



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 58 · Xoves, 12 marzo 2009

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases reguladoras da convocatoria de concurso para a concesión de subvencións para o gasto municipal en axudas destinadas a adaptacións funcionais no fogar a concellos da provincia de Ourense de menos de dez mil (10.000) habitantes para o ano 2009 2
- Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a peonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreiras arquitectónicas e illotes soterrados nos núcleos urbanos dos concellos de Xinzo de Limia e Verín no marco do "Proxecto Arraiano" 18

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

- Instituto de Emprego
Servizo Público de Emprego Estatal. Dirección Provincial de Ourense
Notificación de resolución de suspensión ou extinción de prestación por desempleo a Diego Tizón Freiria 32
- Dirección Xeral da Inspección de Traballo e Seguridade Social
Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social de Ourense
Notificación de actas n.º I322008000042483, 3220080080013459, 322009008002425 e 322009008002223 33

IV. ENTIDADES LOCAIS

- Ourense
- Resolución para a contratación das obras do proxecto de renovación de beirarrúas nas rúas Mercado, Salustiano Muñoz e Rosalía de Castro 34
- Resolución para a contratación das obras do proxecto de renovación de beirarrúas nas rúas Velázquez, Xoán de Angés, Prego de Oliver e Murillo no barrio do Couto 35
- Resolución para a contratación das obras do proxecto de infraestrutura de rede radioeléctrica de banda ancha para acceso a internet 36
- Resolución para a contratación das obras do proxecto de reforma do pavilión deportivo de Oira 37
- Aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio 2009 38

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

- Xulgado de 1ª Instancia n.º 4 de Ourense
Expediente de dominio. Continuación do trato 1506/2008 39
- Xulgado de Instrución n.º 1 do Carballiño
Expediente de dominio. Inmatriculación 453/2008 39
- Xulgado de Instrución n.º 2 de Verín
Notificación ó Sr. Almeida Prazeres no xuízo de faltas 94/2007, executoria 6/08 40

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases reguladoras de la convocatoria de concurso para la concesión de subvenciones para el gasto municipal en ayudas destinadas a adaptaciones funcionales en el hogar a ayuntamientos de la provincia de Ourense de menos de diez mil (10.000) habitantes para el año 2009 10
- Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la peatonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreras arquitectónicas e isletas subterráneas en los núcleos urbanos de los ayuntamientos de Xinzo de Limia y Verín en el marco del "Proyecto Arraiano" 25

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

- Instituto de Empleo
Servizo Público de Empleo Estatal. Dirección Provincial de Ourense
Notificación de resolución de suspensión o extinción de prestación por desempleo a Diego Tizón Freiria 32
- Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social
Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Ourense
Notificación de actas n.º I322008000042483, 3220080080013459, 322009008002425 y 322009008002223 33

IV. ENTIDADES LOCALES

- Ourense
- Resolución para la contratación de las obras del proyecto de renovación de aceras en las calles Mercado, Salustiano Muñoz y Rosalía de Castro 34
- Resolución para la contratación de las obras del proyecto de renovación de aceras en las calles Velázquez, Xoán de Angés, Prego de Oliver y Murillo en el barrio de O Couto 35
- Resolución para la contratación de las obras del proyecto de infraestructura de red radioeléctrica de banda ancha para acceso a internet 36
- Resolución para la contratación de las obras del proyecto de reforma del pabellón deportivo de Oira 38
- Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2009 38

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

- Juzgado de 1ª Instancia n.º 4 de Ourense
Expediente de dominio. Reanudación del trato 1506/2008 39
- Juzgado de Instrucción n.º 1 de O Carballiño
Expediente de dominio. Inmatriculación 453/2008 39
- Juzgado de Instrucción n.º 2 de Verín
Notificación al Sr. Almeida Prazeres en el juicio de faltas 94/2007, ejecutoria 6/08 40



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar o día da data, aproba-las seguintes:

Bases reguladoras da convocatoria de concurso para a concesión de subvencións para o gasto municipal en axudas destinadas a adaptacións funcionais no fogar a concellos da provincia de Ourense de menos de dez mil (10.000) habitantes para o ano 2009

Para cumprilo devandito acordo, publicase, de seguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto:

O obxecto desta convocatoria é a regulación do procedemento para a concesión, pola Deputación Provincial de Ourense, en réxime de concorrència competitiva, de subvencións para o gasto municipal a concellos de menos de 10.000 habitantes, no exercicio 2009, para adaptacións funcionais do fogar compatibilizando con outras axudas e colaborando nos gastos que ocasionen as ditas adaptacións.

Poderán ser obxecto das subvencións convocadas aqueles gastos municipais consistentes na concesión de axudas que teñan por obxecto a realización de adaptacións funcionais dirixidas a eliminación de barreiras, mellora das condicións de mobilidade interior ou que supoñan un aumento da seguridade no medio doméstico, garantindo unhas condicións mínimas de salubridade, así como calquera outra axuda que lle sirva de apoio ó beneficiario da axuda municipal para o normal desenvolvemento da súa vida diaria e que contribúa a mellora-la súa autonomía persoal.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán acollerse a este programa de axudas os concellos da provincia de Ourense de menos de 10.000 habitantes que concederan ou teñan previsto conceder no ano 2009 axudas co obxecto sinalado na cláusula anterior.

Terceira.-Requisitos:

Poderán obter subvención os concellos solicitantes, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

a) Requisitos dos concellos:

- Que o financiamento con fondos propios do concello da axuda municipal concedida ou proxectada sexa como mínimo dun 5% do orzamento da adaptación funcional realizada ou que se pretende levar a cabo.

b) Requisitos dos beneficiarios das axudas municipais:

- Que a vivenda para a que se solicita a axuda sexa propiedade do solicitante da axuda municipal ou que exista un dereito real de uso ou usufructo ó seu favor.

Cuarta.- Disponibilidades orzamentarias:

Para as subvencións incluídas nesta convocatoria resérvase crédito nos vixentes orzamentos da Deputación Provincial de Ourense por un importe de sesenta e seis mil euros (66.000,00 €), procedentes do convenio entre esta Deputación Provincial e a Vicepresidencia de Igualdade e Benestar para o desenvolvemento de programas de servizos sociais de atención primaria.

Quinta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento da adaptación funcional,

podendo acadar, como máximo, o 95% do custo da axuda, non podendo supera-la contía máxima de mil cincocentos euros (1.500,00 €) para cada beneficiario das axudas municipais subvencionadas.

Sexta.- Solicitudes: lugar e prazo de presentación e documentación:

1. As solicitudes, subscrias polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo improrrogable de presentación será dun mes, contado a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa para presentar pola entidade solicitante:

1.- Solicitud dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

2.- Fotocopia cotexada do CIF da entidade solicitante.

3.- Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano municipal, da solicitude da subvención e da porcentaxe que se vai achegar en relación coa contía da axuda para a que se solicita subvención.

4.- Declaración do alcalde do concello solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para o mesmo fin, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

5.- Certificación da conta bancaria da entidade, expedida polo banco ou caixa correspondente.

6.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de esta-la entidade ó día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

7.- Documentos que acrediten que o solicitante da axuda municipal é o propietario ou titular dun dereito real de uso ou usufruto da vivenda na que se vai actuar.

8.- Copia cotexada da declaración do imposto sobre a renda da unidade familiar correspondente ó exercicio 2007 do solicitante da axuda municipal. Cando non exista obriga legal de presentala deberá achegarse certificación negativa da correspondente delegación de facenda.

