia, convocatoria 2007- a la empresa Iberbanda, SA, único licitador que concurre, después de constar la plena adecuación de la oferta presentada a las bases de convocatoria y el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la adjudicación provisional.

2º.- Ordenar, en los términos de los artículos 137 y 138 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, y notificación de acuerdo al interesado y la publicación del anuncio de adjudicación definitiva, en el perfil del contratante y en los diarios oficiales.

Ourense, 1 de diciembre de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 5.867

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

### Subdelegación do Goberno

#### Infraccións Administrativas Ourense

#### Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ó non ser posible a súa notificación no seu último domicilio coñecido do interesado, publícase un extracto da proposta de resolución do procedemento sancionador que a continuación se relaciona, cuxa resolución lle compete ó subdelegado do Goberno en Ourense, podendo examina-lo expediente completo e obter unha copia deste no Negociado de Infraccións Administrativas desta Subdelegación, rúa Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Os interesados dispoñen dun prazo de 15 días hábiles, contados a partir da notificación deste acto, para formula-las alegacións e propoñe-las probas que estimen convenientes, podendo aplicarlle-los efectos previstos no artigo 8 do Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, aprobado polo Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto.

Expediente; interesado; lexislación infrinxida; sanción proposta.

1137/2009; María Isabel Danta López, NIF: 34954251R; art. 26.i) da Lei orgánica 1/1992, do 21 febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE do 22.02.92); multa de 60,00 euros.

Ourense, 2 de decembro de 2009. O secretario xeral.

Asdo.: Manuel Arias Carral.



## Subdelegación del Gobierno Infracciones Administrativas Ourense

### Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, al no ser posible la notificación en su último domicilio conocido del interesado, se hace público un extracto de la propuesta de resolución del procedimiento sancionador que a continuación se relaciona, cuya resolución compete al subdelegado del Gobierno en Ourense, pudiendo examinar el expediente completo y obtener una copia de este en el Negociado de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación, calle Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

Los interesados disponen de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la notificación de este acto para formular las alegaciones y proponer las pruebas que estimen convenientes, pudiendo aplicarse los efectos previstos en el artículo 8 del Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por el Real decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

Expediente; interesado; legislación infringida; sanción propuesta.

1137/2009; María Isabel Danta López, NIF.: 34954251R; art. 26.i) de la Ley orgánica 1/1992, de 21 febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92); multa de 60,00 euros.

Ourense, 2 de diciembre de 2009. El secretario general.  
Fdo.: Manuel Arias Carral.

R. 5.771

## Subdelegación do Goberno Infraccións Administrativas Ourense

### Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ó non ser posible a súa notificación no seu último domicilio coñecido dos interesados, publícase que o subdelegado do Goberno en Ourense, a quen lle compete a resolución, iniciou os procedementos sancionadores que a continuación se relacionan, e cuxo expediente completo poderá ser examinado e obter unha copia deste no Negociado de Infraccións Administrativas desta Subdelegación, rúa Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Os interesados dispoñen dun prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da notificación deste acto para formula-las alegacións e propoñe-las probas que estimen convenientes, podendo aplicarlle-los efectos previstos no artigo 8 do Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, aprobado polo Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto. De non efectuar alegacións, a iniciación poderá ser considerada proposta de resolución conforme ó disposto no artigo 13.2 do citado regulamento.

Expediente; interesado; lexislación infrinxida.

1354/2009; Luis Alfonso Osos Rodríguez, NIF: 36157144V; art. 25.1 da Lei orgánica 1/1992, do 21 febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE do 22.02.92).

1485/2009; Juan Carlos Couso Dorado, NIF: 43446233S; art. 25.1 da Lei orgánica 1/1992, do 21 febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE do 22.02.92).

1544/2009; Álvaro Constantino Alfonso Peña; NIF: X7779965P; art. 26.h) da Lei orgánica 1/1992, do 21 febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE do 22.02.92).

1565/2009; Nicolás Jesús Pérez Fernández; NIF: 51426476V; art. 25.1 da Lei orgánica 1/1992, do 21 febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE do 22.02.92).

1598/2009; Celso Vázquez Gómez, NIF: 76747325M; art. 26.h) da Lei orgánica 1/1992, do 21 febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE do 22.02.92).

Ourense, 2 de decembro de 2009. O secretario xeral.  
Asdo.: Manuel Arias Carral.

## Subdelegación del Gobierno Infracciones Administrativas Ourense

### Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, al no ser posible la notificación en su último domicilio conocido de los interesados, se hace público que el subdelegado del Gobierno en Ourense, a quién le compete su resolución, ha iniciado los procedimientos sancionadores que a continuación se relacionan, cuyo expediente completo se podrá examinar y obtener una copia de éste en el Negociado de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación, calle Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

Los interesados disponen de un plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la notificación de este acto para formular las alegaciones y proponer las pruebas que estimen convenientes, pudiendo aplicarse los efectos previstos en el artículo 8 del Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por el Real decreto 1398/1993, de 4 de agosto. De no efectuar alegaciones, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución conforme a lo dispuesto en el artículo 13.2 del citado Reglamento.

Expediente; interesado; legislación infringida.

1354/2009; Luis Alfonso Osos Rodríguez, NIF: 36157144V; art. 25.1 de la Ley orgánica 1/1992, de 21 febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92).

1485/2009; Juan Carlos Couso Dorado, NIF: 43446233S; art. 25.1 de la Ley orgánica 1/1992, de 21 febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92).

1544/2009; Álvaro Constantino Alfonso Peña; NIF: X7779965P; art. 26.h) de la Ley orgánica 1/1992, de 21 febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92).

1565/2009; Nicolás Jesús Pérez Fernández; NIF: 51426476V; art. 25.1 de la Ley orgánica 1/1992, de 21 febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92).

1598/2009; Celso Vázquez Gómez, NIF: 76747325M; art. 26.h) de la Ley orgánica 1/1992, de 21 febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92).

Ourense, 2 de septiembre de 2009. El secretario general.  
Fdo.: Manuel Arias Carral.

R. 5.770



Confederación Hidrográfica do Miño-Sil  
Comisaría de Augas  
Ourense

## Información pública

Expediente: A/32/14349.  
Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.  
Peticionario: Eliseo Naval Novoa.  
NIF n.º: 34572397-Q.  
Domicilio: Pazos, Armental, 3-A Peroxa 32120 A Peroxa (Ourense).  
Nome do río ou corrente: manancial Zara de Peneda.  
Caudal solicitado: 0,0138 l/s.  
Termo municipal e provincia: A Peroxa (Ourense).  
Destino: abastecemento.  
Breve descrición das obras e finalidade:  
A captación de augas realizarase nun manancial. A auga discorre por gravidade a través dunha tubaxe ata a vivenda para abastecer, na que viven 6 persoas.  
Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello da Peroxa ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, r/ Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.  
O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil  
Comisaría de Aguas  
Ourense

## Información pública

Expediente: A/32/14349.  
Asunto: solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.  
Peticionario: Eliseo Naval Novoa.  
NIF n.º: 34572397-Q.  
Domicilio: Pazos, Armental, 3-A Peroxa 32120 A Peroxa (Ourense).  
Nombre del río o corriente: manancial Zara de Peneda.  
Caudal solicitado: 0,0138 l/s.  
Término municipal y provincia: A Peroxa (Ourense).  
Destino: abastecimiento.  
Breve descripción de las obras y finalidad:  
La captación de aguas se realizará en un manancial. El agua discurre por gravedad a través de una tubería hasta la vivienda para abastecer, en la que viven 6 personas.  
Se hace público para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de A Peroxa o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, c/ Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.  
El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 5.746

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil  
Comisaría de Augas  
Ourense

## Información pública

Expediente: A/32/14534.  
Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.  
Peticionario: Jesús Lorenzo Novoa.  
NIF n.º: 44451254 M.  
Domicilio: lugar Untes, Outeiro, 3, 32950 Ourense (Ourense).  
Nome do río ou corrente: Miño.  
Caudal solicitado: 0,34 l/s.  
Punto de localización: Untes.  
Termo municipal e provincia: Ourense (Ourense).  
Destino: rega.  
Breve descrición das obras e finalidade:  
A captación de augas realizase no río Miño mediante un motor de 3 CV. As augas son distribuídas á parcela 213 do polígono 27.  
Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Ourense ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, r/ Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.  
O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil  
Comisaría de Aguas  
Ourense

## Información pública

Expediente: A/32/14534.  
Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.  
Peticionario: Jesús Lorenzo Novoa.  
NIF n.º: 44451254 M.  
Domicilio: lugar Untes, Outeiro, 3, 32950 Ourense (Ourense).  
Nombre del río o corriente: Miño.  
Caudal solicitado: 0,34 l/s.  
Punto de emplazamiento: Untes.  
Término municipal y provincia: Ourense (Ourense).  
Destino: riego.  
Breve descripción de las obras y finalidad:  
La captación de aguas se realizará en el río Miño mediante un motor de 3 CV. Las aguas son distribuidas a la parcela 213 del polígono 27.  
Se hace público para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Ourense o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, c/ Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.  
El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 5.696



Confederación Hidrográfica do Miño-Sil  
Comisaría de Augas  
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/14314.

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Roberto Carballo Iglesias.

NIF n.º: 44 464 444-Q.

Domicilio: rúa Nova, 6, A Peroxa, 32150, A Peroxa (Ourense).

Nome do río ou corrente: pozo.

Caudal solicitado: 0,016 l/s.

Punto de localización:

Termo municipal e provincia: A Peroxa (Ourense).

Destino: uso gandeiro e rega.

Breve descrición das obras e finalidade:

A captación realízase nun pozo. A auga discorre por gravidade a través dunha tubaxe ata o predio para regar de 200 m<sup>2</sup> e un alpendre do que se abastecen vacas e ovelas.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello da Peroxa ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil  
Comisaría de Aguas  
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/14314.

Asunto: solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Roberto Carballo Iglesias.

NIF n.º 44 464 444-Q.

Domicilio: rúa Nova, 6, A Peroxa, 32150, A Peroxa (Ourense).

Nombre del río o corriente: pozo

Caudal solicitado: 0,016 l/s.

Punto de emplazamiento:

Término municipal y provincia: A Peroxa (Ourense).

Destino: uso ganadero y riego.

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza en un pozo. El agua discurre por gravedad a través de una tubería hasta la finca para regar de 200 m<sup>2</sup> y un galpón del que se abastecen vacas y ovejas.

Se hace público para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento da Peroxa o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, c/ Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 5.636

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil  
Comisaría de Augas  
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/14797.

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Manuel Antonio Mangana Fontela.

NIF n.º: 34 542 453-H.

Domicilio: Sanguñedo, 32720, Baños de Molgas (Ourense).

Nome do río ou corrente: A Fonte Avesadas.

Caudal solicitado: 0,017 l/s.

Punto de localización: Sanguñedo.

Termo municipal e provincia: Baños de Molgas (Ourense).

Destino: uso doméstico.

Breve descrición das obras e finalidade:

A captación realízase nun pozo. A auga discorre por gravidade a través dunha tubaxe e é repartida á vivenda que se vai abastecer na que habitan 7 persoas.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Baños de Molgas ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil  
Comisaría de Aguas  
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/14797.

Asunto: solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Manuel Antonio Mangana Fontela.

NIF n.º: 34 542 453-H.

Domicilio: Sanguñedo, 32720, Baños de Molgas (Ourense).

Nombre del río o corriente: A Fonte Avesadas.

Caudal solicitado: 0,017 l/s.

Punto de emplazamiento: Sanguñedo.

Término municipal y provincia: Baños de Molgas (Ourense).

Destino: uso doméstico.

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza en un pozo. El agua discurre por gravedad a través de una tubería y es repartida a la vivienda para abastecer en la que habitan 7 personas.

Se hace público para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Baños de Molgas o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, c/ Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 5.632



## Confederación Hidrográfica do Douro

Comisaría de Aguas  
Valladolid

Información pública sobre extinción de dereito a un aproveitamento de augas

N.º expediente: 2008/2631-OR-Alberca-NIP.  
3174/2009-OR-Alberca-NIP.

No libro de rexistro de aproveitamento de augas públicas figura a seguinte inscrición relativa a un aproveitamento de augas do río Sandín:

N.º rexistro xeral; 9.208.

Tomo: libro 5, folio 125.

N.º de aproveitamento: 15.

N.º de inscrición: 1.

Clase de aproveitamento: forza motriz.

Nome do usuario: Manuel Rodríguez Bailón.

Termo municipal e provincia da toma: Monterrei-Ourense.

Caudal máximo concedido: 150 l/s.

Salto bruto utilizado: 3,93 m

Título do dereito: 28/02/1963: prescrición acreditada por acta de notoriedade. 27/04/1963: Orde da Dirección Xeral de Obras Hidráulicas.

Observacións: muíño.

A Área de Réxime de Usuarios deste organismo propón que se inicie o trámite de extinción.

Esta Confederación acorda a incoación do expediente de extinción por:

O artigo 66.2 do Real decreto legislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de augas, que sinala: "O dereito ó uso privativo das augas, calquera que sexa o título da súa adquisición, poderá declararse caducado pola interrupción permanente da explotación durante tres anos consecutivos, sempre que aquela sexa imputable ó titular". Dos informes técnicos despréndese que o aproveitamento leva en desuso de forma continuada desde hai máis de tres anos.

O prazo máximo de duración deste procedemento administrativo é de dezaoito meses (18), de acordo coa disposición adicional sexta do texto refundido da Lei de augas, transcorrido este prazo, producirase a caducidade do procedemento en aplicación do disposto no artigo 44.2 da Lei 30/1992.

De acordo co principio de celeridade establecido no artigo 75.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico e procedemento administrativo común, procedeuse á acumulación dos actos de incoación, notificación e información pública.

Procédese, mediante este acto, a inicia-lo expediente de caducidade da concesión de que se trata, notificándose ó interesado (ó carecerse de domicilio válido para o efecto de notificacións) o presente acto, dando cumprimento ó artigo 59.5 da Lei 30/1992, e somete-lo dito expediente a información pública, de conformidade e para os efectos previstos nos artigos 163.3 e 165 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado por Real decreto 849/1986, do 11 de abril, durante un prazo de 20 días, contados desde o seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, durante o cal poderá comparecer por escrito ante esta Confederación o interesado e calquera persoa que poida resultar afectada pola súa extinción, manifestando canto considere conveniente.

Valladolid, 12 de novembro de 2009. A xefa da Área de Réxime de Usuarios.

Asdo.: M.ª Concepción Valcárcel Liberal.

## Confederación Hidrográfica del Duero

Comisaría de Aguas  
Valladolid

Información pública sobre extinción de derecho a un aproveitamento de augas

N.º expediente: 2008/2631-OR-Alberca-NIP  
3174/2009-OR-Alberca-NIP

En el libro de registro de aprovechamiento de aguas públicas figura la siguiente inscripción relativa a un aprovechamiento de aguas del río Sandín.

N.º registro general: 9.208.

Tomo: libro 5, folio 125.

N.º de aprovechamiento: 15.

N.º de inscripción: 1.

Clase de aprovechamiento: fuerza motriz.

Nombre del usuario: Manuel Rodríguez Bailón.

Término municipal y provincia de la toma: Monterrei-Ourense.

Caudal máximo concedido: 150 l/s.

Salto bruto utilizado: 3,93 m.

Título del derecho, 28/02/1963: prescrición acreditada por acta de notoriedad. 27/04/1963: Orden de la Dirección General de Obras Hidráulicas.

Observaciones: molino.

El Área de Régimen de Usuarios de este organismo propone que se inicie el trámite de extinción.

Esta Confederación acuerda la incoación del expediente de extinción por:

El artículo 66.2 del Real decreto legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de aguas, que señala: "El derecho al uso privativo de las aguas, cualquiera que sea el título de su adquisición, podrá declararse caducado por la interrupción permanente de la explotación durante tres años consecutivos, siempre que aquella sea imputable al titular". De los informes técnicos se desprende que el aprovechamiento lleva en desuso de forma continuada desde hace más de tres años.

El plazo máximo de duración de este procedimiento administrativo es de dieciocho meses (18), de acuerdo con la disposición adicional sexta del texto refundido de la Ley de aguas, transcurrido este plazo, se producirá la caducidad del procedimiento en aplicación de lo dispuesto en el artículo 44.2 de la Ley 30/1992.

De acuerdo con el principio de celeridad establecido en el artículo 75.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico y procedimiento administrativo común, se procedió a la acumulación de los actos de incoación, notificación e información pública.

Se procede, mediante este acto, a iniciar el expediente de caducidad de la concesión de que se trata, notificándose al interesado (al carecerse de domicilio válido para el efecto de notificaciones) el presente acto, dando cumplimiento al artículo 59.5 de la Ley 30/1992, y someter dicho expediente a información pública, de conformidad y para los efectos previstos en los artículos 163.3 y 165 del Reglamento de dominio público hidráulico, aprobado por Real decreto 849/1986, de 11 de abril, durante un plazo de 20 días, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, durante el cual podrá comparecer por escrito ante esta Confederación el interesado y cualquier persona que pueda resultar afectada por su extinción, manifestando cuanto considere conveniente.

Valladolid, 12 de noviembre de 2009. La jefa del Área de Régimen de Usuarios.

Fdo.: M.ª Concepción Valcárcel Liberal.

R. 5.699



## IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

### Amoeiro

#### Edicto

Una vez finalizado o prazo para a presentación de reclamacións contra o acordo adoptado polo Concello Pleno, na sesión que tivo lugar o día 24 de setembro de 2009 e publicado no Boletín Oficial da Provincia n.º 243 con data 22 de outubro de 2009 relativo á aprobación da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación do servizo público de axuda a domicilio sen formularse reclamacións, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda definitivamente aprobada e procédese á publicación íntegra do seu texto de conformidade co previsto no artigo 17.4 do citado Real decreto legislativo.

O acordo do Concello Pleno adoptado na sesión do día 24 de setembro de 2009, di na súa parte dispositiva :

“A Corporación, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aproba-la modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo público de axuda a domicilio e por tanto aproba-lo texto da dita ordenanza tal como foi redactado.

Segundo.- Que conforme co artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, se expoña ó público polo prazo de trinta días, para que durante este prazo os interesados poidan examina-lo expediente e presenta-las reclamacións e suxestións que estimen oportunas. Debéndose publicar anuncios no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste Concello.

Terceiro.- Que no suposto de que non se presentasen reclamacións ou suxestións contra o citado texto, considerárase definitivamente aprobado o acordo, debendo cumprirse o trámite da publicación do texto íntegro da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia de conformidade co disposto no artigo 17.3 e 4. do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Cuarto.- A referida ordenanza entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2010, unha vez publicada no BOP, e transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2. en relación co 65.2 da Lei 7/1985, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local.”

Amoeiro, 1 de decembro de 2009. O alcalde.

#### Anexo

Ordenanza fiscal reguladora da prestación do servizo público da axuda a domicilio no concello de Amoeiro

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, de conformidade co disposto nos artigos 15 a 20 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello de Vilamarín, establece a taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar a que se refire o artigo 20.4n) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, que se rexerá por esta ordenanza fiscal, con normas que atenden ó previsto no artigo 58 do citado real decreto legislativo.

Artigo 1. Feito imponible.

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de axuda no fogar que comprende a realización das actividades previstas no artigo 3 (contido do servizo) da ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do concello de Vilamarín.

Artigo 2. Suxeitos pasivos.

Serán suxeitos pasivos desta taxa, a título de contribuíntes, as persoas físicas, xurídicas ou entidades ás que se refiren os artigos 35 e 36 da Lei xeral tributaria que soliciten e se beneficien da prestación do servizo de axuda no fogar.

Artigo 3. Responsables.

Serán responsables solidarios das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ás que se refiren o artigo 42 da Lei xeral tributaria e serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que se refira o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 4. Exencións.

En virtude do establecido no artigo 24.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, gozarán de exención da obriga de pagamento da taxa aqueles contribuíntes cuxa capacidade económica sexa igual ou inferior ó indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), ou os que teñan rendas inferiores a 336,36 € /mes para os que accedan ó servizo por libre concorrencia.

Excepcionalmente, en casos de desestruturación familiar e risco de exclusión social ou por outras situacións sociais de acordo co informe social motivado do/a traballador/a social do Servizo Social Comunitario Básico e resolución do órgano competente poderase acorda-la redución ou exención do pagamento tanto para os de acceso directo ou SAAD como para os de libre concorrencia.

Artigo 5. Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo.

1. Para os efectos deste artigo considérase persoa usuaria aquela para a cal se solicite o servizo. No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria un dos membros adultos da unidade de convivencia responsable dos menores que formen parte dela.

2. A capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ó seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, as persoas conviventes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes.

3. A renda valorarase atendendo ós ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime: os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

4. Para o cómputo do patrimonio estarase ó disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Considéranse exentos do cómputo a vivenda habitual en que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos supostos de cotitularidade, só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do beneficiario.

5. No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

6. A capacidade económica por razón de renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co número anterior, entre a suma dos seguintes conviventes: o perceptor ou perceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou



maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores.

7. A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos números anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 anos ós 65 anos e dun 1% os menores de 35 anos.

8. Para o cómputo da renda teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

9. Se os ingresos son irregulares teranse en conta os do ano anterior.

10. O titular do servizo establecerá os mecanismos de revisión anual para a actualización da información relativa á capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar. Nos dous primeiros meses do ano en curso, os beneficiarios do SAD, deberán presentar nos Servizos Sociais Comunitarios Básicos documentación económica actualizada

As entidades locais titulares do servizo establecerán os mecanismos de revisión anual para a actualización da información relativa á capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar

Artigo 6. En canto á participación no financiamento do servizo para as persoas usuarias establécense dúas táboas, unha para os usuarios de acceso directo ó SAAD e outra para os de libre concorrencia.

Táboa de copagamento de axuda no fogar para os de acceso directo ó SAAD.

Capacidade económica mensual; Porcentaxe de contribución Igual ou inferior ao 100% do IPREM; 0%

Superior ó 100% e inferior ou igual ó 125%; 5%

Superior ó 125% e inferior ou igual ó 150%; 7%

Superior ó 150% e inferior ou igual ó 175%; 9%

Superior ó 175% e inferior ou igual ó 200%; 11%

Superior ó 200% e inferior ou igual ó 225%; 13%

Superior ó 225% e inferior ou igual ó 250%; 15%

Superior ó 250% e inferior ou igual ó 275%; 17%

Superior ó 275% e inferior ou igual ó 300%; 19%

Superior ó 300% e inferior ou igual ó 325%; 23%

Superior ó 325% e inferior ou igual ó 350%; 27%

Superior ó 350% e inferior ou igual ó 375%; 31%

Superior ó 375% e inferior ou igual ó 400%; 35%

Superior ó 400% e inferior ou igual ó 425%; 41%

Superior ó 425% e inferior ou igual ó 450%; 47%

Superior ó 450% e inferior ou igual ó 475%; 53%

Superior ó 475% e inferior ou igual ó 500%; 59%

Superior ó 500%; 65%

Esta táboa será revisada automaticamente tódolos anos coa actualización do IPREM.

- O importe da taxa estará determinado polo custe real da hora da prestación do servizo de axuda no fogar: para o ano 2010 o prezo da hora é de 12 € /hora, para os servizos prestados de luns a domingo. Ó abeiro do establecido no artigo 47.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, delégase na Xunta de Goberno Local a competencia para a modificación dos ditos importes en función das variacións no custe do servizo. O prezo da hora será revisado segundo o IPC anual.

- O cálculo da cota mensual realizarase con n.º de horas mensuais prestadas por prezo/hora. A participación das persoas beneficiarias no financiamento do servizo co establecido na Lei 39/2006 de 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia e a

Orde que regula o servizo de axuda no fogar na Comunidade autónoma de Galicia establecerase en función do custe do servizo que se lle preste e da súa capacidade económica persoal, segundo a táboa anterior.

Táboa de copagamento de axuda no fogar para os usuarios de acceso de libre concorrencia

Táboa de copagamento da axuda no fogar para os de acceso por libre concorrencia

Situación económica; Número de membros (1; 2; 3; 4 ou máis)

Ata 336,36€ /mes; 2%; 12%; 20%; 35%

De 336,37-437,36€ /mes; 7%; 14%; 27%; 42%

De 437,37-537,36€ /mes; 15%; 30%; 40%; 55%

De 537,37-637,36€ /mes; 20%; 35%; 45%; 60%

De 637,37-737,36€ /mes; 30%; 50%; 65%; 80%

De 737,37-837,36€ /mes; 40%; 60%; 75%; 90%

De 837,37-937,36€ /mes; 60%; 80%; 95%; 110%

De 937,37-1037,36€ /mes; 70%; 90%; 105%; 120%

De 1037,37-1137,36€ /mes; 80%; 100%; 115%; 130%

De 1137,37-1237,36€ /mes; 90%; 110%; 125%; 140%

Máis de 1237,37€ /mes; 100%; 120%; 135%; 150%

Para a actualización dos intervalos da táboa anualmente terase en conta a pensión non contributiva máis 100 € de aumento por cada intervalo.

- O importe da taxa estará determinado polo custe real da hora da prestación do servizo de axuda no fogar: para o ano 2010 o prezo da hora é de 15 € /hora, para os servizos prestados de luns a venres. Ó abeiro do establecido no artigo 47.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, delégase na Xunta de Goberno Local a competencia para a modificación dos ditos importes en función das variacións no custe do servizo. O prezo da hora será revisado segundo o IPC anual.

- O cálculo da cota mensual realizarase con n.º de horas mensuais prestadas por prezo/hora/usuario.

Artigo 7.- Dereito á percepción e período impositivo.

A primeira utilización do servizo producirase no momento de autoriza-la prestación da axuda polo órgano competente.

Servizo xa concedido: producirase o primeiro día do mes natural seguinte.

Non se admitirán períodos impositivos inferiores ó mes natural.

Artigo 8.- Liquidación e ingreso.

Estarán obrigados ó pagamento da taxa regulado nesta ordenanza tódolos veciños ós que se lles resolva favorablemente a súa solicitude de axuda no fogar.

A obriga do pagamento por parte dos usuarios nace dende o momento no que se comece a presta-lo servizo de forma efectiva.

As liquidacións de ingresos practícaranse cada tres meses e pagarase na segunda quincena do terceiro mes. A contía deberá ser ingresada na entidade bancaria designada polo Concello mediante domiciliación bancaria ou ingreso na dita entidade.

As persoas que estean recibindo o SAF e se ausenten do seu domicilio por vacacións ou viaxes deberán avisar con antelación ó/á traballador/a social dos Servizos Sociais Comunitarios do Concello. Durante ese tempo, se desexan que se lles reserve a praza dentro do SAF, terán que seguir aboando a cota mensual correspondente.

No caso de que o beneficiario solicitase unha baixa voluntaria no servizo ou cando este non puidera prestarse por causas imputables ó propio usuario, practícarase a liquidación mensual correspondente a todo o mes na que esta se produza. Se pola contra a dita baixa fosa debida a causas non imputables ó propio usuario, a liquidación referirase soamente ós días concretos nos que se lle prestou o servizo, e se por causas de forza maior non se lle presta-lo servizo algún día do mes ou



meses, a liquidación practícarase soamente os días concretos nos que se lle prestou o servizo.

Se o beneficiario non fai efectivo o pagamento será apercibido e deberá responsabilizarse dos gastos que ocasione o dito apercibimento. De ser reincidente, os Servizos Sociais deberán informa-la Xunta de Goberno Local para que adopte a oportuna resolución, podendo causar a baixa do usuario no SAF.

Se os beneficiarios falsean ou omiten a declaración da totalidade dos seus recursos económicos, tanto persoais como tamén os dos familiares que integran o seu fogar, co fin de aproveitar-se dun servizo subvencionado ó que poderían non ter dereito, deberán devolver parcial ou totalmente o custo do servizo que recibían. Neste caso, unha vez incoado expediente e determinada a responsabilidade do usuario practícarase a correspondente liquidación que será esixible polo procedemento de constrinximento.

Artigo 9.- Normas de xestión.

Coa solicitude da prestación do servizo xustificáranse os ingresos para a determinación da tarifa para aplicar.

As prestacións realizaranse tendo en conta a dispoñibilidade de medios para atende-las solicitudes, sen que o feito de cumprir coas condicións establecidas nesta ordenanza supoña o dereito a recibi-los servizos.

A baixa na prestación do servizo producirá efecto no mesmo día no que se solicite ou se declare de oficio.

Poderase solicitar, cando así o estimen conveniente os Servizos Sociais Comunitarios, e polo menos unha vez ó ano, a documentación acreditada na que se reflecta a súa capacidade económica.

Disposición final.

Esta ordenanza fiscal, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno da Corporación, na sesión realizada o día 24 de setembro de 2009, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP e será de aplicación a partir do 1 de xaneiro de 2010, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.

Esta ordenanza fiscal derroga á anterior.

Amoeiro, 1 de decembro de 2009. O alcalde.