9.- Orzamento da adaptación funcional que se pretende levar a cabo.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

Informe social emitido polo/a traballador/a social de atención primaria, segundo o modelo do anexo III.

Sétima.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral



de subvencións, forman parte do desenvolvemento do proxecto obxecto desta convocatoria.

Oitava.- Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes estas remitiráselle ó Negociado de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para a achega desta documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo IV destas bases.

Transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á comisión de valoración, que procederá a formula-la proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ó resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base décima.

Novena.- Comisión de valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

- Vogais:

* O interventor da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

* O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

* O xefe do Servizo de Fomento de Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais.

* A xefa do Negociado de Administración do antedito servizo.

* Un técnico do Servizo de Xestión de Investimentos, Patrimonio, Expropiacións e Subvencións, designado pola Presidencia.

* Un traballador/a social designado/a pola Presidencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa do Negociado de Subvencións coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Décima.- Criterios para a concesión das subvencións:

1. Contía dos ingresos da unidade familiar: ata 100 puntos.

Este criterio valorarase de maneira que o solicitante da axuda municipal, que cumprindo tódolos requisitos desta convocatoria obteña menos ingresos por unidade familiar, acadará a máxima puntuación calculándose as demais de forma proporcional.

- Considéranse unidade familiar as seguintes modalidades recoñecidas pola Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas:

1.- A integrada polos cónxuxes non separados legalmente e, se os houbera:

a) Os fillos menores, con excepción dos que, co consentimento dos pais, vivan independentes destes.

b) Os fillos maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

2.- Nos casos de separación legal, ou cando non existira vínculo matrimonial, a formada polo pai ou a nai e tódolos fillos que convivan cun ou outro e que reúnan os requisitos a que se refire a regra 1ª deste precepto.

2. Financiamento con fondos propios do concello da axuda municipal concedida ou proxectada. Valorarase proporcionalmente a porcentaxe de achega, superior ó 5%, feita polo concello en relación coa contía da axuda para a que se solicitou subvención, asignándolle-la máxima puntuación ós concellos que maior contribución realicen: ata 50 puntos.

3. Especiais circunstancias familiares e sociais do beneficiario da axuda municipal que determinen obxectivamente unha maior dificultade para levar a cabo a execución das obras obxecto de subvención: ata 25 puntos.

A comisión de valoración puntuará as solicitudes formuladas conforme cos criterios sinalados, e propondrá o outorgamento das subvencións polos importes solicitados e por rigorosa orde de puntuación, ata o límite do 95% do custo do investimento e ata esgota-lo crédito dispoñible.

No caso de que as solicitudes subvencionables de menor cualificación obtivesen a mesma puntuación, procederase ó rateo do remanente entre elas, outorgándolles unha contía igual a cada unha das anteditas solicitudes.

Undécima.- Resolución:

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de se-lo caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tralos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garanti-lo cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

No caso de que as subvencións concedidas teñan un importe inferior ó solicitado polos beneficiarios, estes poderán rexeitala subvención no prazo de quince días dende a recepción da notificación. No caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunica-la renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co que dispón o artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

Duodécima.- Publicidade da concesión:

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, con expresión das entidades locais beneficiarias e da contía das subvencións concedidas.



Décimo terceira.- Xustificación e pagamento da subvención:

A subvención xustificárase mediante a presentación dos seguintes documentos:

- Memoria da concesión e liquidación da axuda subvencionada, xustificativa das condicións impostas nestas bases.
- Certificación do técnico municipal da execución da obra realizada polo beneficiario da axuda municipal.
- Orixinais ou copias cotexadas das facturas xustificativas dos gastos.
- Declaración responsable do solicitante da subvención do conxunto de tódalas axudas percibidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

Sen prexuízo do anterior, a solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 30 de novembro de 2009.

O dito prazo terá carácter improrrogable.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

O pagamento realizarase unha vez xustificada de modo completo a realización do proxecto, mediante transferencia á conta corrente sinalada pola entidade local beneficiaria.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán tódalas obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ó abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para a mesma finalidade, sempre que o importe conxunto das subvencións concedidas non supere o 100% do custo total da adaptación funcional obxecto da subvención.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito ó cobro das subvencións:

No caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederáse á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificara en prazo. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ó interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propo-las probas e realiza-las alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo sétima.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ó seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Ver anexos

Ourense, 6 de marzo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.



Anexo I

Convocatoria de concurso para concesión de subvencións para o gasto municipal en axudas destinadas a adaptacións funcionais no fogar a concellos da provincia de Ourense de menos de 10.000 habitantes

Datos da entidade solicitante

Concello		CIF	
Enderezo		Localidade	
Provincia		CP	Teléfono/fax
E na súa representación, o alcalde			DNI

Expón

Que a entidade que representa cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2009 para as adaptacións funcionais no fogar para desenvolver nos concellos da provincia de Ourense de menos de 10.000 habitantes.
Que asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

Solicita

Axuda para adaptacións funcionais no fogar dos beneficiarios das axudas municipais relacionados a continuación:

Nome e apelidos	DNI	Tipo de axuda	Contía solicitada

Data e sinatura do alcalde

Ilmo. Sr. Presidente da Excm. Deputación Provincial de Ourense



Anexo II Declaración

Don/Dona, con
NIF n.º, en representación da entidade
....., con CIF

Declaro:

- Non atoparme incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade ós que se refire o artigo 13.2.e) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade local á que represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade local á que represento está ó día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o de de 2009.

O alcalde,



Anexo III

Informe social para avaliación das solicitudes de axudas de adaptacións funcionais no fogar

Emitido por don/dona, traballador/a social do Concello de, co número de colexiado/a

1. Datos do beneficiario/a.

Nome e apelidos		DNI	
Enderezo		Localidade	

2. Descrición da axuda solicitada

--

3. Datos da unidade familiar

N.º	Nome e apelidos	Estado civil	Idade	Parentesco
1	Solicitante:			
2				
3				
4				
5				

Número de membros da unidade familiar

4. Ingresos da unidade familiar (expresar contías en mensualidades)

N.º	Nome e apelidos	Salario	Subsidio familiar	Pensións	Outros Especificar
1	Solicitante:				
2					
3					
4					
5					

Ingresos medios da unidade familiar (suma ingresos UF/ n.º membros UF)

5. Situación da vivenda (especifica-las características actuais da vivenda, destacando aqueles aspectos máis relevantes en relación co obxecto da axuda)

6. Circunstancias familiares e sociais do solicitante (destacando aqueles aspectos máis salientables en relación co obxecto da axuda)

7. Interpretación e valoración profesional (aclarando os motivos que fundamentan a necesidade)

8. Cadro financeiro

Orzamento estimado da adaptación funcional obxecto de solicitude	
Contía da axuda municipal concedida ou proxectada	
Contía da subvención solicitada polo Concello á Deputación	
Contía prevista presentada ou para presentar polo beneficiario da axuda municipal	

..... de de 2009

O/a traballador/a social

Asdo.:



Anexo IV

Don/dona, con
NIF n.º, en nome propio ou na representación do Concello de
....., achégolle a documentación solicitada para unir ó
expediente de solicitude de subvención para

Ourense, de de

Asdo.:

(Nome e apelidos)

Excma. Deputación Provincial de Ourense. Negociado de Subvencións.



Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar el día de la fecha, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso para la concesión de subvenciones para el gasto municipal en ayudas destinadas a adaptaciones funcionales en el hogar a ayuntamientos de la provincia de Ourense de menos de diez mil (10.000) habitantes para el año 2009.

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, seguidamente, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto:

El objeto de esta convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión, por la Diputación Provincial de Ourense, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones para el gasto municipal a ayuntamientos de menos de 10.000 habitantes, en el ejercicio 2009, para adaptaciones funcionales del hogar compatibilizando con otras ayudas y colaborando en los gastos que ocasionen dichas adaptaciones.

Podrán ser objeto de las subvenciones convocadas aquellos gastos municipales consistentes en la concesión de ayudas que tengan por objeto la realización de adaptaciones funcionales dirigidas a eliminación de barreras, mejora de las condiciones de movilidad interior o que supongan un aumento de la seguridad en el medio doméstico, garantizando unas condiciones mínimas de salubridad, así como cualquier otra ayuda que le sirva de apoyo al beneficiario de la ayuda municipal para el normal desarrollo de su vida diaria y que contribuya a mejorar su autonomía personal.

Segunda.- Beneficiarios:

Podrán acogerse a este programa de ayudas los ayuntamientos de la provincia de Ourense de menos de 10.000 habitantes que concedieran o hayan previsto conceder en el año 2009 ayudas con el objeto señalado en la cláusula anterior.

Tercera.-Requisitos:

Podrán obtener subvención los ayuntamientos solicitantes, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Requisitos de los ayuntamientos:

· Que la financiación con fondos propios del ayuntamiento de la ayuda municipal concedida o proyectada, sea como mínimo de un 5% del presupuesto de la adaptación funcional realizada o que se pretende llevar a cabo.

b) Requisitos de los beneficiarios de las ayudas municipales:

· Que la vivienda para la que se solicita la ayuda sea propiedad del solicitante de la ayuda municipal o que exista un derecho real de uso o usufructo a su favor.

Cuarta.- Disponibilidades presupuestarias:

Para las subvenciones incluidas en esta convocatoria se reserva crédito en los vigentes presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense por un importe de sesenta y seis mil euros (66.000,00 €), procedentes del convenio entre esta Diputación Provincial y la Vicepresidencia de Igualdad y Bienestar para el desarrollo de programas de servicios sociales de atención primaria.

Quinta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto de la adaptación funcional, pudiendo conseguir, como máximo, el 95% del coste

de la ayuda, no pudiendo superar la cuantía máxima de mil quinientos euros (1.500,00 €) para cada beneficiario de las ayudas municipales subvencionadas.

Sexta.- Solicitudes: lugar y plazo de presentación y documentación:

1. Las solicitudes, suscritas por el representante legal de la entidad interesada, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante la presentación en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. El plazo improrrogable de presentación será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Las solicitudes deberán formularse aportando la siguiente documentación:

a) Documentación administrativa para presentar por la entidad solicitante:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

2.- Fotocopia comparada del CIF de la entidad solicitante.

3.- Certificado del acuerdo de aprobación, por el correspondiente órgano municipal, de la solicitud de la subvención y del porcentaje que se va a aportar en relación con la cuantía de la ayuda para la que se solicita subvención.

4.- Declaración del alcalde del ayuntamiento solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para el mismo fin, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, de las administraciones públicas competentes o cualquiera de sus organismos, entes o sociedades.

5.- Certificación de la cuenta bancaria de la entidad, expedida por el banco o caja correspondiente.

6.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar la entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

7.- Documentos que acrediten que el solicitante de la ayuda municipal es el propietario o titular de un derecho real de uso o usufructo de la vivienda en la que se va a actuar.

8.- Copia compulsada de la declaración del impuesto sobre la renta de la unidad familiar correspondiente al ejercicio 2007 del solicitante de la ayuda municipal. Cuando no exista obligación legal de presentarla deberá aportarse certificación negativa de la correspondiente delegación de hacienda.

9.- Presupuesto de la adaptación funcional que se pretende llevar a cabo.

b) Documentación para la valoración de la solicitud:

Informe social emitido por el/a trabajador/a social de atención primaria, según el modelo del anexo III.

Séptima.- Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables aquéllos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31



de la Ley general de subvenciones, forman parte del desarrollo del proyecto objeto de esta convocatoria.

Octava.- Procedimiento de concesión:

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se le remitirán al Negociado de Subvenciones para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada.

Examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada.

Para la aportación de esta documentación podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo IV de estas bases.

Transcurrido dicho plazo, en su caso, el expediente pasará a la comisión de valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a las entidades que no aportaran de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base décima.

Novena.- Comisión de valoración:

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

- Vocales:

* El interventor de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

* El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

* El jefe del Servicio de Fomento de Empleo, Igualdad y Asuntos Sociales.

* La jefa del Negociado de Administración del antedicho servicio.

* Un técnico del Servicio de Gestión de Inversiones, Patrimonio, Expropiaciones y Subvenciones, designado por la Presidencia.

* Un trabajador/a social designado/la por la Presidencia.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa del Negociado de Subvenciones con las funciones propias de una secretaria de actas.

Décima.- Criterios para la concesión de las subvenciones:

1. Cuantía de los ingresos de la unidad familiar: hasta 100 puntos.

Este criterio se valorará de manera que el solicitante de la ayuda municipal, que cumpliendo todos los requisitos de esta convocatoria obtenga menos ingresos por unidad familiar, conseguirá la máxima puntuación calculándose las demás de forma proporcional.

- Se consideran unidad familiar las siguientes modalidades reconocidas por la Ley del impuesto sobre la renta de las personas físicas:

1.- La integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiera:

a) Los hijos menores, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientes de éstos.

b) Los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.

2.- En los casos de separación legal, o cuando no existiera vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos a que se refiere la regla 1ª de este precepto.

2. Financiación con fondos propios del ayuntamiento de la ayuda municipal concedida o proyectada. Se valorará proporcionalmente el porcentaje de aportación, superior al 5%, hecha por el ayuntamiento en relación con la cuantía de la ayuda para la que se solicitó subvención, asignándose la máxima puntuación a los ayuntamientos que mayor contribución realicen: hasta 50 puntos.

3. Especiales circunstancias familiares y sociales del beneficiario de la ayuda municipal que determinen objetivamente una mayor dificultad para llevar a cabo la ejecución de las obras objeto de subvención: hasta 25 puntos.

La comisión de valoración puntuará las solicitudes formuladas conforme con los criterios señalados, y propondrá el otorgamiento de las subvenciones por los importes solicitados y por riguroso orden de puntuación, hasta el límite del 95% del coste de la inversión y hasta agotar el crédito disponible.

En caso de que las solicitudes subvencionables de menor calificación obtuvieran la misma puntuación, se procederá al rateo del remanente entre ellas, otorgándose una cuantía igual a cada una de las antedichas solicitudes.

Undécima.- Resolución:

La propuesta de la comisión de valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la comisión de valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

En caso de que las subvenciones concedidas tengan un importe inferior al solicitado por los beneficiarios, éstos podrán rechazar la subvención en el plazo de quince días desde la recepción de la notificación. En caso de que no comuniquen de manera



expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento del deber de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo que dispone el artículo 56 de la Ley general de subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

Duodécima.- Publicidad de la concesión:

El acuerdo de otorgamiento será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con expresión de las entidades locales beneficiarias y de la cuantía de las subvenciones concedidas.

Decimotercera.- Justificación y pago de la subvención:

La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Memoria de la concesión y liquidación de la ayuda subvencionada, justificativa de las condiciones impuestas en estas bases.

- Certificación del técnico municipal de la ejecución de la obra realizada por el beneficiario de la ayuda municipal.

- Originales o copias comparadas de las facturas justificativas de los gastos.