#### Edicto

Una vez finalizado el plazo para la presentación de reclamaciones contra el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en la sesión celebrada el día 24 de septiembre de 2009 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 243 con fecha 22 de octubre de 2009 relativo a la aprobación de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio público de la ayuda a domicilio sin formularse reclamaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, queda definitivamente aprobada y se procede a la publicación íntegra de su texto de conformidad con lo previsto en el artículo 17.4 del citado Real decreto legislativo.

El acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en la sesión del día 24 de septiembre de 2009, dice en su parte dispositiva:

“La Corporación, por unanimidad, acuerda:

Primero.- Aprobar la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio público de ayuda a domicilio y por tanto aprobar el texto de dicha ordenanza tal como fue redactado.

Segundo.- Que de conformidad con el artículo 17 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se exponga al público por el plazo de treinta días, para que durante este plazo los

interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas. Debiéndose publicar anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Tercero.- Que en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones o sugerencias contra o citado texto, se considerará definitivamente aprobado el acuerdo, debiendo cumplirse el trámite de la publicación del texto íntegro de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 y 4. del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Cuarto.- La referida ordenanza entrará en vigor el día 1 de enero de 2010, una vez publicada en el BOP, y transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 70.2. en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.”

Amoeiro, 1 de diciembre de 2009. El alcalde.

#### Anexo

Ordenanza fiscal reguladora de la prestación del servicio público de ayuda a domicilio en el ayuntamiento de Amoeiro

En el uso de las facultades conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 20 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, el Ayuntamiento de Amoeiro, modifica la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar al que se refiere el artículo 20.4n) del Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, que se regirá por esta ordenanza fiscal, con normas que atienden a lo previsto en el artículo 57 del citado real decreto legislativo.

Artículo 1. Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación del servicio de ayuda en el hogar que comprende la realización de las actividades previstas en el artículo 3 (contenido del servicio) de la ordenanza reguladora del servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Amoeiro.

Artículo 2. Sujetos pasivos.

Serán sujetos pasivos de esta tasa, a título de contribuyentes, las personas físicas, jurídicas o entidades a las que se refieren los artículos 35 y 36 de la Ley general tributaria que soliciten y se beneficien de la prestación del servicio de ayuda en el hogar.

Artículo 3. Responsables.

Serán responsables solidarios de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas a las que se refieren el artículo 42 de la Ley general tributaria y serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a las que se refiera el artículo 43 de la Ley general tributaria.

Artículo 4. Exenciones.

En virtud de lo establecido en el artículo 24.4 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, gozarán de exención de la obliga de pago de la tasa aquellos contribuyentes cuya capacidad económica sea igual o inferior al indicador público de rentas de efectos múltiples (IPREM), o los que tengan rentas inferiores a 336,36 € /mes para los que accedan al servicio por libre concurrencia.

Excepcionalmente en casos de desestructuración familiar y riesgo de exclusión social o por otras situaciones sociales de acuerdo con el informe social motivado del trabajador/a social del Servicio Social Comunitario Básico y resolución del órgano competente se podrá acordar la reducción o exención del pago



tanto para los de acceso directo o SAAD como para los de libre concurrencia.

Artículo 5. Determinación de la capacidad económica de las personas usuarias del servicio.

1. A los efectos de este artículo se considera persona usuaria aquella para la cual se solicite el servicio. En el caso de intervención con familias, se entenderá como persona usuaria uno de los miembros adultos de la unidad de convivencia responsable de los menores que formen parte de ella.

2. La capacidad económica de las personas usuarias del servicio de ayuda en el hogar se calculará en atención a la renta y, si es el caso, a su patrimonio. Se tendrán en cuenta, además, las personas convivientes económicamente dependientes, de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

3. La renta se valorará atendiendo a los ingresos netos que se perciban, que comprenderán los rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen: los rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario; los rendimientos de las actividades económicas y las ganancias y pérdidas patrimoniales.

4. Para el cómputo del patrimonio se estará a lo dispuesto en la normativa fiscal en vigor sobre el patrimonio, entendiéndose por tal el conjunto de bienes y derechos de contenido económico de que sea titular la persona usuaria del servicio, con deducción de las cargas y gravámenes que disminuyan su valor, así como de las deudas y obligaciones personales de las que deba responder. Se consideran exentos del cómputo la vivienda habitual en que se preste el servicio y los bienes y derechos calificados como exentos en la normativa aplicable sobre el impuesto del patrimonio. En los supuestos de cotitularidad, sólo se tendrá en consideración el porcentaje correspondiente a la propiedad del beneficiario.

5. En caso de que la persona usuaria tuviese cónyuge o pareja de hecho, las rentas de ambos tendrán la consideración de rentas computables, entendiéndose en este caso por renta personal la mitad de la suma de los ingresos de ambos miembros de la pareja.

6. La capacidad económica por razón de renta se determinará dividiendo la renta o rentas computables, de acuerdo con número anterior, entre la suma de los siguientes convivientes: el perceptor o perceptores de rentas computadas y, si es el caso, el cónyuge y los ascendentes o hijos/as menores de 25 años, o mayores de esta edad en situación de discapacidad, que dependiesen económicamente de los citados perceptores.

7. La capacidad económica resultante será la correspondiente a la renta de la persona usuaria, calculada de acuerdo con los números anteriores, modificada a la alza, si fuese el caso, por la suma de un 5% del valor del patrimonio neto que supere el mínimo exento para la realización de la declaración del impuesto sobre el patrimonio en vigor a partir de los 65 años de edad, de un 3% de los 35 años a los 65 años y de un 1% los menores de 35 años.

8. Para el cómputo de la renta se tendrán en cuenta los datos correspondientes a la última declaración fiscal disponible o pensión conocida.

9. Si los ingresos son irregulares se tendrán en cuenta los del año anterior.

10. El titular del servicio establecerá los mecanismos de revisión anual para actualización de la información relativa a la capacidad económica de las personas usuarias del servicio de ayuda en el hogar. En los dos primeros meses del año en curso, los beneficiarios del SAD, deberán presentar en los Servicios Sociales Comunitarios Básicos documentación económica actualizada.

Las entidades locales titulares del servicio establecerán los mecanismos de revisión anual para actualización de la información relativa a la capacidad económica de las personas usuarias del servicio de ayuda en el hogar.

Artículo 6. En cuanto a la participación en el financiamiento del servicio para las personas usuarias se establecen dos tablas, una para los usuarios de acceso directo al SAAD y otra para los de libre concurrencia.

Tabla de copago de ayuda en el hogar para los de acceso directo al SAAD.

Capacidad económica mensual; Porcentaje de contribución

Igual o inferior al 100% del IPREM; 0%
Superior al 100% y inferior o igual al 125%; 5%
Superior al 125% y inferior o igual al 150%; 7%
Superior al 150% y inferior o igual al 175%; 9%
Superior al 175% y inferior o igual al 200%; 11%
Superior al 200% y inferior o igual al 225%; 13%
Superior al 225% y inferior o igual al 250%; 15%
Superior al 250% y inferior o igual al 275%; 17%
Superior al 275% y inferior o igual al 300%; 19%
Superior al 300% y inferior o igual al 325%; 23%
Superior al 325% y inferior o igual al 350%; 27%
Superior al 350% y inferior o igual al 375%; 31%
Superior al 375% y inferior o igual al 400%; 35%
Superior al 400% y inferior o igual al 425%; 41%
Superior al 425% y inferior o igual al 450%; 47%
Superior al 450% y inferior o igual al 475%; 53%
Superior al 475% y inferior o igual al 500%; 59%
Superior al 500%; 65%

Esta tabla será revisada automáticamente todos los años con la actualización del IPREM.

- El importe de la tasa estará determinado por el coste real de la hora de la prestación del servicio de ayuda en el hogar: para el año 2010 el precio de la hora es de 12 € /hora, para los servicios prestados de lunes a domingo. Al amparo de lo establecido en el artículo 47.1 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para la modificación de dichos importes en función de las variaciones en el coste del servicio. El precio de la hora será revisado según el IPC anual.

- El cálculo de la cuota mensual se realizará con n.º de horas mensuales prestadas por precio/hora. La participación de las personas beneficiarias en la financiación del servicio con lo establecido en la Ley 39/2006 de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia y la Orden que regula el servicio de ayuda en el hogar en la Comunidad Autónoma de Galicia se establecerá en función del coste del servicio que se le preste y de la capacidad económica personal, según la tabla anterior.

Tabla de copago de ayuda en el hogar para los de acceso de libre concurrencia.

Tabla de copago de la ayuda en el hogar para los de acceso por libre concurrencia  
Situación económica; Número de miembros(1; 2; 3; 4 o más)

Hasta 336,36€ /mes; 2%; 12%; 20%; 35%
De 336,37-437,36€ /mes; 7%; 14%; 27%; 42%
De 437,37-537,36€ /mes; 15%; 30%; 40%; 55%
De 537,37-637,36€ /mes; 20%; 35%; 45%; 60%
De 637,37-737,36€ /mes; 30%; 50%; 65%; 80%
De 737,37-837,36€ /mes; 40%; 60%; 75%; 90%
De 837,37-937,36€ /mes; 60%; 80%; 95%; 110%
De 937,37-1037,36€ /mes; 70%; 90%; 105%; 120%
De 1037,37-1137,36€ /mes; 80%; 100%; 115%; 130%



De 1137,37-1237,36€ /mes; 90%; 110%; 125%; 140%

Más de 1237,37€ /mes; 100%; 120%; 135%; 150%

Para la actualización de los intervalos de la tabla anualmente se tendrá en cuenta la pensión no contributiva más 100 € de aumento por cada intervalo.

- El importe de la tasa estará determinado por el coste real de la hora de la prestación del servicio de ayuda en el hogar: para el año 2010 el precio de la hora es de 15 €/hora/usuario, para los servicios prestados de lunes a viernes. Al amparo de lo establecido en el artículo 47.1 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para la modificación de dichos importes en función de las variaciones en el coste del servicio. El precio de la hora será revisado según el IPC anual.

- El cálculo de la cuota mensual se realizará con n.º de horas mensuales prestadas por precio/hora/usuario.

Artículo 7.- Derecho a la percepción y período impositivo.

La primera utilización del servicio se producirá en el momento de autorizar la prestación de la ayuda por el órgano competente.

Servicio ya concedido: se producirá el primer día del mes natural siguiente.

No se admitirán períodos impositivos inferiores al mes natural.

Artículo 8.- Liquidación e ingreso.

Estarán obligados al pago de la tasa regulada en esta ordenanza todos los vecinos a los que se les resuelva favorablemente la solicitud de ayuda en el hogar.

La obligación del pago por parte de los usuarios nace desde el momento en el que se comience a prestar el servicio de forma efectiva.

Las liquidaciones de ingresos se practicarán cada tres meses y se pagarán en la segunda quincena del mes correspondiente. La cantidad deberá ser ingresada en la entidad bancaria designada por el Ayuntamiento mediante domiciliación bancaria o ingreso en dicha entidad.

Las personas que están recibiendo el SAF y se ausenten de su domicilio por vacaciones o viajes deberán avisar con antelación al/a la trabajador/a social de los Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento. Durante este tiempo, si desean que se les reserve la plaza dentro del SAF, tendrán que seguir abonando la cuota mensual correspondiente.

En el caso de que el beneficiario solicitase una baja voluntaria en el servicio o cuando éste no pudiera prestarse por causas imputables al propio usuario, se practicará la liquidación mensual correspondiente a todo el mes en la que ésta se produzca. Si por el contrario dicha baja fuera debida a causas no imputables al propio usuario, la liquidación se refiere solamente a los días concretos en los que se le prestó el servicio, y si por causas de fuerza mayor no se le puede prestar el servicio algún día del mes o meses, la liquidación se practicará solamente los días concretos en los que se le prestó el servicio.

Si el beneficiario no hace efectivo el pago será apercibido y deberá responsabilizarse de los gastos que ocasione dicho apercibimiento. De ser reincidente, los servicios sociales deberán informar a la Junta de Gobierno Local para que adopte la oportuna resolución, pudiendo causar baja en el SAF.

Si los beneficiarios falsean u omiten la declaración de la totalidad de los recursos económicos, tanto personales como también los de familiares que integran el hogar, con el fin de aprovecharse de un servicio subvencionado al que podrían no tener derecho, deberán devolver parcial o totalmente el coste del servicio que recibían. En este caso, una vez incoado expediente y determinada la responsabilidad del usuario se practicará

la correspondiente liquidación que será exigible por el procedimiento de apremio.

Artículo 9.- Normas de gestión.

Con la solicitud de la prestación del servicio se justificará los ingresos para la determinación de la tarifa para aplicar.

Las prestaciones se realizarán teniendo en cuenta la disponibilidad de medios para atender las solicitudes, sin que el hecho de cumplir con las condiciones establecidas en esta ordenanza suponga el derecho a recibir los servicios.

La baja en la prestación del servicio producirá efecto en el mismo día en el que se solicite o se declare de oficio.

Se podrá solicitar, cuando así lo estimen conveniente los Servicios Sociales Comunitarios, y por lo menos una vez al año, la documentación acreditada en la que se refleja su capacidad económica.

Disposición final.

Esta ordenanza fiscal, cuya redacción definitiva fue aprobada por el Pleno de la Corporación, en la sesión realizada el 24 de septiembre de 2009, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP y será de aplicación a partir del 1 de enero de 2010, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

La presente ordenanza fiscal deroga la anterior.

Amoioiro, 1 de diciembre de 2009. El alcalde.

R. 5.879

## Beade

### Edicto

O Pleno do Concello, na sesión que tivo lugar o día 26 de novembro de 2009, aprobou inicialmente a imposición e modificación das ordenanzas fiscais reguladoras das seguintes taxas:

- Taxa polo servizo de auga domiciliaria.
- Taxa de depuración de augas residuais.
- Taxa do servizo de tanatorio municipal.

En cumprimento do disposto no artigo 17.1, do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ó público nas oficinas municipais durante o prazo de 30 días, durante os cales os interesados poderán examinar os expedientes e presentar as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

Beade, 30 de novembro de 2009. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

### Edicto

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el día 26 de noviembre de 2009, aprobó inicialmente la imposición y modificación de las ordenanzas fiscales reguladoras de las siguientes tasas:

- Tasa por el servicio de agua domiciliaria.
- Tasa de depuración de aguas residuales.
- Tasa del servicio de tanatorio municipal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.1, del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se expone al público en las oficinas municipales durante el plazo de 30 días, durante los cuales los interesados podrán examinar los expedientes y presentar las reclamaciones u observaciones que estimen oportunas.

Beade, 30 de noviembre de 2009. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 5.774



## Beadé

## Edicto

O Pleno do Concello, na sesión que tivo lugar o día 26 de novembro de 2009, aprobou inicialmente o seguinte regulamento:

- Regulamento do servizo de tanatorio municipal.