- Declaración responsable del solicitante de la subvención del conjunto de todas las ayudas percibidas para la misma finalidad de las distintas administraciones públicas competentes o cualquiera de sus organismos, entes o sociedades.

Sin perjuicio de lo anterior, a solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley general de subvenciones.

La justificación deberá realizarse ante la Diputación antes del 30 de noviembre de 2009.

Dicho plazo tendrá carácter improrrogable.

La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

El pago se realizará una vez justificada de modo completo la realización del proyecto, mediante transferencia a la cuenta corriente señalada por la entidad local beneficiaria.

Decimocuarta.- Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley general de subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimoquinta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de sus organismos autónomos para la misma finalidad, siempre que el importe conjunto de las subvenciones concedidas no supere el 100% del coste total de la adaptación funcional objeto de la subvención.

Decimosexta.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones:

En el caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, escalonándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se haya justificado en plazo. Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Decimoséptima.- Normativa supletoria:

En todo lo no dispuesto en estas bases les será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Ver anexos

Ourense, 6 de marzo de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 988



Anexo I

Convocatoria de concurso para concesión de subvenciones para el gasto municipal en ayudas destinadas a adaptaciones funcionales en el hogar a ayuntamientos de la provincia de Ourense de menos de 10.000 habitantes

Datos de la entidad solicitante

Ayuntamiento		CIF	
Dirección		Localidad	
Provincia		CP	Teléfono/fax
Y en su representación, el alcalde			DNI

Expone

Que la entidad que representa cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones del año 2009 para las adaptaciones funcionales en el hogar para desarrollar en los ayuntamientos de la provincia de Ourense de menos de 10.000 habitantes.

Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida en ésta.

Solicita

Ayuda para adaptaciones funcionales en el hogar de los beneficiarios de las ayudas municipales relacionados a continuación:

Nombre y apellidos	DNI	Tipo de ayuda	Cuantía solicitada

Fecha y firma del alcalde

Ilmo. Sr. presidente de la Excm. Diputación Provincial de Ourense



Anexo II Declaración

Don/doña,
con NIF n.º, en representación de la entidad
....., con CIF

Declaro:

- No encontrarme incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2.e) de la Ley general de subvenciones.
- Que la entidad local a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.
- Que la entidad local a la que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a de de 2009.

El alcalde,



Anexo III

Informe social para evaluación de las solicitudes de ayudas de adaptaciones funcionales en el hogar

Emitido por don/doña, trabajador/a social del Ayuntamiento de, con el número de colegiado/a

1. Datos del beneficiario/a.

Nombre y apellidos		DNI	
Dirección		Localidad	

2. Descripción de la ayuda solicitada

--

3. Datos de la unidad familiar

N.º	Nombre y apellidos	Estado civil	Edad	Parentesco
1	Solicitante:			
2				
3				
4				
5				

Número de miembros de la unidad familiar

4. Ingresos de la unidad familiar (expresar cuantías en mensualidades)

N.º	Nombre y apellidos	Salario	Subsidio familiar	Pensiones	Otros Especificar
1	Solicitante:				
2					
3					
4					
5					



Ingresos medios de la unidad familiar (suma ingresos UF/ n.º miembros UF)

5. Situación de la vivienda (especificar las características actuales de la vivienda, destacando aquellos aspectos más relevantes en relación con el objeto de la ayuda)

--

6. Circunstancias familiares y sociales del solicitante (destacando aquellos aspectos más destacables en relación con el objeto de la ayuda)

--

7. Interpretación y valoración profesional (aclarando los motivos que fundamentan la necesidad)

--

8. Cuadro financiero

Presupuesto estimado de la adaptación funcional objeto de solicitud	
Cuantía de la ayuda municipal concedida o proyectada	
Cuantía de la subvención solicitada por el Ayuntamiento a la Diputación	
Cuantía prevista presentada o para presentar por el beneficiario de la ayuda municipal	

....., de de 2009

El/la trabajador/a social

Fdo.:



Anexo IV

Don/doña, con
NIF n.º, en nombre propio o en la representación del Ayuntamiento
de, le adjunto la documentación solicitada para unir al
expediente de solicitud de subvención para

Ourense, de de

Fdo.:

(Nombre y apellidos)

Excma. Diputación Provincial de Ourense. Negociado de Subvenciones.



Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar no día da data, aproba-las seguintes:

Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a peonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreiras arquitectónicas e illotes soterrados nos núcleos urbanos dos concellos de Xinzo de Limia e Verín no marco do "Proxecto Arraiano".

Para cumprilo devandito acordo, publícase, de seguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto:

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións destinadas á mellora do espazo público, medio ambiente e paisaxe urbana a través de actuacións para a peonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreiras arquitectónicas e illotes soterrados para a recollida selectiva de residuos sólidos urbanos nos núcleos urbanos dos concellos de Xinzo de Limia e Verín.

Segunda.- Requisitos dos beneficiarios:

Poderán obter subvención como beneficiarios os concellos que realicen proxectos que, encaixando no obxecto desta convocatoria, cumpran todos e cada un dos seguintes requisitos:

- Os proxectos deben contemplar, polo menos, unha das actuacións descritas na base primeira correspondente ó obxecto da convocatoria. As actuacións realizaranse exclusivamente en solo urbano consolidado.

- O orzamento en execución por contrata será de, como mínimo, 30.000,00 €, e polo menos o 30% do importe de adjudicación do proxecto deberá ser financiado polo concello.

- Os proxectos non se poderán executar por administración.

- A execución dos proxectos deberá adecuarse ás anualidades do programa europeo, fixándose na resolución da convocatoria as contías que se terán que executar cada ano.

Terceira.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios destas axudas os concellos de Xinzo de Limia e Verín que presenten as súas solicitudes axustándose ás bases desta convocatoria e cuxo proxecto sexa considerado viable desde o punto de vista técnico, financeiro e económico.

Cuarta.- Disponibilidades orzamentarias:

As subvencións incluídas nesta convocatoria teñen carácter plurianual, reservándose crédito por importe de cento vinte mil euros (120.000,00 €) nos vixentes orzamentos da Deputación Provincial de Ourense, procedentes do cofinanciamento entre esta Deputación Provincial e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) para o tratamento de proxectos de desenvolvemento local e urbano, correspondéndolles a cada unha das anualidades as contías seguintes:

2009: 60.000,00 €

2010: 60.000,00 €

Quinta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento do proxecto presentado, podendo acadar, como máximo o 70% do gasto total do proxecto de actuación presentado polo concello solicitante, non

podendo superar, en ningún caso, a contía máxima de sesenta mil euros (60.000,00 €) para cada proxecto.

Sexta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

1. As solicitudes irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo improrrogable de presentación será de tres meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirixida á Presidencia da Deputación, no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

2.- Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano municipal, do proxecto de investimento, da solicitude de subvención coa súa contía exacta e do compromiso de consignación de crédito para financia-lo importe da actuación na parte que non vai ser obxecto de subvención.

3.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de esta-la entidade ó día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

4.-Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

- Memoria valorada, subscripta por técnico competente, na que se describan suficientemente as actuacións que se levarán a cabo, recollendo, de xeito claro e en apartados separados, como mínimo os seguintes aspectos:

- * Descrición das actuacións.

- * Xustificación da súa conformidade coa ordenación urbanística e a normativa sectorial aplicable.

- * Xustificación da súa coherencia co seu medio.

- * Xustificación da súa capacidade para mellorar, de xeito equilibrado, a estética e a funcionalidade do ámbito de actuación.

- * Orzamento desagregado en prezos unitarios en execución por contrata da actuación.