En cumprimento do disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, e disposicións concordantes, expónse ó público nas oficinas municipais durante o prazo de 30 días, durante os cales os interesados poderán examinar os expedientes e presentar as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

Beadé, 30 de novembro de 2009. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

## Edicto

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el día 26 de noviembre de 2009, aprobó inicialmente el siguiente reglamento:

- Reglamento del servicio de tanatorio municipal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y disposiciones concordantes, se expone al público en las oficinas municipales durante el plazo de 30 días, durante los cuales los interesados podrán examinar los expedientes y presentar las reclamaciones u observaciones que estimen oportunas.

Beadé, 30 de noviembre de 2009. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 5.773

## Beadé

## Edicto

O Pleno da Corporación aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio económico de 2010, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 del Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ó público na secretaría deste concello polo prazo de 15 días hábiles, que comezará a contarse desde o seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, co fin de que durante este prazo poidan formular as reclamacións que consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ó presidente desta Corporación.

Beadé, 1 de decembro de 2009. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

## Edicto

El Pleno de la Corporación aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio económico de 2010, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por un plazo de 15 días hábiles, que comenzará a contarse desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, con el fin de que durante ese plazo se puedan formular las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al presidente de esta Corporación.

Beadé, 1 de diciembre de 2009. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 5.772

## Os Blancos

## Edicto

O Pleno deste Concello aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2009, por acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 8 de outubro do 2009. En cumprimento do que dispón o artigo 169.3, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos coma en ingresos, á contía de novecentos oitenta e tres mil douscentos noventa e sete euros con noventa e oito céntimos (983.297,98 €), correspondendo a cada un dos capítulos as seguintes cantidades:

Estado de gastos

A) Operacións correntes

1. Gastos de persoal; 372.144,00 €

2. Gastos en bens correntes e de servizos; 211.974,20 €

3. Gastos financeiros; 39.617,02 €

4. Transferencias correntes; 53.800,00 €

B) Operacións de capital

6. Inversións reais; 234.369,07 €

7. Transferencias de capital; ---

8. Activos financeiros; ---

9. Pasivos financeiros; 71.393,69 €

Total gastos 983.297,98 €

Estado de ingresos

A) Operacións correntes

1. Impostos directos; 92.620,77 €

2. Impostos indirectos; 10.251,76 €

3. Taxas e outros ingresos; 55.814,22 €

4. Transferencias correntes; 572.150,33 €

5. Ingresos patrimoniais; 624,25 €

B) Operacións de capital

6. Alleamento de inversións reais; ---

7. Transferencias de capital; 251.836,65 €

8. Activos financeiros; ---

9. Pasivos financeiros; ---

Total ingresos 983.297,98 €

De conformidade co disposto no artigo 126.1, do Real decreto 781/86, do 18 de abril, o cadro de persoal estruturábase do seguinte xeito:

Funcionarios:

- Secretaría-intervención, 1, CD, 26

- Administración local. Administrativo, 1, CD, 22, en propiedade.

Persoal laboral fixo

- Auxiliar administración xeral, 1

- Auxiliar de biblioteca, 1

- Técnico electricista, 1

- Auxiliar de limpeza, 2

Persoal laboral eventual:

- Axuda a domicilio: 4

- Encargados Grumir: 3

- Peóns Grumir: 9

- Convenio Grumir - Fegamp: 3

- Técnico local de emprego: 1

- Asistente social: 1

- Tractorista: 1

- Socorrista: 1

- Chofer mancomunado: 1

- Arquitecto: 1

Os Blancos, 30 de novembro de 2009. O alcalde.

Asdo.: Juan Antonio Lama Barreiro.

## Edicto

El Pleno de este Ayuntamiento aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2009, por acuerdo adoptado en la sesión que tuvo lugar el día 8 de octubre de



2009. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de novecientos ochenta y tres mil doscientos noventa y siete euros con noventa y ocho céntimos treinta (983.297,98 €), correspondiendo a cada uno de los capítulos las siguientes cantidades:

Estado de gastos

A) Operaciones corrientes

1. Gastos de personal; 372.144,00 €
2. Gastos en bienes corrientes y de servicios; 211.974,20 €
3. Gastos financieros; 39.617,02 €
4. Transferencias corrientes; 53.800,00 €

B) Operaciones de capital

6. Inversiones reales; 234.369,07 €
7. Transferencias de capital; ---
8. Activos financieros; ---
9. Pasivos financieros; 71.393,69 €

Total gastos 983.297,98 €

Estado de ingresos

A) Operaciones corrientes

1. Impuestos directos; 92.620,77 €
2. Impuestos indirectos; 10.251,76 €
3. Tasas y otros ingresos; 55.814,22 €
4. Transferencias corrientes; 572.150,33 €
5. Ingresos patrimoniales; 624,25 €

B) Operaciones de capital

6. Enajenación de inversiones reales; ---
7. Transferencias de capital; 251.836,65 €
8. Activos financieros; ---
9. Pasivos financieros; ---

Total ingresos 983.297,98 €

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.1 del Real decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, el cuadro de personal se estructura de la siguiente forma:

Funcionarios:

- Secretaría- intervención, 1, CD, 26
- Administración local. Administrativo, 1, CD, 22, en propiedad.

Personal laboral fijo

- Auxiliar administración general, 1
- Auxiliar de biblioteca, 1
- Técnico electricista, 1
- Auxiliar de limpieza, 2

Personal laboral eventual:

- Ayuda a domicilio: 4
- Encargados Grumir: 3
- Peones Grumir: 9
- Convenio Grumir - Fegamp: 3
- Técnico local de empleo: 1
- Asistentas social: 1
- Tractorista: 1
- Socorrista: 1
- Chofer mancomunado: 1
- Arquitecto: 1

Os Blancos, 30 de noviembre de 2009. El alcalde.

Fdo.: Juan Antonio Lama Barreiro.

R. 5.775

Cortegada

Anuncio

Trala imposibilidade de practica-la notificación persoal a dona Isabel Piño Núñez, don Juan Gómez Fernández, don José Antonio Morales Leal e don Ernesto Álvarez González, no lugar

indicado como domicilio, mediante este edicto e conforme ó disposto no artigo 59.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, notifícaselle que con data 19 de novembro do 2009 o alcalde adoptou a seguinte resolución:

"Resolución de citación no procedemento ordinario 282/2009E do Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 2 de Ourense, interposto por don Luis Álvarez Alonso

Unha vez visto o escrito do 29 de xullo de 2009 (registro de entrada n.º 672, do 5 de agosto do 2009), do Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 2 de Ourense, polo que se comunica que se admitiu a trámite o recurso contencioso-administrativo que se segue polo procedemento ordinario n.º 0000282/2009 E, interposto por don Luis Álvarez Alonso contra a Resolución con data 17 de xuño do 2009, da Xunta de Goberno Local, pola que se desestima a denuncia presentada por don Luis Álvarez Alonso de restitución da legalidade urbanística referida a dúas edificacións situadas na confluencia das rúas Fermín Bouza Brey e Dr. José Castro desta localidade.

Unha vez visto que no expediente aparecen como interesados:

- Construcciones Plácido Fernández e Hijos, SL.

- Emilio Rodríguez Fernández

- Isabel Piño Núñez

- M. Belén Mendes Cortés

- José Rodríguez Rosendo

- Pablo Miguélez Novoa

- Florencio Álvarez Francisco

- José Míguez Seoane

- Iria Rodríguez Fernández

- Juan Gómez Fernández

- Ana María Patiño Núñez

- Julia Pereira Álvarez

- Javier Álvarez Rodríguez

- Francisco Fernández Cortés

- Manuel Carpintero Rojo

- José Antonio Morales Leal

- Ismael Fernández Gómez

- Ernesto Álvarez González

De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei da xurisdición contencioso-administrativa, por esta, resolvo:

Notificarlle esta resolución a: Construcciones Plácido Fernández e Hijos, SL, Emilio Rodríguez Fernández, Isabel Piño Núñez, M. Belén Mendes Cortés, José Rodríguez Rosendo, Pablo Miguélez Novoa, Florencio Álvarez Francisco, José Míguez Seoane, Iria Rodríguez Fernández, Juan Gómez Fernández, Ana María Patiño Núñez, Julia Pereira Álvarez, Javier Álvarez Rodríguez, Francisco Fernández Cortés, Manuel Carpintero Rojo, José Antonio Morales Leal, Ismael Fernández Gómez, Ernesto Álvarez González, interesados no expediente, e citalos para que poidan comparecer e presentarse nos autos, mediante designación de avogado e procurador, no prazo de nove días contado dende o día seguinte ó da notificación desta resolución, facéndolle saber que de presentarse fóra do indicado prazo, se lle terá como parte, sen que por isto deba retrotraerse nin interromperse o curso do procedemento, e se non se presentasen continuará o procedemento polos seus trámites sen que teña lugar notificación de ningunha clase."

Cortegada, 11 de decembro de 2009. O alcalde.

Asdo. Avelino Luis de Francisco Martínez.

Anuncio

Por no resultar posible practicar la notificación personal a doña Isabel Piño Núñez, don Juan Gómez Fernández, don Jose



Antonio Morales Leal y don Ernesto Álvarez González, en el lugar indicado como domicilio, mediante este edicto y conforme a lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se le notifica que con fecha 19 de noviembre de 2009 el alcalde adoptó la siguiente resolución:

"Resolución de emplazamiento en el procedimiento común 282/2009E del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Ourense interpuesto por don Luis Álvarez Alonso

Una vez visto el escrito con fecha 29 de julio de 2009 (registro de entrada n.º 672, de 5 de agosto de 2009), del Juzgado del Contencioso-Administrativo n.º 2 de Ourense, por el que se comunica que se admitió a trámite el recurso contencioso-administrativo que se sigue por el procedimiento común n.º 0000282/2009Y, interpuesto por don Luis Álvarez Alonso contra la Resolución con fecha 17 de junio de 2009, de la Junta de Gobierno Local, por la que se desestima la denuncia presentada por don Luis Álvarez Alonso de restitución de la legalidad urbanística referida a dos edificaciones ubicadas en la confluencia de las calles Fermín Bouza Brey y Dr. José Castro de esta localidad.

Una vez visto que en el expediente aparecen como interesados:

- Construcciones Plácido Fernández y Hijos, SL.
- Emilio Rodríguez Fernández
- Isabel Piño Núñez
- M. Belén Mendes Cortés
- José Rodríguez Rosendo
- Pablo Miguélez Novoa
- Florencio Álvarez Francisco
- José Míguez Seoane
- Iria Rodríguez Fernández
- Juan Gómez Fernández
- Ana María Patiño Núñez
- Julia Pereira Álvarez
- Javier Álvarez Rodríguez
- Francisco Fernández Cortés
- Manuel Carpintero Rojo
- José Antonio Morales
- Leal - Ismael Fernández Gómez
- Ernesto Álvarez González

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley de la jurisdicción contencioso-administrativa, mediante este documento, resuelvo:

Notificarle esta resolución a: Construcciones Plácido Fernández y Hijos, SL, Emilio Rodríguez Fernández, Isabel Piño Núñez, M. Belén Mendes Cortés, José Rodríguez Rosendo, Pablo Miguélez Novoa, Florencio Álvarez Francisco, José Míguez Seoane, Iria Rodríguez Fernández, Juan Gómez Fernández, Ana María Patiño Núñez, Julia Pereira Álvarez, Javier Álvarez Rodríguez, Francisco Fernández Cortés, Manuel Carpintero Rojo, José Antonio Morales Leal, Ismael Fernández Gómez, Ernesto Álvarez González, interesados en el expediente, emplazándolos para que puedan comparecer y personarse en los autos, mediante designación de abogado y procurador, en el plazo de nueve días contado desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, haciéndole saber que de presentarse fuera del indicado plazo, si le tendrá como parte, sin que por esto deba retrotraerse ni interrumpirse el curso del procedimiento, y si no se presentaran continuará el procedimiento por sus trámites sin que tenga lugar notificación de ninguna clase"

Cortegada, 11 de diciembre de 2009. O alcalde.

Fdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

R. 5.866

## Lobios

### Anuncio

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal baixo a modalidade de obra ou servizo determinado para cubrir as seguintes prazas: 1 educador/a familiar, 1 traballador/a social, 5 auxiliares de axuda no fogar.

O Concello de Lobios abre o prazo de presentación das instancias para a participación no proceso de selección por concurso de méritos, que será de cinco (5) días hábiles computados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Os interesados poderán recolle-las bases de selección nas oficinas municipais en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Lobios, 3 de decembro de 2009. O tenente de alcalde.

Asdo.: Jesús Deibe Fernández Simo.

### Anuncio

Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio determinado para la cubrición de: una plaza de educador/a familiar, una plaza de trabajador/a social y 5 plazas de auxiliar de ayuda en el hogar.

El Ayuntamiento de Lobios abre un plazo de presentación de instancias para la participación en el proceso de selección por concurso de méritos, que será de cinco (5) días hábiles a computar a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Los interesados podrán recoger las bases de selección en las oficinas municipales en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

Lobios, 3 de diciembre de 2009. El teniente de alcalde.

Fdo.: Jesús Deibe Fernández Simo.

R. 5.810

## Ourense

### Concellería de Medio Ambiente

#### Anuncio

#### Negociado de Calidade Ambiental

Mediante o Decreto da Concellería de Medio Ambiente n.º 5.822, con data 15 de setembro de 2009, incoóuselle o expediente sancionador n.º MD-100/09 a don Eduardo Sotelo Vázquez, con DNI n.º 34 935 493 e con domicilio na rúa do Olivar, en Santa Cruz de Arrabaldo de Ourense, por unha falta leve, segundo os artigos 1º.a) e 20.b) da Ordenanza municipal de limpeza de terreos e soares e de protección contra incendios forestais do Concello de Ourense.

Neste expediente recaeu decreto de incoación de expediente sancionador.

Intentouse entrega-la notificación tres veces no seu último domicilio coñecido, e resultou estar ausente e, así mesmo, deixándolle aviso na caixa de correos para que procedera á retirada.

Por tal motivo, e de conformidade cos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, publícase a dita notificación no Boletín Oficial da Provincia (BOP), e no taboleiro de anuncios do concello do seu último domicilio coñecido.

Comunicáselle que este acto é definitivo, que esgota a vía administrativa e que contra del, sen prexuízo daqueloutro que estime conveniente, poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición no prazo dun mes contado dende esta notificación diante do mesmo órgano que ditou o acto ou,



directamente, recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados dende esta notificación, diante dos órganos competentes da xurisdición contencioso-administrativa.

Ourense, 3 de decembro de 2009. O concelleiro de Medio Ambiente.

Asdo.: Demetrio Espinosa Mangana.

## Concejalía de Medio Ambiente

### Anuncio

Negociado de Calidad Ambiental

Mediante el Decreto de la Concejalía de Medio Ambiente n.º 5.822, con fecha 15 de septiembre de 2009, se ha incoado el expediente sancionador n.º MD-100/09 a don Eduardo Sotelo Vázquez, con DNI n.º 34 935 493 y con domicilio en la calle O Olivar, en Santa Cruz de Arrabaldo de Ourense, por una falta leve según los artículos 1º.a) y 20.b) de la Ordenanza municipal de limpieza de terrenos y solares y de protección contra incendios forestales del Ayuntamiento de Ourense.

En este expediente ha recaído decreto de incoación de expediente sancionador.

Se intentó tres veces entregar la notificación en su último domicilio conocido, y resultó estar ausente y, así mismo, dejándole aviso en el buzón de correos para que procediera a su retirada.

Por tal motivo, y de conformidad con los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, se publica dicha notificación en el Boletín Oficial da Provincia (BOP), y en el tablón de anuncios del ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Se le comunica que este acto es definitivo, que agota la vía administrativa y que contra el, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde esta notificación ante el mismo órgano que dictó el acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde esta notificación, ante los órganos competentes de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Ourense, 3 de diciembre de 2009. El concejal de Medio Ambiente.

Fdo.: Demetrio Espinosa Mangana.

R. 5.758

## A Pobra de Trives

### Anuncio

Unha vez aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o 30 de setembro do 2009, a Ordenanza n.º 1/2009, reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, procedeuse a efectua-lo trámite de información pública.

Ó non presentaren reclamacións, con base no acordado e no disposto polo artigo 17.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, elévase a definitivo o acordo provisional adoptado e procédese á publicación íntegra no BOP como acto previo á súa plena entrada en vigor.

Publícase para os efectos procedentes.

A Pobra de Trives, 30 de novembro de 2009. O alcalde.

Asdo.: Luis Álvarez González.

Dona María Milagros Calvo Carballo, secretaria do Concello da Pobra de Trives (Ourense), certifico:

Que en sesión ordinaria do Pleno da Corporación do trinta de setembro de dous mil nove, entre outros, adoptouse o seguinte acordo:

3º.- Modificación da Ordenanza fiscal de imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

Primeiro: aproba-la Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, que modifica a ata agora vixente, cuxo texto se insire seguidamente:

“Artigo 1. Normativa aplicable

Esta entidade local, no uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución española, de acordo co disposto nos artigos 105 e 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co establecido no artigo 15 en concordancia co artigo 59.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, regula neste termo municipal o imposto sobre vehículos de tracción mecánica, que se rexerá por esta ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ó previsto nos artigos 92 a 99 do citado Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Esta ordenanza é o texto refundido da ordenanza fiscal ata agora vixente coas modificacións efectuadas.

Artigo 2. Natureza e feito imponible

1. O imposto sobre vehículos de tracción mecánica é un tributo directo que grava a titularidade dos vehículos desta natureza, aptos para circularen polas vías públicas, calquera que sexa a súa clase e categoría.

2. Considérase vehículo apto para a circulación o que fora matriculado nos rexistros públicos correspondentes e mentres non causara baixa neles. Para os efectos deste imposto, tamén se considerarán aptos os vehículos provistos de permisos temporais e matrícula turística.

3. Non están suxeitos ó imposto:

a) Os vehículos que, tendo sido dados de baixa nos rexistros por antigüidade do seu modelo, poidan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibicións, certames ou carreiras limitadas ás desta natureza.

b) Os remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuxa carga útil non sexa superior a 750 kg.

Artigo 3. Exencións

1. Estarán exentos do imposto:

a) Os vehículos oficiais do Estado, comunidades autónomas e entidades locais adscritos á defensa nacional ou á seguridade cidadá.

b) Os vehículos de representacións diplomáticas, oficinas consulares, axentes diplomáticos e funcionarios consulares de carreira acreditados en España, que sexan súbditos dos respectivos países, externamente identificados e a condición de reciprocidade na súa extensión e grao.

Así mesmo, os vehículos dos organismos internacionais con sede ou oficina en España e dos seus funcionarios ou membros con estatuto diplomático.

c) Os vehículos respecto dos cales así se derive do disposto en tratados ou convenios internacionais.

d) As ambulancias e demais vehículos directamente destinados a asistencia sanitaria ou ó traslado de feridos ou enfermos.

e) Os vehículos para persoas de mobilidade reducida a que se refire a letra A do anexo II do Regulamento xeral de vehículos, aprobado por Real decreto 2822/1998, do 23 de decembro. Trátase de vehículos cuxa tara é superior a 350 kg e que, por construción, non poden acadar en recto unha velocidade superior a 45 km/h, proxectados e construídos especialmente (e non meramente adaptados) para o uso de persoas con algunha disfunción ou incapacidade física.

Así mesmo, están exentos os vehículos matriculados a nome de discapacitados para o seu uso exclusivo. Esta exención apli-



carase en tanto se manteñan as ditas circunstancias, tanto os vehículos conducidos por persoas con discapacidade como os destinados ó seu transporte.

As exencións previstas nos dous parágrafos anteriores non resultarán aplicables ós suxeitos pasivos beneficiarios destas por máis dun vehículo simultaneamente.

Para os efectos do disposto neste parágrafo, consideraranse persoas con minusvalía aquelas que teñan esta condición legal en grao igual ou superior ó 33%.

f) Os autobuses, microbuses e demais vehículos destinados ou adscritos ó servizo de transporte público urbano, sempre que teñan unha capacidade que exceda de nove prazas, incluída a do condutor.

g) Os tractores, remolques, semirremolques e maquinaria provistos de cartilla de inspección agrícola.

2. Para poder aplica-las exencións a que se refiren os parágrafos e) e g) do apartado 1 deste artigo, os interesados deberán insta-la súa concesión indicando as características do vehículo, a súa matrícula e a causa do beneficio.

Os interesados deberán acompañar-la súa solicitude da seguinte documentación:

a) No suposto de vehículos matriculados a nome de discapacitados para seu uso exclusivo:

- Fotocopia cotexada do permiso de circulación.
- Fotocopia cotexada do certificado de características técnicas do vehículo.

- Fotocopia cotexada do carné de conducir (anverso e reverso).
- Fotocopia cotexada da declaración administrativa de invalidez ou diminución física expedida polo organismo ou autoridade competente.

- Xustificación documental do destino do vehículo ante o concello da imposición, nos seguintes termos:

- Declaración do interesado.
- Certificados de empresa.
- Tarxeta de estacionamento para vehículos que transportan persoas con mobilidade reducida.

- Calquera outro certificado expedido pola autoridade ou persoa competente.

b) No suposto dos tractores, remolques, semirremolques e maquinaria agrícola:

- Fotocopia cotexada do permiso de circulación.
- Fotocopia cotexada do certificado de características técnicas do vehículo.

- Fotocopia cotexada da cartilla de inscrición agrícola expedida a nome do titular do vehículo.

Non procederá a aplicación desta exención, cando a Administración municipal comprobe que os tractores, remolques ou semirremolques de carácter agrícola se dedican ó transporte de produtos ou mercadorías de carácter non agrícola ou que non se estime necesario para explotacións da dita natureza.

Declarada a exención pola Administración municipal, expedirse o documento que acredite a súa concesión.

#### Artigo 4. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos deste imposto as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, a cuxo nome conste o vehículo no permiso de circulación.

#### Artigo 5. Cota

1. Sobre as cotas de tarifa sinaladas no cadro contido no artigo 95.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, non se aplicarán coeficientes de incremento.

2. Como consecuencia do previsto no apartado anterior, o cadro de tarifas vixente neste municipio será o seguinte:

Clase de vehículo e potencia; Cota (euros)

A) Turismos

De menos de 8 cabalos fiscais; 12,62

De 8 ata 11,99 cabalos fiscais; 34,08

De 12 ata 15,99 cabalos fiscais; 71,94

De 16 ata 19,99 cabalos fiscais; 89,61

De 20 cabalos fiscais en adiante; 112,00

B) Autobuses

De menos de 21 prazas; 83,30

De 21 a 50 prazas; 118,64

De máis de 50 prazas; 148,30

C) Camións

De menos de 1000 kg de carga útil; 42,28

De 1000 a 2999 kg de carga útil; 83,30

De máis de 2999 a 9999 kg de carga útil; 118,64

De máis de 9999 kg de carga útil; 148,30

D) Tractores

De menos de 16 cabalos fiscais; 16,67

De 16 a 25 cabalos fiscais; 27,77

De máis de 25 cabalos fiscais; 83,30

E) Remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica

De menos de 1000 e máis de 750 kg de carga útil; 17,67

De 1000 a 2999 kg de carga útil; 27,77

De máis de 2999 kg de carga útil; 83,30

F) Outros vehículos

Ciclomotores; 4,42

Motocicletas ata 125 cm- 4,42

Motocicletas de máis de 125 ata 250 cm- 7,57

Motocicletas de máis de 250 a 500 cm- 15,15

Motocicletas de máis de 500 a 1000 cm- 30,29

Motocicletas de máis de 1000 cm- 60,58

3. Para os efectos da aplicación das anteriores tarifas, e a determinación das diversas clases de vehículos, ateranse ó disposto no Real decreto legislativo 339/1990, do 2 de marzo, polo que se aproba o texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, e disposicións complementarias, especialmente o Real decreto 2822/1998, do 23 de decembro, polo que se aproba o Regulamento xeral de vehículos.

4. Terán en conta as seguintes regras:

1º En todo caso, dentro da categoría de «tractores» deberán incluírse os «tractocamións» e os «tractores e maquinaria para obras e servizos».

2º Os «todoterreos» deberán cualificarse como turismos.

3º As «furgonetas mixtas» ou «vehículos mixtos adaptables» son automóviles especialmente dispostos para o transporte, simultáneo ou non, de mercancías e persoas ata un máximo de 9 incluído o condutor, e nos que se poidan substituír eventualmente a carga, parcial ou totalmente, por persoas mediante a adición de asentos.

Os vehículos mixtos adaptables tributarán como «camións» agás nos seguintes casos:

a) Se o vehículo se destina exclusivamente a transporte de viaxeiros de forma permanente, tributará como «turismo».

b) Se o vehículo se destina simultaneamente a transporte de carga e viaxeiros, examínase cal dos fins predomina, achegando como criterio razoable o feito de que o número de asentos exceda ou non da metade dos potencialmente posibles.

4º Os «motocarros» son vehículos de tres rodas dotados de caixa ou plataforma para o transporte de cousas, e terán a con-



sideración, para os efectos do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, de «motocicletas».

Tributarán pola capacidade da súa cilindrada.

5º Os «vehículos articulados» son un conxunto de vehículos formado por un automóbil e un semirremolque.

Tributará simultaneamente e por separado o que leve a potencia de arrastre e o semirremolque arrastrado.

6º Os «conxuntos de vehículos ou trens de estrada» son un grupo de vehículos acoplados que participan na circulación como unha unidade.

Tributarán como «camión».

7º Os «vehículos especiais» son vehículos autopropulsados ou remolcados concibidos e construídos para realizar obras ou servizos determinados e que, polas súas características, están excluídos de cumprir algunha das condicións técnicas esixidas no código ou que superen permanentemente os límites establecidos nel para pesos ou dimensións, así como a máquina agrícola e os seus remolques.

As máquinas autopropulsadas que poidan circular polas vías públicas sen seren transportadas ou arrastradas por outros vehículos de tracción mecánica tributarán polas tarifas correspondentes ós «tractores».

A potencia fiscal, expresada en cabalos fiscais establecerase de acordo co disposto no artigo 11.20 do Regulamento xeral de vehículos, en relación co anexo V deste.

Artigo 6. Bonificacións

a) Unha bonificación do 100% a favor dos vehículos históricos ou aqueles que teñan unha antigüidade mínima de vinte e cinco anos, contados a partir da data da súa fabricación ou, se esta non se coñecera, tomando como tal a da súa primeira matriculación ou, no seu defecto, a data na que o correspondente tipo ou variante se deixou de fabricar, nos termos previstos no artigo 1 do Real decreto 1247/1995, do 14 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de vehículos históricos.

A bonificación prevista na letra a) do apartado anterior deberá ser solicitada polo suxeito pasivo a partir do momento no que se cumpran as condicións esixidas para o seu goce.

Artigo 7. Período impositivo e obriga de contribuír

1. O período impositivo coincide co ano natural, agás no caso de primeira adquisición de vehículos. Neste caso, o período impositivo comezará o día no que se produza a dita adquisición.

2. O imposto terase dereito a percibilo o primeiro día do período impositivo.

3. O importe da cota do imposto ratearase por trimestres naturais nos casos de primeira adquisición ou baixa definitiva do vehículo. Tamén procederá o rateo da cota nos mesmos termos nos supostos de baixa temporal por substracción ou roubo do vehículo, e iso dende o momento no que se produza a dita baixa temporal no rexistro público correspondente.

Cando proceda o rateo da cota por alta do vehículo, o suxeito pasivo virá obrigado a satisfacer-la parte da dita cota correspondente ós trimestres do ano que restan por transcorrer incluído aquel no que teña lugar a referida alta.

Cando proceda o rateo por baixa temporal ou definitiva do vehículo, o suxeito pasivo virá obrigado a satisfacer-la parte da cota correspondente ós trimestres do ano que transcorrerán incluído aquel no que tivera lugar a referida baixa.

Cando o concello coñeza a baixa do vehículo antes da elaboración do documento cobratorio, o imposto liquidarase co rateo da cota que corresponda.

Cando a baixa do vehículo teña lugar con posterioridade a elaboración do documento cobratorio e se fixera efectivo o pago do imposto, o suxeito pasivo poderá solicita-la devolución da parte da cota correspondente.

Nos supostos de transferencia ou cambio de domicilio con transcendencia tributaria a cota será irredutible e o obrigado ó pago do imposto será quen figure como titular do vehículo no permiso de circulación o día primeiro de xaneiro e nos casos de primeira adquisición o día no que se produza a dita adquisición.

Artigo 8. Xestión

1. Normas de xestión.

1. Correspóndelle a este concello a xestión, liquidación, inspección e recadación, así como a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria dos vehículos que, nos correspondentes permisos de circulación, consten domiciliados no Concello da Pobra de Trives, con base no disposto no artigo 97 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. Nos supostos de adquisición e primeira matriculación dos vehículos ou cando estes se reformen, de maneira que altere a súa clasificación para os efectos deste imposto, os suxeitos pasivos presentarán ante a Administración municipal e con carácter previo á súa matriculación na Xefatura Provincial de Tráfico autoliquidación, a cuxo efecto se cubrirá o impreso aprobado por este concello facendo consta-los elementos tributarios determinantes da cota para ingresar.