- * Documentación gráfica descritiva da actuación, incluíndo planos ou fotografías do estado actual, plano de situación e planos que definan suficientemente a actuación proxectada.

4. No suposto de que se solicite subvención para máis dun proxecto, deberá presentarse unha solicitude en anexo I para cada un deles, así como o resto de documentación administrativa, agás o anexo II, do que bastará que se presente un exemplar nunha das solicitudes.

Sétima.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento do proxecto obxecto desta convocatoria.



En ningún caso se subvencionarán os gastos de redacción de proxectos, dirección de obras ou dirección e coordinación de seguridade e saúde.

Oitava.- Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitíranse ó Negociado de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para a achega desta documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo IV destas bases.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á comisión de valoración, que procederá a formula-la proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ós solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ó resto de solicitudes, propórase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base décima.

Novena.- Comisión de valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

- Vogais:

* O interventor da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

* O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

* Un técnico do Servizo de Xestión de Investimentos, Patrimonio, Expropiacións e Subvencións, designado pola Presidencia.

* Un membro do equipo de xestión dos programas, designado pola Presidencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa do Negociado de Subvencións, coas funcións propias de secretaria de actas.

Décima.- Criterios para a concesión de subvencións:

Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

- Coherencia do proxecto co seu medio: ata 5 puntos.

- Capacidade do proxecto para mellorar, de xeito equilibrado, a estética e a funcionalidade do ámbito de actuación: ata 5 puntos.

A comisión de valoración puntuará as solicitudes formuladas conforme cos criterios sinalados, e proporá o outorgamento das subvencións polos importes solicitados e por rigorosa orde de puntuación de proxectos, ata o límite do 70% do custo do investimento e ata esgota-lo crédito dispoñible.

No caso de que as solicitudes subvencionables de menor cualificación obtivesen a mesma puntuación, procederase ó rateo do remanente entre elas, outorgándolles unha contía igual a cada unha das anteditas solicitudes.

Undécima.- Resolución:

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo dun mes desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de se-lo caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

Na resolución estableceranse as anualidades nas que deben executarse as obras, especificando a contía que debe executarse en cada anualidade.

A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tralos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garanti-lo cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

No caso de que as subvencións concedidas teñan un importe inferior ó solicitado polos beneficiarios, estes poderán rexeitala subvención no prazo de quince días desde a recepción da notificación. En caso de que non comuniquen, de xeito expreso, o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicala renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acorda-la concesión da subvención que proceda ó seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Duodécima.- Publicidade da concesión:

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, con expresión dos beneficiarios, denominación do proxecto e contía das subvencións concedidas.

Décimo terceira.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ó carácter público do financiamento da súa actuación, debendo realizar, como mínimo, as seguintes medidas de difusión:

A) Durante a execución do proxecto ou actuación, a inclusión dun cartel visible no lugar onde se realice a dita execución, que inclúa a imaxe institucional do Ministerio de Administracións Públicas, do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, da Deputación Provincial de Ourense e do Concello beneficiario, a frase "Unha maneira de facer Europa" e a expresión "Obra financiada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional".

B) Unha vez concluída a execución do proxecto ou actuación, o antedito cartel será substituído por unha placa permanente



que deberá ser colocada nun lugar visible e nun prazo máximo de seis meses desde a conclusión das actuacións.

Unha vez concedidas as subvencións, daránselles ós beneficiarios as oportunas indicacións para a obtención e colocación do cartel provisional durante as obras e da placa permanente, así como as características técnicas destas medidas de información e publicidade.

O incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 100% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta.- Xustificación e pagamento da subvención:

1.- A subvención xustificárase da seguinte maneira:

a) No prazo máximo de tres meses, que contará desde a notificación da concesión da subvención, os concellos beneficiarios deberán xustificar a contratación das obras, acompañando o oportuno certificado de adjudicación definitiva e a acta de comprobación do planeamento.

b) Antes do 1 de decembro de 2009 deberá presentarse ante a Deputación a documentación xustificativa da execución e pagamento da parte da obra incluída nesa anualidade segundo a resolución de concesión, integrada polos seguintes documentos:

- Certificación ou certificacións das obras executadas, acompañadas das correspondentes relacións valoradas e das facturas orixinais ou copias cotexadas, aprobadas polo órgano municipal competente.

- Documento acreditativo do pago ó contratista do importe certificado.

- Certificación da conta bancaria do solicitante, expedida pola entidade de crédito correspondente.

c) Antes do 30 de outubro de 2010, deberá presentarse ante a Deputación a documentación xustificativa da execución e pago da parte da obra correspondente á anualidade 2010, mediante a presentación da seguinte documentación:

- Certificación das obras executadas, acompañadas das correspondentes relacións valoradas e das facturas orixinais ou copias cotexadas, aprobadas polo órgano municipal competente.

- Documento acreditativo do pago ó contratista do importe certificado.

- Acta de recepción das obras.

- Declaración doutros ingresos ou subvencións que financiaran a actuación subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

- Certificación da conta bancaria do solicitante, expedida pola entidade de crédito correspondente, no caso de que houbera unha modificación na conta de aboamento da subvención.

- Acreditación das medidas de difusión adoptadas mediante a presentación de fotos nas que se observe claramente a localización do cartel provisional e da placa definitiva.

Sen prexuízo do anterior, a solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro dos beneficiarios, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

Os prazos de xustificación sinalados terán carácter improrrogable como regra xeral, agás casos xustificadas. En todo caso, a oportuna prórroga deberá solicitarse antes do vencemento dos prazos previstos nesta base. Non se concederá ningunha prórroga cando sexa solicitada con posterioridade ó vencemento dos ditos prazos.

2.- O libramento da subvención realizarase en dous pagos parciais, antes do 31 de decembro de cada anualidade, polo importe correspondente a cada exercicio, unha vez presentadas as xustificacións do xeito previsto no apartado anterior.

3.- A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

Décimo quinta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán tódalas obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ó abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas e da subvención concedida ó abeiro desta convocatoria non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada, ou do 75% se se trata de axudas financiadas polo FEDER.

Décimo sétima.- Reintegro ou perda do dereito ó cobro das subvencións:

En caso de incumprimento do solicitante por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederáse á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ó interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propo-las probas e realiza-las alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ó seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Ver anexos

Ourense, 6 de marzo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.



Anexo I

Solicitud de subvención para peonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreiras arquitectónicas e instalación de illotes soterrados.

“Proxecto Arraiano”

D./D.^a _____ con DNI _____, como alcalde/sa do Concello de _____, con CIF _____ e enderezo na rúa _____ de _____ provincia _____ código postal _____ con teléfono / fax n.º _____/_____.

Expón

Que a entidade que representa cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións para a peonalización, mobiliario urbano, accesibilidade e illotes soterrados “Proxecto Arraiano”, ano 2009.

Que asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

Solicita

Denominación do proxecto:

Importe total do proxecto:

.

Contía solicitada:

.

Ourense, ____ de _____ de 2009

(Selo da entidade)

(Sinatura)

Ilmo. Sr. presidente da Excm. Deputación Provincial de Ourense



Anexo II

Declaración

Don/Dona _____
con DNI _____, en representación da entidade
_____ con CIF _____,

Declaro:

- Non atoparme incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade ós que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ou organismo ó que represento non está incurso/o en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ou organismo ó que represento está ó día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _____ de _____ de 2009.