Acompañarase:

- Documentación acreditativa da compra ou modificación do vehículo.

- Certificado de características técnicas.

- DNI ou CIF do suxeito pasivo.

A liquidación poderaa presentar o interesado ou o seu representante.

Simultaneamente á presentación da autoliquidación, o suxeito pasivo ingresará o importe da cota do imposto resultante desta.

Esta autoliquidación terá a consideración de liquidación provisional, en tanto que a Administración municipal non comprobe que esta se efectuou mediante a correcta aplicación das normas reguladoras do imposto.

A Tesourería, despois de comprobar e verificar que o pago se fixo na contía correcta, deixará constancia da verificación no impreso de declaración.

3. Nos supostos de vehículos xa matriculados ou declarados aptos para circular, o imposto xestionase a partir do padrón anual deste.

As modificacións do padrón fundamentarase nos datos do Rexistro de Tráfico e nas comunicacións da Xefatura de Tráfico relativas a altas, baixas, transferencias, reformas dos vehículos, sempre que se altere a súa clasificación para os efectos deste imposto, e cambios de domicilio.

O padrón do imposto exporase ó público polo prazo dun mes para que os interesados poidan examinalo e, se é o caso, formula-las reclamacións oportunas. A exposición ó público do padrón anunciarase no taboleiro do concello e no Boletín Oficial da Provincia e producirá os efectos da notificación da liquidación a cada un dos suxeitos pasivos.

O prazo de ingreso das débedas de cobro por recibo notificadas colectivamente determinarase cada ano e anunciarase publicamente no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello.

Unha vez rematado o prazo de pagamento en voluntaria sen que a débeda se teña satisfeito, iniciarase o período executivo de recadación, o que comporta a obriga de paga-la recarga do 20% do importe da débeda non ingresada, así como dos xuros de demora e gastos correspondentes.

4. Non obstante, unha vez aboada a cota do imposto, se algún contribuínte se cre con dereito á devolución poderá solicitala



dentro do prazo determinado para o efecto e por algunha das causas previstas na lexislación vixente. O prazo sería no ano natural no que se produce o feito acreditativo da devolución.

2. Altas, baixas e reformas dos vehículos cando se altere a súa clasificación para os efectos do imposto, transferencias e cambios de domicilio.

1. quen solicite ante a Xefatura Provincial de Tráfico a matrícula ou a certificación de aptitude para circular dun vehículo deberá acreditar previamente o pago do imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

2. Os titulares dos vehículos, cando comuniquen á Xefatura Provincial de Tráfico a reforma destes, sempre que se altere a súa clasificación para os efectos deste imposto, así como tamén nos casos de transferencia, de cambio de domicilio que conste no permiso de circulación do vehículo, ou de baixa dos ditos vehículos, deberán acreditar previamente ante a referida Xefatura Provincial o pago do último recibo presentado ó cobro do imposto, sen prexuízo de que sexa esixible por vía de xestión e inspección o pago de tódalas débedas polo dito concepto producidas, liquidadas, presentadas ó cobro e non prescritas. Exceptúase da referida obriga de acreditación o suposto das baixas definitivas de vehículos con quince ou máis anos de antigüidade.

3. As Xefaturas Provinciais de Tráfico non tramitarán os expedientes, se non se acredita o pago do imposto nos termos establecidos nos apartados anteriores.

### 3. Substracción de vehículos.

No caso de substracción de vehículos, previa solicitude e xustificación documental, poderase conceder a baixa provisional no imposto con efectos dende o exercicio seguinte á substracción, rateándose a cota do exercicio da substracción por trimestres naturais.

A recuperación do vehículo motivará a continuación da obriga de contribuír dende a dita recuperación. Para tal efecto os titulares dos vehículos deberán comunicar a súa recuperación á Policía Municipal no prazo de quince días dende a data en que se produza. A Policía Local dará traslado desta información ós servizos municipais correspondentes.

### Artigo 9. Réxime de infraccións e sancións

Nos casos de incumprimento das obrigas establecidas nesta ordenanza, de acordo co previsto no artigo 11 del Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aplicarase o réxime de infraccións e sancións regulado na Lei xeral tributaria e nas disposicións que a complementan e desenvolven.

### Disposición adicional única

As modificacións producidas pola Lei de orzamentos xerais do Estado ou calquera outra norma de rango legal que afecten a calquera elemento deste e imposto, serán de aplicación automática dentro do ámbito desta ordenanza.

Segundo: 1) Que se someta o expediente ó trámite de información pública polo prazo de trinta días hábiles, nos que os/as interesados/as poderán examinalo e presenta-las reclamacións que consideren oportunas.

2) Que os anuncios se publiquen no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do concello.

Terceiro: considerar, no suposto de non presentaren reclamacións ó expediente no prazo xa indicado, que o acordo é definitivo con base no disposto polo artigo 17.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Cuarto: que á entrada en vigor desta ordenanza queda sen efecto a ordenanza vixente aprobada polo Pleno da Corporación en sesión do 14 de febreiro de 2003 e publicada no

Boletín Oficial da Provincia n.º 74, do 31 de marzo do 2003, que se entenderá derogada na súa integridade.

Quinto: facultar ó señor alcalde para todas aquelas actuacións e xestións que sexan precisas para a execución deste acordo.

E para que así conste e que produza os efectos procedentes, expido e asino esta certificación co visto e prace do señor alcalde, na Pobra de Trives, o dous de decembro de dous mil nove.

Visto e prace. O alcalde. A secretaria.

Asdo.: Luis Álvarez González. Asdo.: María Milagros Calvo Carballo.

### Anuncio

Una vez aprobada inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el 30 de septiembre de 2009, la Ordenanza n.º 1/2009, reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, se procedió a efectuar el trámite de información pública.

No presentándose reclamaciones, en base a lo acordado y a lo dispuesto por el artículo 17.3 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se eleva a definitivo el acuerdo provisional adoptado y se procede a la publicación íntegra en el BOP como acto previo a su plena entrada en vigor.

Se hace público a los efectos procedentes.

A Pobra de Trives, 30 de noviembre de 2009. El alcalde.

Fdo.: Luis Álvarez González.

Doña María Milagros Calvo Carballo, secretaria del Ayuntamiento de A Pobra de Trives (Ourense), certifico:

Que en sesión ordinaria del Pleno de la Corporación del treinta de septiembre del dos mil nueve, entre otros, se adoptó el siguiente acuerdo:

3º.- Modificación de la Ordenanza fiscal de impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

Primero: aprobar la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, que modifica la hasta ahora vigente, cuyo texto se inserta seguidamente:

### “Artículo 1. Normativa aplicable

Esta entidad local, en uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 105 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y de conformidad con lo establecido en el artículo 15, en concordancia con el artículo 59.1 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, regula en este término municipal el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, que se regirá por esta ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en los artículos 92 a 99 del citado Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

La presente ordenanza es el texto refundido de la ordenanza fiscal hasta ahora vigente con las modificaciones efectuadas.

### Artículo 2. Naturaleza y hecho imponible

1. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica es un tributo directo que grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas, cualquiera que sea su clase y categoría.

2. Se considera vehículo apto para la circulación el que fuera matriculado en los registros públicos correspondientes y mientras no causara baja en éstos. A los efectos de este impuesto,



también se considerarán aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrícula turística.

3. No están sujetos al impuesto:

a) Los vehículos que, siendo dados de baja en los registros por antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones, certámenes o carreras limitadas a las de esta naturaleza.

b) Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kg.

Artículo 3. Exenciones

1. Estarán exentos del impuesto:

a) Los vehículos oficiales del Estado, comunidades autónomas y entidades locales adscritos a la defensa nacional o a la seguridad ciudadana.

b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados en España, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y la condición de reciprocidad en su extensión y grado.

Asimismo, los vehículos de los organismos internacionales con sede u oficina en España y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.

c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.

d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.

e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento general de vehículos, aprobado por Real decreto 2822/1998, de 23 de diciembre. Se trata de vehículos cuya tara es superior a 350 kg y que, por construcción, no pueden alcanzar en recto una velocidad superior a 45 km/h, proyectados y contruidos especialmente (y no meramente adaptados) para el uso de personas con alguna disfunción o incapacidad física.

Asimismo, están exentos los vehículos matriculados a nombre de discapacitados para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto los vehículos conducidos por personas con discapacidad como los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de éstas por más de un vehículo simultáneamente.

A los efectos de lo dispuesto en este párrafo, se considerarán personas con discapacidad aquellas que tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33%.

f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.

g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de cartilla de inspección agrícola.

2. Para poder aplicar las exenciones a que se refieren los párrafos e) y g) del apartado 1 de este artículo, los interesados deberán instar su concesión indicando las características del vehículo, su matrícula y la causa del beneficio.

Los interesados deberán acompañar su solicitud de la siguiente documentación:

a) En el supuesto de vehículos matriculados a nombre de discapacitados para su uso exclusivo:

- Fotocopia cotejada del permiso de circulación.
- Fotocopia cotejada del certificado de características técnicas del vehículo.
- Fotocopia cotejada del carné de conducir (anverso y reverso).

- Fotocopia cotejada de la declaración administrativa de invalidez o disminución física expedida por el organismo o autoridad competente.

- Justificación documental del destino del vehículo ante Ayuntamiento de la imposición, en los siguientes términos:

- Declaración del interesado.
- Certificados de empresa.
- Tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con movilidad reducida.
- Cualquier otro certificado expedido por la autoridad o persona competente.

b) En el supuesto de los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria agrícola:

- Fotocopia cotejada del permiso de circulación.
- Fotocopia cotejada del certificado de características técnicas del vehículo.

- Fotocopia cotejada de la cartilla de inscripción agrícola expedida a nombre del titular del vehículo.

No procederá la aplicación de esta exención, cuando la Administración municipal compruebe que los tractores, remolques o semirremolques de carácter agrícola se dedican al transporte de productos o mercancías de carácter no agrícola o que no se estime necesario para explotaciones de dicha naturaleza.

Declarada la exención por la Administración municipal, se expedirá el documento que acredite su concesión.

Artículo 4. Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de este impuesto las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, a cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación.

Artículo 5. Cuota

1. Sobre las cuotas de tarifa señaladas en el cuadro contenido en el artículo 95.1 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, no se aplicarán coeficientes de incremento.

2. Como consecuencia de lo previsto en el apartado anterior, el cuadro de tarifas vigente en este municipio será el siguiente:

Clase de vehículo y potencia; Cota (euros)

A) Turismos

- De menos de 8 caballos fiscales; 12,62
- De 8 hasta 11,99 caballos fiscales; 34,08
- De 12 hasta 15,99 caballos fiscales; 71,94
- De 16 hasta 19,99 caballos fiscales; 89,61
- De 20 caballos fiscales en adelante; 112,00

B) Autobuses

- De menos de 21 plazas; 83,30
- De 21 a 50 plazas; 118,64
- De más de 50 plazas; 148,30

C) Camiones

- De menos de 1000 kg de carga útil; 42,28
- De 1000 a 2999 kg de carga útil; 83,30
- De más de 2999 a 9999 kg de carga útil; 118,64
- De más de 9999 kg de carga útil; 148,30

D) Tractores

- De menos de 16 caballos fiscales; 16,67
- De 16 a 25 caballos fiscales; 27,77
- De más de 25 caballos fiscales; 83,30

E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica

- De menos de 1000 y más de 750 kg de carga útil; 17,67
- De 1000 a 2999 kg de carga útil; 27,77
- De más de 2999 kg de carga útil; 83,30



## F) Otros vehículos

Ciclomotores; 4,42

Motocicletas hasta 125 cm- 4,42

Motocicletas de más de 125 hasta 250 cm- 7,57

Motocicletas de más de 250 a 500 cm- 15,15

Motocicletas de más de 500 a 1000 cm- 30,29

Motocicletas de más de 1000 cm- 60,58

3. A los efectos de la aplicación de las anteriores tarifas, y la determinación de las diversas clases de vehículos, se estará a lo dispuesto en el Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, y disposiciones complementarias, especialmente el Real decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento general de vehículos.

4. Tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1º En todo caso, dentro de la categoría de «tractores», deberán incluirse, los «tractocamiones» y los «tractores y maquinaria para obras y servicios».

2º Los «todoterrenos» deberán cualificarse como turismos.

3º Las «furgonetas mixtas» o «vehículos mixtos adaptables» son automóviles especialmente dispuestos para el transporte, simultáneo o no, de mercancías y personas hasta un máximo de 9 incluido el conductor, y en los que se puedan sustituir eventualmente la carga, parcial o totalmente, por personas mediante la adición de asientos.

Los vehículos mixtos adaptables tributarán como «camiones» excepto en los siguientes casos:

a) Si el vehículo se destina exclusivamente al transporte de viajeros de forma permanente, tributará como «turismo».

b) Si el vehículo se destina simultáneamente al transporte de carga y viajeros, habrá que examinar cuál de los fines predomina, aportando como criterio razonable el hecho de que el número de asientos exceda o no de la mitad de los potencialmente posibles.

4º Los «motocarros» son vehículos de tres ruedas dotados de caja o plataforma para el transporte de cosas, y tendrán la consideración, a los efectos del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, de «motocicletas».

Tributarán por la capacidad de su cilindrada.

5º Los «vehículos articulados» son un conjunto de vehículos formado por un automóvil y un semirremolque.

Tributará simultáneamente y por separado el que lleve la potencia de arrastre y el semirremolque arrastrado.

6º Los «conjuntos de vehículos o trenes de carretera» son un grupo de vehículos acoplados que participan en la circulación como una unidad.

Tributarán como «camión».

7º Los «vehículos especiales» son vehículos autopropulsados o remolcados concebidos y construidos para realizar obras o servicios determinados y que, por sus características, están excluidos de cumplir alguna de las condiciones técnicas exigidas en el código o que sobrepasen permanentemente los límites establecidos en él para pesos o dimensiones, así como la máquina agrícola y sus remolques.

Las máquinas autopropulsadas que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas o arrastradas por otros vehículos de tracción mecánica tributarán por las tarifas correspondientes a los «tractores».

La potencia fiscal, expresada en caballos fiscales, se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo el 11.20 del Reglamento general de vehículos, en relación con el anexo V de éste.

## Artículo 6. Bonificaciones

a) Una bonificación del 100% a favor de los vehículos históricos o aquellos que tengan una antigüedad mínima de veinticinco años, contados a partir de la fecha de su fabricación o, si ésta no se conociera, tomando como tal la de su primera matriculación o, en su defecto, la fecha en la que el correspondiente tipo o variante se dejó de fabricar, en los términos previstos en el artículo 1 del Real decreto 1247/1995, de 14 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de vehículos históricos.