Asdo.: _____
(Nome e apelidos)



Anexo III

Declaración

D./D.^a _____,
 alcalde/sa do Concello _____, con
 CIF _____,

Declara:

Que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s:

Organismo ou entidade ó que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, _____ de _____ de 2009

Asdo.: _____

(Nome e apelidos)



Anexo IV

Emenda de documentación

"PROXECTO ARRAIANO"

D./D.^a _____, con
DNI _____, en representación de _____,
con CIF _____, achégolle a documentación solicitada para unir ó expediente de
solicitud de subvención para _____.

Ourense, ____ de _____ de 2009

Asdo.: _____

(Nome e apelidos)

Excm. Deputación Provincial de Ourense. Negociado de Subvencions.



Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar en el día de la fecha, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la peatonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreras arquitectónicas e isletas enterradas en los núcleos urbanos de los ayuntamientos de Xinzo de Limia y Verín en el marco del "Proyecto Arraiano".

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, seguidamente, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto:

El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones destinadas a la mejora del espacio público, medio ambiente y paisaje urbano a través de actuaciones para la peatonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreras arquitectónicas e isletas enterradas para la recogida selectiva de residuos sólidos urbanos en los núcleos urbanos de los ayuntamientos de Xinzo de Limia y Verín.

Segunda.- Requisitos de los beneficiarios:

Podrán obtener subvención como beneficiarios los ayuntamientos que realicen proyectos que, encajando en el objeto de esta convocatoria, cumplan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- Los proyectos deben contemplar, por lo menos, una de las actuaciones descritas en la base primera correspondiente al objeto de la convocatoria. Las actuaciones se realizarán exclusivamente en suelo urbano consolidado.

- El presupuesto en ejecución por contrata será de, como mínimo, 30.000,00 €, y por lo menos el 30% del importe de adjudicación del proyecto deberá ser financiado por el ayuntamiento.

- Los proyectos no se podrán ejecutar por administración.

- La ejecución de los proyectos deberá adecuarse a las anualidades del programa europeo, fijándose en la resolución de la convocatoria las cuantías que se tendrán que ejecutar cada año.

Tercera.- Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los ayuntamientos de Xinzo de Limia y Verín que presenten sus solicitudes ajustándose a las bases de esta convocatoria y cuyo proyecto sea considerado viable desde el punto de vista técnico, financiero y económico.

Cuarta.- Disponibilidades presupuestarias:

Las subvenciones incluidas en esta convocatoria tienen carácter plurianual, reservándose crédito por importe de ciento veinte mil euros (120.000,00 €) en los vigentes presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense, procedentes de la cofinanciación entre esta Diputación Provincial y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para el tratamiento de proyectos de desarrollo local y urbano, correspondiéndoles a cada una de las anualidades las cuantías siguientes:

2009: 60.000,00 €

2010: 60.000,00 €

Quinta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto del proyecto presentado, pudiendo conseguir, como máximo, el 70% del gasto total del proyecto de actuación presentado por el ayuntamien-

to solicitante, no pudiendo superar, en ningún caso, la cuantía máxima de sesenta mil euros (60.000,00 €) para cada proyecto.

Sexta.- Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación:

1. Las solicitudes irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante la presentación en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. El plazo improrrogable de presentación será de tres meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Las solicitudes deberán formularse aportando la siguiente documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación, en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

2.- Certificado del acuerdo de aprobación, por el correspondiente órgano municipal, del proyecto de inversión, de la solicitud de subvención con su cuantía exacta y del compromiso de consignación de crédito para financiar el importe de la actuación en la parte que no va a ser objeto de subvención.

3.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar la entidad al día en sus deberes tributarios y de Seguridad Social. Para el planteamiento de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

4.- Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o personales, según el modelo anexo III.

b) Documentación para la valoración de la solicitud:

- Memoria valorada, suscrita por técnico competente, en la que se describan suficientemente las actuaciones que se llevarán a cabo, recogiendo, a ojos vista y en apartados separados, como mínimo los siguientes aspectos:

* Descripción de las actuaciones.

* Justificación de su conformidad con la ordenación urbanística y la normativa sectorial aplicable.

* Justificación de su coherencia con su medio.

* Justificación de su capacidad para mejorar, de manera equilibrada, la estética y la funcionalidad del ámbito de actuación.

* Presupuesto desglosado en precios unitarios en ejecución por contrata de la actuación.

* Documentación gráfica descriptiva de la actuación, incluyendo planos o fotografías del estado actual, plano de situación y planos que definan suficientemente la actuación proyectada.

4. En el supuesto de que se solicite subvención para más de un proyecto, deberá presentarse una solicitud en anexo I para cada uno de ellos, así como el resto de documentación administrativa, excepto el anexo II, del que bastará que se presente un ejemplar en una de las solicitudes.

Séptima.- Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables aquéllos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley general de subvenciones, forman parte del desarrollo del proyecto objeto de esta convocatoria.



En ningún caso se subvencionarán los gastos de redacción de proyectos, dirección de obras o dirección y coordinación de seguridad y salud.

Octava.- Procedimiento de concesión:

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se le remitirán al Negociado de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada.

Examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada.

Para la aportación de esta documentación podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo IV de estas bases.

Una vez transcurrido dicho plazo, en su caso, el expediente pasará a la comisión de valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a los solicitantes que no aportaran de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de solicitudes, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base décima.

Novena.- Comisión de valoración:

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

- Vocales:

* El interventor de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

* El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

* Un técnico del Servicio de Gestión de Inversiones, Patrimonio, Expropiaciones y Subvenciones, designado por la Presidencia.

* Un miembro del equipo de gestión de los programas, designado por la Presidencia.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa del Negociado de Subvenciones, con las funciones propias de secretaria de actas.

Décima.- Criterios para la concesión de subvenciones:

Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la comisión de valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Coherencia del proyecto con su medio: hasta 5 puntos.

- Capacidad del proyecto para mejorar, de manera equilibrada, la estética y la funcionalidad del ámbito de actuación: hasta 5 puntos.

La comisión de valoración puntuará las solicitudes formuladas conforme con los criterios señalados, y propondrá el otorgamiento de las subvenciones por los importes solicitados y por riguroso orden de puntuación de proyectos, hasta el límite del 70% del coste de la inversión y hasta agotar el crédito disponible.

En caso de que las solicitudes subvencionables de menor calificación obtuvieran la misma puntuación, se procederá al rateo

del remanente entre ellas, otorgándoles una cuantía igual a cada una de las antedichas solicitudes.

Undécima.- Resolución:

A propuesta de la comisión de valoración se le elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de un mes desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

En la resolución se establecerán las anualidades en las que deben ejecutarse las obras, especificando la cuantía que debe ejecutarse en cada anualidad.

La resolución se ajustará a la propuesta de la comisión de valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

En caso de que las subvenciones concedidas tengan un importe inferior al solicitado por los beneficiarios, éstos podrán rechazar la subvención en el plazo de quince días desde la recepción de la notificación. En caso de que no comuniquen, de manera expresa, su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley general de subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Duodécima.- Publicidad de la concesión:

El acuerdo de otorgamiento será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con expresión de los beneficiarios, denominación del proyecto y cuantía de las subvenciones concedidas.

Decimotercera.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su actuación, debiendo realizar, como mínimo, las siguientes medidas de difusión:

A) Durante la ejecución del proyecto o actuación, la inclusión de un cartel visible en el lugar donde se realice dicha ejecución, que incluya la imagen institucional del Ministerio de Administraciones Públicas, del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, de la Diputación Provincial de Ourense y del ayuntamiento beneficiario, la frase "Una manera de hacer Europa" y



la expresión "Obra financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional".

B) Una vez concluida la ejecución del proyecto o actuación, dicho cartel será sustituido por una placa permanente que deberá ser colocada en un lugar visible y en un plazo máximo de seis meses desde la conclusión de las actuaciones.

Una vez concedidas las subvenciones, se les darán a los beneficiarios las oportunas indicaciones para la obtención y colocación del cartel provisional durante las obras y de la placa permanente, así como las características técnicas de estas medidas de información y publicidad.

El incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 100% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimocuarta.- Justificación y pago de la subvención:

1.- La subvención se justificará de la siguiente manera:

a) En el plazo máximo de tres meses, que contará desde la notificación de la concesión de la subvención, los ayuntamientos beneficiarios deberán justificar la contratación de las obras, acompañando el oportuno certificado de adjudicación definitiva y el acta de comprobación del planeamiento.

b) Antes del 1 de diciembre de 2009 deberá presentarse ante la Diputación la documentación justificativa de la ejecución y pago de la parte de la obra incluida en esa anualidad según la resolución de concesión, integrada por los siguientes documentos:

- Certificación o certificaciones de las obras ejecutadas, acompañadas de las correspondientes relaciones valoradas y de las facturas originales o copias cotejadas, aprobadas por el órgano municipal competente.

- Documento acreditativo del pago al contratista del importe certificado.

- Certificación de la cuenta bancaria del solicitante, expedida por la entidad de crédito correspondiente.

c) Antes del 30 de octubre de 2010, deberá presentarse ante la Diputación la documentación justificativa de la ejecución y pago de la parte de la obra correspondiente a la anualidad 2010, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Certificación de las obras ejecutadas, acompañadas de las correspondientes relaciones valoradas y de las facturas originales o copias compulsadas, aprobadas por el órgano municipal competente.

- Documento acreditativo del pago al contratista del importe certificado.

- Acta de recepción de las obras.

- Declaración de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actuación subvencionada con indicación del importe y su origen.

- Certificación de la cuenta bancaria del solicitante, expedida por la entidad de crédito correspondiente, en caso de que haya habido una modificación en la cuenta de abono de la subvención.

- Acreditación de las medidas de difusión adoptadas mediante la presentación de fotos en las que se observe claramente la localización del cartel provisional y de la placa definitiva.

Sin perjuicio de lo anterior, a solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de

los beneficiarios, de conformidad con lo establecido en la Ley general de subvenciones.

Los plazos de justificación señalados tendrán carácter improrrogable como regla general, excepto casos justificados. En todo caso, la oportuna prórroga deberá solicitarse antes del vencimiento de los plazos previstos en esta base. No se concederá ninguna prórroga cuando sea solicitada con posterioridad al vencimiento de dichos plazos.

2.- El libramiento de la subvención se realizará en dos pagos parciales, antes del 31 de diciembre de cada anualidad, por el importe correspondiente a cada ejercicio, una vez presentadas las justificaciones de la manera prevista en el apartado anterior.

3.- La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

Decimoquinta.- Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley general de subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimosexta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de sus organismos autónomos para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas y de la subvención concedida al amparo de esta convocatoria no exceda del 100% del gasto de la actuación subvencionada, o del 75% si se trata de ayudas financiadas por el FEDER.

Decimoséptima.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones:

En caso de incumplimiento del solicitante por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, escalonándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificara en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Decimooctava.- Normativa supletoria:

En todo lo no dispuesto en estas bases les será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Ver anexos

Ourense, 6 de marzo de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.



Anexo I

Solicitud de subvención para peatonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreras arquitectónicas e instalación de isletas enterradas.

“Proyecto Arraiano”

D./D.^a _____ con DNI _____, como alcalde/sa del Ayuntamiento de _____, con CIF _____ y dirección en la calle _____ de _____ provincia _____ código postal _____ con teléfono / fax n.º _____ / _____,

Expone

Que la entidad que representa cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones para la peatonalización, mobiliario urbano, accesibilidad e isletas enterradas “Proyecto Arraiano”, año 2009.

Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida en ésta.

Solicita

Denominación del proyecto:

Importe total del proyecto:	.
Cuantía solicitada:	.

Ourense, ____ de _____ de 2009

(Sello de la entidad)

(Firma)

Ilmo. Sr. presidente de la Excma. Diputación Provincial de Ourense



Anexo II

Declaración

Don/Doña _____
con DNI _____, en representación de la entidad
_____ con CIF _____,

Declaro:

- No encontrarme incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley general de subvenciones.
- Que la entidad u organismo al que represento no está incurso/o en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.
- Que la entidad u organismo al que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a _____ de _____ de 2009.

Fdo.: _____
(Nombre y apellidos)



Anexo III

Declaración

D./D.^a _____,
 alcalde/sa del Ayuntamiento _____, con
 CIF _____,

Declara:

Que presentó la/s solicitud/es y le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/as siguiente/s
 ayuda/s:

Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión (1)	Cuantía

(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

Non haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

Ourense, _____ de _____ de 2009

Fdo.: _____

(Nombre y apellidos)



Anexo IV

Enmienda de documentación

"PROYECTO ARRAIANO"

D./D.^a _____, con
DNI _____, en representación de _____,
con CIF _____, le adjunto la documentación solicitada para unir al expediente
de solicitud de subvención para _____.

Ourense, ____ de _____ de 2009

Fdo.: _____
(Nombre y apellidos)

Excm. Diputación Provincial de Ourense. Negociado de Subvenciones.



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Instituto de Empleo
Servizo Público de Empleo Estatal
Dirección Provincial de Ourense

Edicto

En aplicación do establecido no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da mesma lei, esta Dirección Provincial acorda que queden notificadas por este medio as resolucións sobre suspensión ou extinción de prestacións por desemprego que a continuación se relacionan. Advírtese que de non estar conforme co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado por Real decreto lexislativo 2/1995, do 7 de abril.

Traballador; Enderezo

Diego Tizón Freiría; C/ Chano Piñeiro 4 - 6º H
32005 - Ourense

Ourense, 25 de febreiro de 2009. A directora provincial do INEM - SPEE.

Asdo.: Fátima Rosende Bautista.

Diego Tizón Freiría
R/ Chano Piñeiro, 4-6º H
32005

Resolución sobre suspensión de prestacións

Examinado o expediente sancionador iniciado polo seguinte motivo: non renova-la súa demanda de emprego e en atención ós seguintes

Feitos

1º. - Con data 16/12/2008 comunicóuselle unha proposta de sanción polo devandito motivo, concedéndolle o prazo de 15 días para que alegase as razóns pertinentes, segundo o disposto no número 4, do artigo 37, do Regulamento xeral sobre os procedementos para a imposición de sancións por infraccións de orde social e para os expedientes liquidatorios de cotas de seguridade social, aprobado por Real decreto 928/1998, do 14 de maio.

2. - Non renovou a súa demanda de emprego na forma e datas determinadas no seu documento de renovación.

Ó que é de aplicación os seguintes:

Fundamentos de dereito

1.- Os motivos expresados na proposta son causa de perda da prestación por desemprego durante un mes segundo o disposto no n.º 1, letra a), do artigo 47 do texto refundido de re infraccións e sancións na orde social, aprobada por Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, modificado polo artigo 46 da Ley 62/2003, de 30 de decembro de medidas fiscais, administrativas e da orde social.

2.- O número 4 do artigo 48 desta mesma lei, modificado polo art. 46 da Ley 62/2003, do 30 de decembro, de medidas fiscais, administrativas e da orde social, autoriza o Servizo Público de Empleo Estatal a ditar resolución sobre esta materia.