La bonificación prevista en la letra a) del apartado anterior deberá ser solicitada por el sujeto pasivo a partir del momento en el que se cumplan las condiciones exigidas para su goce.

## Artículo 7. Período impositivo y devengo

1. El período impositivo coincide con el año natural, excepto en el caso de primera adquisición de vehículos. En este caso, el período impositivo comenzará el día en el que se produzca dicha adquisición.

2. El impuesto se devenga el primer día del período impositivo.

3. El importe de la cuota del impuesto se prorrateará por trimestres naturales en los casos de primera adquisición o baja definitiva del vehículo. También procederá el prorrateo de la cuota en los mismos términos en los supuestos de baja temporal por sustracción o robo del vehículo, y eso desde el momento en el que se produzca dicha baja temporal en el registro público correspondiente.

Cuando proceda el prorrateo de la cuota por alta del vehículo, el sujeto pasivo vendrá obligado a satisfacer la parte de dicha cuota correspondiente a los trimestres del año que restan por transcurrir incluido aquel en el que tenga lugar la referida alta.

Cuando proceda el prorrateo por baja temporal o definitiva del vehículo, el sujeto pasivo vendrá obligado a satisfacer la parte de la cuota correspondiente a los trimestres del año que transcurrierán incluido aquel en el que tuviera lugar la referida baja.

Cuando el Ayuntamiento conozca la baja del vehículo antes de la elaboración del documento cobratorio, el impuesto se liquidará con el prorrateo de la cuota que corresponda.

Cuando la baja del vehículo tenga lugar con posterioridad a la elaboración del documento cobratorio y se hiciera efectivo el pago del impuesto, el sujeto pasivo podrá solicitar la devolución de la parte de la cuota correspondiente.

En los supuestos de transferencia o cambio de domicilio con trascendencia tributaria la cuota será irreducible y el obligado al pago del impuesto será quien figure como titular del vehículo en el permiso de circulación el día primero de enero y en los casos de primera adquisición el día en el que se produzca dicha adquisición.

## Artículo 8. Gestión

## 1. Normas de gestión.

1. Corresponde a este ayuntamiento la gestión, liquidación, inspección y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria de los vehículos que, en los correspondientes permisos de circulación, consten domiciliados en el Ayuntamiento de A Pobra de Trives, en base a lo dispuesto en el artículo 97 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

2. En los supuestos de adquisición y primera matriculación de los vehículos o cuando estos se reformen, de manera que altere su clasificación a los efectos del presente impuesto, los sujetos pasivos presentarán ante la Administración municipal y con carácter previo a su matriculación en la Jefatura Provincial



de Tráfico autoliquidación a cuyo efecto se cumplimentará el impreso aprobado por este Ayuntamiento, haciendo constar los elementos tributarios determinantes de la cuota para ingresar.

Se acompañará:

- Documentación acreditativa de la compra o modificación del vehículo.

- Certificado de características técnicas.

- DNI o CIF del sujeto pasivo.

La liquidación la podrá presentar el interesado o su representante.

Simultáneamente a la presentación de la autoliquidación, el sujeto pasivo ingresará el importe de la cuota del impuesto resultante de ésta.

Esta autoliquidación tendrá la consideración de liquidación provisional, en tanto que la Administración municipal no compruebe que ésta se efectuó mediante la correcta aplicación de las normas reguladoras del impuesto.

La Tesorería, después de comprobar y verificar que el pago se hizo en la cuantía correcta, dejará constancia de la verificación en el impreso de declaración.

3. En los supuestos de vehículos ya matriculados o declarados aptos para circular, el impuesto se gestionase a partir del padrón anual de éste.

Las modificaciones del padrón se fundamentarán en los datos del Registro de Tráfico y en las Comunicaciones de la Jefatura de Tráfico relativas a altas, bajas, transferencias, reformas de los vehículos, siempre que se altere su clasificación a los efectos de este impuesto, y cambios de domicilio.

El padrón del impuesto se expondrá al público por el plazo de un mes para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas. La exposición al público del padrón se anunciará en el tablón del ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia y producirá los efectos de la notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos.

El plazo de ingreso de las deudas de cobro por recibo notificadas colectivamente se determinará cada año y se anunciará públicamente en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Una vez finalizado el plazo de pago en voluntaria sin que la deuda se haya satisfecho, se iniciará el período ejecutivo de recaudación, lo que comporta el devengo del recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, así como de los intereses de demora y gastos correspondientes.

4. No obstante, una vez abonada la cuota del impuesto, si algún contribuyente se cree con derecho a la devolución podrá solicitarla dentro del plazo determinado al efecto y por alguna de las causas previstas en la legislación vigente. El plazo sería en el año natural en el que se produce el hecho acreditativo de la devolución.

2. Altas, bajas y reformas de los vehículos cuando se altere su clasificación a los efectos del impuesto, transferencias y cambios de domicilio.

1. Quien solicite ante la Jefatura Provincial de Tráfico la matriculación o la certificación de aptitud para circular de un vehículo deberá acreditar previamente el pago del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

2. Los titulares de los vehículos, cuando comuniquen a la Jefatura Provincial de Tráfico la reforma de éstos, siempre que se altere su clasificación a los efectos de este impuesto, así como también en los casos de transferencia, de cambio de domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo,

o de baja de dichos vehículos, deberán acreditar previamente ante la referida Jefatura Provincial el pago del último recibo presentado al cobro del impuesto, sin perjuicio de que sea exigible por vía de gestión e inspección al pago de todas las deudas por dicho concepto devengadas, liquidadas, presentadas al cobro y no prescritas. Se exceptúa de la referida obligación de acreditación el supuesto de las bajas definitivas de vehículos con quince o más años de antigüedad.

3. Las Jefaturas Provinciales de Tráfico no tramitarán los expedientes, sino se acredita el pago del impuesto en los términos establecidos en los apartados anteriores.

3. Sustracción de vehículos.

En el caso de sustracción de vehículos, previa solicitud y justificación documental, se podrá conceder la baja provisional en el impuesto con efectos desde el ejercicio siguiente a la sustracción, prorrateándose la cuota del ejercicio de la sustracción por trimestres naturales.

La recuperación del vehículo motivará la continuación de la obligación de contribuir desde dicha recuperación. A tal efecto los titulares de los vehículos deberán comunicar su recuperación a la Policía Municipal en el plazo de quince días desde la fecha en que se produzca. La Policía Local dará traslado de esta información a los servicios municipales correspondientes.

Artículo 9. Régimen de infracciones y sanciones

En los casos de incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta ordenanza, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se aplicará el régimen de infracciones y sanciones regulado en la Ley general tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollen.

Disposición adicional única

Las modificaciones producidas por la Ley de presupuestos generales del Estado o cualquier otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento de este impuesto serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta ordenanza.

Segundo: 1) Que se someta el expediente al trámite de información pública por el plazo de treinta días hábiles, en los que los/las interesados/as podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

2) Que los anuncios se publiquen en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Tercero: considerar, en el supuesto de no presentar reclamaciones al expediente en el plazo ya indicado, que el acuerdo es definitivo en base a lo dispuesto por el artículo 17.3 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

Cuarto: que a la entrada en vigor de esta ordenanza queda sin efecto la ordenanza vigente aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión de 14 de febrero de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 74, de 31 de marzo de 2003 que se entenderá derogada en su integridad.

Quinto: facultar al señor alcalde-presidente para todas aquellas actuaciones y gestiones que sean precisas para la ejecución de este acuerdo.

Y para que así conste y que surta los efectos procedentes, expido y firmo la presente certificación con el visto bueno del señor alcalde, en A Pobra de Trives, a dos de diciembre de dos mil nueve.

Visto bueno. El alcalde. La secretaria.

Fdo.: Luis Álvarez González. Fdo.: María Milagros Calvo Carballo.



## Vilariño de Conso

## Edicto

Unha vez transcorrido o prazo de 15 días previsto no Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sen que se presentaran reclamacións ós expedientes de modificación de créditos seguintes: crédito extraordinario 1/2009, suplemento de crédito 1/2009 e suplemento de crédito 2/2009; financiados con cargo ó remanente líquido de tesourería resultante da liquidación do exercicio anterior, e en aplicación do disposto no artigo 177.2 da devandita norma, enténdese definitivamente aprobado o acordo adoptado polo Pleno do Concello de Vilariño de Conso na sesión que tivo lugar o 16.11.2009, procedéndose á publicación do contido do estado de gastos por capítulos:

Capítulos; consignación antes dos expedientes de modificacións; aumentos; total consignación resultante.

- 1.-Gastos de persoal; 595.815,17; 0; 595.815,17
- 2.-Gastos en bens correntes e servizos; 414.289,91; 166.208,67; 580.498,58
- 3.- Gasto financeiro; 50.000,00;0;50.000,00
- 4.-Transferencias correntes;170.515,80; 0; 170.515,80
- 6.-Investimentos reais; 163.982,64; 112.103,54; 276.086,18
- 7.-Transferencias de capital; 9.554,43; 0; 9.554,43
- 9.-Pasivos financeiros; 48.498,00; 0; 48.498,00
- Totais; 1.452.655,95; 278.312,21; 1.730.968,16

Vilariño de Conso, 14 de decembro de 2009. O alcalde.  
Asdo.: don Ventura Sierra Vázquez.

## Edicto

Una vez transcurrido el plazo de 15 días previsto en el Real decreto legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, sin que se presentasen reclamaciones a los expedientes de modificación de créditos siguientes: crédito extraordinario 1/2009, suplemento de crédito 1/2009 y suplemento de crédito 2/2009; financiados con cargo al remanente líquido de tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 177.2 de dicha norma, se entiende definitivamente aprobado el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Vilariño de Conso en la sesión que tuvo lugar el 16.11.2009, procediéndose a la publicación del contenido del estado de gastos por capítulos:

Capítulos; consignación antes de los expedientes de modificaciones; aumentos; total consignación resultante.

- 1.-Gastos de personal; 595.815,17; 0; 595.815,17
- 2.-Gastos en bienes corrientes y servicios; 414.289,91; 166.208,67; 580.498,58
- 3.- Gasto financiero; 50.000,00; 0; 50.000,00
- 4.-Transferencias corrientes; 170.515,80; 0; 170.515,80
- 6.-Inversiones reales; 163.982,64; 112.103,54; 276.086,18
- 7.-Transferencias de capital; 9.554,43; 0; 9.554,43
- 9.-Pasivos financieros; 48.498,00; 0; 48.498,00
- Totales; 1.452.655,95; 278.312,21; 1.730.968,16

Vilariño de Conso, 14 de diciembre de 2009. El alcalde.  
Fdo: don Ventura Sierra Vázquez.

R. 5.884

## V. TRIBUNALIS E XULGADOS

## V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

## Xulgado do Social n.º 1

## Ourense

## Edicto

Número de autos: demanda 0000224/2008

Número de execución: 0000122/2008

Materia:

Demandantes: María Rosa Barrado Sancho e outro.

Parte demandada: Coliseo Xesteira, SL

Don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fai saber:

Que nos autos n.º 224/2008- execución 122/2008 que se seguen neste Xulgado do Social a pedimento de dona María Rosa Barrado Sancho contra Coliseo Xesteira, SL, sobre despedimento, mediante resolución do día da data acordouse sacar a poxa pública os seguintes bens embargados como propiedade da parte executada, cuxa relación e taxación se dirán:

Bens que se poxan:

- Catro televisores Sansumg 42, tipo LCD.  
Estes bens están valorados na cantidade total de 1.800 euros.

- Unha cafeteira marca Faema, modelo E92 Elite.

Este ben está valorado na cantidade de 5.372,50 euros.

- Un lavalouza Intecno, modelo IAP5032.

Este ben está valorado na cantidade de 627,90 euros.

- Dúas neveiras Infrico.

Estes bens están valorados na cantidade total de 831,60 euros.

- Trinta mesas de madeira con pés metálicos.

Estes bens están valorados na cantidade total de 2.700 euros.

- Sesenta cadeiras de madeira tapizadas en tea.

Estes bens están valorados na cantidade de 4.200 euros.

Condicións da poxa:

Terá lugar na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, sito no Pazo de Xustiza, 4ª planta (Ourense), o próximo 9 de febreiro de 2010, ás 10.30 horas da mañá. A poxa anunciarase mediante edictos que se publicarán no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios deste Xulgado e terá lugar baixo as seguintes condicións:

Primeira.- En calquera momento anterior á aprobación do remate, ou da adjudicación ó acreedor, o debedor poderá liberar-los seus bens pagando integramente o que se lle deba ó executante por principal, xuros e custas.

Segunda.- Para participar na poxa os licitadores deberán identificarse de forma suficiente, declarar que coñecen as condicións xerais e as particulares da poxa, presenta-lo resguardo de que depositaron na conta de depósitos e consignacións deste Xulgado, aberta en Banesto, oficina da rúa do Paseo de Ourense, conta n.º 32230000640224, o 20% do valor da taxación, ou que prestaron aval bancario pola dita cantidade. Cando o licitador realice o depósito con cantidades recibidas en todo ou en parte dun terceiro, farase constar no resguardo, para os efectos do disposto no apartado 2 do art. 652 da Lei de axuízamento civil.

Terceira.- O executante só poderá participar na poxa cando existan licitadores, e poderá mellora-las ofertas que se fixesen, sen necesidade de consignar ningunha cantidade.

Cuarta.- Só o executante poderá facer ofertas reservándose a facultade de cederlle o remate a un terceiro. Se é o caso a cesión verificarase mediante comparecencia ante este xulgado con asistencia do cesionario, quen deberá aceptala, e todo iso previa ou simultaneamente ó pagamento do prezo do remate. Esta mesma facultade terá o executante nos casos nos que se solicite a adjudicación dos bens embargados.



Quinta.- Poderán facerse ofertas por escrito en sobre pechado, cos requisitos sinalados nas condicións anteriores, desde o inicio da poxa ata que teña lugar, e que serán abertos ó inicio do acto da poxa, e as ofertas que se realicen producirán os mesmos efectos que as que se realicen oralmente.

Sexta.- Aprobarase o remate a favor do mellor ofertante cando a oferta sexa igual ou superior ó 50% da taxación, debendo o rematante consignar-la diferenza entre o prezo de adxudicación e a cantidade depositada para participar na poxa no prazo de 10 días. Se fose o executante o que fixese a mellor oferta, unha vez practicada a liquidación do que se adebede por principal, xuros e custas, consignará a diferenza se a houber, no prazo de dez días, a resultas da liquidación de custas.

Sétima.- Se só se fan ofertas superiores ó 50% do prezo da poxa, pero ofrecendo pagar a prazos con garantías suficientes, bancarias ou hipotecarias, do prezo aprazado, faráselle saber ó executante que nos 5 días seguintes poderá pedi-la adxudicación dos bens polo 50% da taxación. Se o executante non fixera uso dese dereito, aprobarase o remate a favor da mellor daquelas ofertas coas condicións de pagamento e garantías ofrecidas nela.

Oitava.- Cando a mellor das ofertas realizadas sexa inferior ó 50% da taxación, o executado, en 10 días, poderá presentar un terceiro que mellore a oferta ofrecendo unha cantidade superior ó 50% do valor de taxación, ou aínda sendo inferior, que resulte suficiente para acadar-la completa satisfacción do dereito do executante. Se o executado non fai uso da facultade anterior, o executante, no prazo de 5 días, poderá pedi-la adxudicación dos bens polo 50% do dito valor, ou pola cantidade que se lle deba por tódolos conceptos, sempre que esta cantidade sexa superior á mellor oferta. Se o executante non fai uso do anterior, aprobarase o remate a favor do mellor ofertante, sempre que a cantidade ofrecida supere o 30% do valor de taxación, ou sendo inferior, cubra a cantidade pola que se despachou a execución, incluíndo a previsión de xuros e custas.

Novena.- Finalmente, se a mellor oferta non cumpre os requisitos anteriores, oídas as partes, resolverase sobre a aprobación do remate. De resultar deserta a poxa terán os executantes ou, no seu defecto, os responsables legais solidarios ou subsidiarios, o dereito a adxudicarse os bens polo 25 por 100 da valoración, dándose a tal fin o prazo común de 10 días. De non facer uso deste dereito, alzarase o embargo (artigo 262 LPL).

Décima.- Aprobado o remate, devolveranse as cantidades depositadas agás a que corresponda ó mellor ofertante, a cal se reservará en depósito como garantía do cumprimento da súa obriga e, se é o caso, como parte do prezo da venda.

Undécima.- Que os bens obxecto de poxa se encontran depositados nos locais da empresa sitos na rúa da Concordia, número 30, baixo, Ourense, sendo o depositario destes don José María Rodríguez León, administrador da empresa.

E para que así conste e lles sirva de notificación en xeral e ás partes deste proceso en particular, unha vez que sexa publicado no BOP de Ourense, e en cumprimento do establecido na lexislación procesual vixente, expídese e asínase este edicto en Ourense, o 2 de decembro de 2009.

O maxistrado-xuíz. A secretaria.

Juzgado de lo Social n.º 1  
Ourense

Edicto

Número demanda: 0000224/2008

Número execución: 0000122/2008

Materia:

Demandantes: María Rosa Barrado Sancho y otro.

Demandado: Coliseo Xesteira, SL

Don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en los autos n.º 224/2008- ejecución 122/208 que se siguen en este juzgado de lo social a instancia de doña María Rosa Barrado Sancho, contra Coliseo Xesteira, SL, sobre despido, mediante resolución del día de la fecha se acuerda sacar a subasta pública los siguientes bienes embargados como propiedad de la parte ejecutada, cuya relación y tasación es la siguiente:

Bienes que se subastan:

- Cuatro televisores Sansumg 42, tipo LCD.

Estos bienes están valorados en la cantidad total de 1.800 euros.

- Una cafetera marca Faema, modelo E92 Elite.

Este bien está valorado en la cantidad de 5.372,50 euros.

- Un lavaplatos Intecno, modelo IAP5032.

Este bien está valorado en la cantidad de 627,90 euros.

- Dos neveras Infrico.

Estos bienes están valorados en la cantidad total de 831,60 euros.

- Treinta mesas de madera con pies metálicos.

Estos bienes están valorados en la cantidad total de 2.700 euros.

- Sesenta sillas de madera tapizadas en tela.

Estos bienes están valorados en la cantidad de 4.200 euros.

Condiciones de la subasta:

Tendrá lugar en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en el Palacio de Justicia 4ª planta (Ourense), el próximo 9 de febrero del año 2010, a las 10.30 horas de su mañana. La subasta se anunciará mediante edictos que se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de este juzgado y tendrá lugar bajo las condiciones siguientes:

Primera.- En cualquier momento anterior a la aprobación del remate, o de la adjudicación al acreedor, podrá el deudor liberar los sus bienes pagando íntegramente lo que se le deba al ejecutante por principal, intereses y costas.

Segunda.- Para participar en la subasta los licitadores deberán identificarse de forma suficiente, declarar que conocen las condiciones generales y las particulares de la subasta, presentar el resguardo de que depositaron en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado, abierta en Banesto, oficina de la calle del Paseo de Ourense, cuenta n.º 32230000640224, el 20% del valor de tasación, o que prestaron aval bancario por dicha cantidad. Cuando el licitador realice el depósito con cantidades recibidas en todo o en parte de un tercero, se hará constar en el resguardo, para los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del art. 652 de la Ley de enjuiciamiento civil.

Tercera.- El ejecutante sólo podrá participar en la subasta cuando existan licitadores, y podrá mejorar las ofertas que se hicieran, sin necesidad de consignar ninguna cantidad.

Cuarta.- Sólo el ejecutante podrá ofertar reservándose la facultad de cederle el remate a un tercero. En su caso, la cesión se verificará mediante comparecencia ante este juzgado con asistencia del cesionario, quien deberá aceptarla, y todo eso previamente o simultáneamente al pago del precio del remate. La misma facultad tendrá el ejecutante en los casos en los que se solicite la adjudicación de los bienes embargados.

Quinta.- Podrán hacerse ofertas por escrito en sobre cerrado, con los requisitos señalados en las condiciones anteriores, desde el inicio de la subasta hasta su realización, que serán abiertos al inicio del acto de la subasta, y las ofertas que se realicen producirán los mismos efectos que las que se realicen oralmente.

Sexta.- Se aprobará el remate a favor del mejor licitador cuando la oferta sea igual o superior al 50% del precio del avalúo, debiendo el rematante consignar la diferencia entre el



precio de adjudicación y la cantidad depositada para participar en la subasta en el plazo de 10 días. Si fuera el ejecutante quien hiciera la mejor oferta, una vez que sea practicada la liquidación de lo que se deba por principal, intereses y costas, consignará la diferencia, si la hubiere, en el plazo de 10 días, a resultas de la liquidación de costas.

Séptima.- Si sólo se hacen ofertas superiores al 50% del precio de la subasta, pero ofreciendo pagar a plazos con garantías suficientes, bancarias o hipotecarias, del precio aplazado, se le hará saber al ejecutante que en los 5 días siguientes podrá pedir la adjudicación de los bienes por el 50% del avalúo. Si el ejecutante no hubiera hecho uso de ese derecho, se aprobará el remate a favor de la mejor de aquellas ofertas, con las condiciones de pago y garantías ofrecidas en ella.

Octava.- Cuando la mejor oferta ofrecida sea inferior al 50% del avalúo, el ejecutado, en 10 días, podrá presentar tercero que mejore la oferta ofreciendo una cantidad superior al 50% del valor de tasación, o que aún siendo inferior, que resulte suficiente para conseguir la completa satisfacción del derecho del ejecutante. Si el ejecutado no hace uso de la facultad anterior, el ejecutante, en el plazo de 5 días, podrá pedir la adjudicación de los bienes por el 50% de dicho valor, o por la cantidad que se le deba por todos los conceptos, siempre que esta cantidad sea superior a la mejor oferta. Si el ejecutante no hace uso de lo anterior, se aprobará el remate a favor del mejor postor, siempre que la cantidad ofrecida supere el 30% del valor de tasación o, siendo inferior, cubra la cantidad por la que se despachó la ejecución, incluyendo la previsión de intereses y costas.

Novena.- Finalmente, si la mejor oferta no cumple los requisitos anteriores, oídas las partes, se resolverá sobre la aprobación del remate. De resultar desierta la subasta tendrán los ejecutantes o, en su defecto, los responsables legales solidarios o subsidiarios, el derecho a adjudicarse los bienes por el 25 por 100 de la valoración, dándose a tal fin el plazo común de diez días. De no hacer uso de este derecho, se alzaré el embargo (artículo 262 LPL).

Décima.- Aprobado el remate, se devolverán las cantidades depositadas excepto la que corresponda al mejor postor, la cual se reservará en depósito como garantía del cumplimiento de su deber y, en su caso, como parte del precio de la venta.

Undécima.- Que los bienes objeto de subasta se encuentran depositados en los locales de la empresa sitos en la calle da Concordia, número 30, bajo, Ourense, siendo depositario de éstos don José María Rodríguez León, administrador de la empresa.

Y para que así conste, y para que sirva de notificación en general, y a las partes de este proceso en particular, una vez que se publique en el BOP de Ourense, y para cumplir lo establecido en la legislación procesal vigente, expido y firmo este edicto en Ourense, a 2 de diciembre de 2009. El magistrado-juez. La secretaria.

R. 5.769

## Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

N.º autos: demanda 950/2009

Materia: Seguridade Social

Demandante: Javier Castro Álvarez

Demandados: INSS, TXSS, Mensatrans Ourense, SL, Mutua Gallega Mutua Gallega

Conforme co ordenado por don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado titular do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na providencia ditada nos autos n.º

950/2009, sobre prestacións IT, seguidos a pedimento de Javier Castro Álvarez, contra Mensatrans Ourense, SL, mediante este edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradoiro descoñecido, para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado na praza de Concepción Arenal, Pazo de Xustiza, 4º, o día 11 de xaneiro de 2010 ás 9.35 horas, co obxecto de realiza-lo acto de conciliación e xuízo. Facéndolle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse pola non comparecencia da parte demandada e que deberá asistir con tódolos medios de proba dos que intente valerse. Así mesmo que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a Mensatrans Ourense, SL, que se atopa en paradoiro descoñecido, expido e asino este edicto en Ourense, o 30 de novembro de 2009.

A secretaria. Asdo.: María Elsa Méndez Díaz.

## Xulgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

N.º autos: demanda 950/2009

Materia: Seguridade Social

Demandante: Javier Castro Álvarez

Demandados: INSS, TGSS, Mensatrans Ourense, SL, Mutua Gallega Mutua Gallega

En virtud de lo ordenado por don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado titular del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en providencia dictada en autos n.º 950/2009, sobre prestaciones IT, a instancia de Javier Castro Álvarez, contra Mensatrans Ourense, SL, mediante este edicto se cita a dicha empresa, que se halla en paradero ignorado, para que comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en la plaza de Concepción Arenal, Palacio de Justicia 4ª planta, el día 11 de enero de 2010 a las 9.35 horas, al objeto de celebrar acto de conciliación y juicio y prestar confesión judicial, haciéndole las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de la parte demandada y que deberá asistir con todos los medios de prueba de que intente valerse. Asimismo que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación en forma a la empresa Mensatrans Ourense, SL, que se halla en paradero ignorado, se expide y firma este edicto en Ourense, a 30 de noviembre de 2009.

La secretaria. Fdo.: María Elsa Méndez Díaz.

R. 5.762

## Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

Cédula de notificación

Número de autos: demanda 466/2009.

Número de execución: 287/2009.

Materias: salarios e cantidade.

Demandante: Juan Rúa González.

Demandada: Irsovalor, SL.



Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución 287/2009 deste Xulgado do Social, seguido a instancia de don Juan Rúa González contra a empresa Irsovalor, SL, sobre salarios e cantidade, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

A.- Despacha-la execución solicitada por don Juan Rúa González contra Irsovalor, SL, por un importe de 2.940,58 euros de principal, máis 600 euros que se fixan provisionalmente para xuros e custas.

B.- Trabar embargo sobre os bens da demandada co CIF B-74188566.

C.- Expídase un testemuño desta resolución, con comunicación ó Servizo Común de Notificacións e Embargos dos xulgados de Ourense para o efecto de que a Comisión Xudicial proceda ó embargo dos bens en contía suficiente para cubri-las cantidades polas que se despacha a execución, a quen servirá este escrito de mandado de forma legal; se for preciso, poderá solicita-lo auxilio da forza pública, así como facer uso dos medios persoais e materiais necesarios para poder acceder ós lugares nos que se atopan os bens cuxa traba se pretende.

D.- Advírteselle e requireselle ó executado nos termos exactos expostos nos razoamentos xurídicos cuarto e quinto.

E.- Advírteselle ó executado que, se deixa transcorre-los prazos que se lle conceden, e na forma indicada no razoamento xurídico sexto, poderáselle impoñe-lo aboamento de constrinimentos pecuniarios por cada día que se atrase.

Notifíqueseles esta resolución ás partes.

Modo de impugnación: contra ela non cabe recurso ningún, sen prexuízo da oposición que poida formula-lo executado no prazo de dez días por defectos procesuais ou por motivos de fondo (artigo 551 da LAC, en relación cos artigos 566 e 559 do mesmo texto legal).

Así por este auto, pronúncioo, mándoo e asínoo. Dou fe. Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Irsovalor, SL, en paradiro descoñecido, expido esta cédula de notificación para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia.

Advírteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, salvo as que revistan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 23 de novembro de 2009. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social número 2  
Ourense

Edicto

Cédula de notificación

Número de autos: demanda 466/2009.

Número de execución: 287/2009.

Materias: salarios y cantidad.

Demandante: Juan Rúa González.

Demandada: Irsovalor, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución 287/2009 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de don Juan Rúa González contra la empresa Irsovalor, SL, sobre salarios y cantidad, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

A.- Despachar la ejecución solicitada por don Juan Rúa González contra Irsovalor, SL, por un importe de 2.940,58 euros de principal, más 600 euros que se fijan provisionalmente para intereses y costas.

B.- Trabar embargo sobre los bienes de la demandada con CIF B-74188566.

C.- Expídase un testimonio de esta resolución, con comunicación al Servicio Común de Notificaciones y Embargos de los juzgados de Ourense para el efecto de que la Comisión Judicial proceda al embargo de los bienes en cuantía suficiente para cubrir las cantidades por las que se despacha la ejecución, a quien servirá este escrito de mandado de forma legal; si fuera necesario, podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública, así como hacer uso de los medios personales y materiales necesarios para poder acceder a los lugares en los que se encuentran los bienes cuya traba se pretende.

D.- Se advierte y se requiere al ejecutado en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

E.- Adviértase al ejecutado que, si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se atrase.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra ésta no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formular el ejecutado en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la LEC, en relación con los artículos 566 y 559 del mismo texto legal).

Así por este auto, lo pronuncio, mando y firmo. Doy fe. Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Irsovalor, SL, en paradero desconocido, expido esta cédula de notificación para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 23 de noviembre de 2009. El secretario judicial.

R. 5.768