Esta Dirección Provincial, baseándose nos preceptos citados, e demais de xeral aplicación, resolveu suspenderlle a presta-

ción por desemprego que está sendo percibida por vostede polo período de: 01/12/2008 a 30/12/2008.

Transcorrido o período de suspensión establecido, seralle continuada de oficio a prestación, sempre que manteña a situación de desemprego e figure inscrito como demandante de emprego, para o cal deberá comparecer na súa Oficina de Empleo.

Advírtese que de non estar conforme co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a recepción desta resolución, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 de acción previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido do Decreto lexislativo 2/1995, do 7 de abril.

Ourense, 30 de xaneiro de 2009. A directora provincial.

Asdo.: Fátima Rosende Bautista.

Instituto de Empleo

Servicio Público de Empleo Estatal
Dirección Provincial de Ourense

Edicto

En aplicación de lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la misma ley, esta Dirección Provincial acuerda que queden notificadas por este medio las resoluciones de suspensión o extinción de prestaciones por desempleo que a continuación se relacionan. Se advierte que de no estar conforme con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la publicación del presente acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del texto refundido de la Ley de procedimiento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, de 7 de abril.

Trabajador; Dirección

Diego Tizón Freiría; C/ Chano Piñeiro 4 - 6º H
32005 - Ourense

Ourense, 25 de febrero de 2009. La directora provincial del INEM - SPEE.

Fdo.: Fátima Rosende Bautista.

Diego Tizón Freiría
C/ Chano Piñeiro, 4-6º H
32005

Resolución sobre suspensión de prestaciones

Examinado el expediente sancionador iniciado por el siguiente motivo: no renovar su demanda de empleo y en atención a los siguientes

Hechos

1º.- Con fecha 16/12/2008 se le comunicó una propuesta de sanción por dicho motivo, concediéndole el plazo de 15 días para que alegara las razones pertinentes, según lo dispuesto en el número 4, del artículo 37, del Reglamento general sobre los procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real decreto 928/1998, de 14 de mayo.

2.- No renovó su demanda de empleo en la forma y fechas determinadas en su documento de renovación.



Al que es de aplicación los siguientes:

Fundamentos de derecho

1.- Los motivos expresados en la propuesta son causa de pérdida de la prestación por desempleo durante un mes según lo dispuesto en el n.º 1, letra a), del artículo 47 del texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto, modificado por el artículo 46 de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden social.

2.- El número 4 del artículo 48 de esta misma ley, modificado por el artículo 46 de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden social, autoriza al Servicio Público de Empleo Estatal a dictar resolución sobre esta materia.

Esta Dirección Provincial, en base a los preceptos citados, y demás de general aplicación, ha resuelto suspenderle la prestación por desempleo que está siendo percibida por usted por el período de: 01/12/2008 a 30/12/2008.

Transcurrido el período de suspensión establecido, le será reanudada de oficio la prestación, siempre que mantenga la situación de desempleo y figure inscrito como demandante de empleo, para lo cual deberá personarse en su Oficina de Empleo.

Se advierte que de no estar conforme con el acuerdo adoptado, dispone de 30 días, contados desde la recepción de la presente resolución, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del texto refundido de la Ley de procedimiento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, de 7 de abril.

Ourense, 30 de enero de 2009. La directora provincial.

Fdo.: Fátima Rosende Bautista.

R. 871

Dirección Xeral da Inspección de Traballo e Seguridade Social

Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social Ourense

Edicto

Unha vez intentada a notificación no domicilio dos interesados que a continuación se relacionan, sen chegarse a practicar, contra os que se tramitan os expedientes orixinados polas actas da Inspección Provincial, mediante este edicto, de conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do 27.11.1992), de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, notifícaselles que poden impugna-las ditas actas no prazo de quince días hábiles a partir da publicación deste edicto no BOP, mediante escrito dirixido ó órgano administrativo que se lles indica, e para este fin encóntranse á súa disposición os expedientes respectivos nas oficinas desta Inspección Provincial, situada no Parque de San Lázaro, 12, 2º planta, Ourense.

1.- Suxeito responsable/traballador. 2.- N.º da acta. 3.- Motivo. 4.- Contía. 5.- Data. 6.- Órgano competente.

1.- Proyectos y Servicios de Ingeniería de Galicia, SL. 2.- I322008000042483. 3.- Infracción á Seguridade Social. 4.- 626

euros. 5.- 09.01.2009. 6.- Xefe da Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social de Ourense.

1.- Proyectos y Servicios de Ingeniería de Galicia, SL. 2.- 3220080080013459. 3.- Liquidación de cotas á Seguridade Social. 4.- 9.054,54 euros. 5.- 09.01.2009. 6.- Xefe da Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social e Unidade Especializada da Seguridade Social en Ourense.

1.- Calefacciones HO Vistahermosa, SL. 2.- 322009008002425. 3.- Liquidación de cotas á Seguridade Social. 4.- 2.452,68 euros. 5.- 04.02.2009. 6.- Xefe da Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social e Unidade Especializada da Seguridade Social en Ourense.

1.- Calefacciones HO Vistahermosa, SL. 2.- 322009008002223. 3.- Liquidación de cotas á Seguridade Social. 4.- 2.599,26 euros. 5.- 04.02.2009. 6.- Xefe da Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social e Unidade Especializada da Seguridade Social en Ourense.

Ourense, 26 de febreiro de 2009. O secretario xeral.

Asdo.: Miguel Ángel Herrero Seisdedos.

Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social Ourense

Edicto

Una vez intentada la notificación en el domicilio de los interesados que a continuación se relacionan, sin haberse podido practicar, contra los que se tramitan los expedientes originados por las actas de esta Inspección Provincial, mediante este edicto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del 27.11.1992), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se les notifica que pueden impugnar dichas actas en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de este edicto en el BOP, mediante escrito dirigido al órgano administrativo que se les indica, a cuyo fin se encuentran a su disposición los expedientes respectivos en las oficinas de esta Inspección Provincial, situada en el Parque de San Lázaro, 12, 2º planta, Ourense.

1.- Sujeto responsable/trabajador. 2.- N.º del acta. 3.- Motivo. 4.- Cuantía. 5.- Fecha. 6.- Órgano competente.

1.- Proyectos y Servicios de Ingeniería de Galicia, SL. 2.- I322008000042483. 3.- Infracción a la Seguridad Social. 4.- 626 euros. 5.- 09.01.2009. 6.- Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Ourense.

1.- Proyectos y Servicios de Ingeniería de Galicia, SL. 2.- 3220080080013459. 3.- Liquidación de cuotas a la Seguridad Social. 4.- 9.054,54 euros. 5.- 09.01.2009. 6.- Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social en Ourense.

1.- Calefacciones HO Vistahermosa, SL. 2.- 322009008002425. 3.- Liquidación de cuotas a la Seguridad Social. 4.- 2.452,68 euros. 5.- 04.02.2009. 6.- Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social y Unidad Especializada de la Seguridad Social en Ourense.

1.- Calefacciones HO Vistahermosa, SL. 2.- 322009008002223. 3.- Liquidación de cuotas a la Seguridad Social. 4.- 2.599,26 euros. 5.- 04.02.2009. 6.- Jefe de la Inspección Provincial de



Traballo y Seguridad Social y Unidad Especializada de la Seguridad Social en Ourense.

Ourense, 26 de febrero de 2009. El secretario general.

Fdo.: Miguel Ángel Herrero Seisdedos.

R. 876

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Ourense

Negociado de Infraestructuras

Resolución do Concello de Ourense mediante a que se anuncia procedemento aberto e urxente, para a contratación das obras do proxecto de renovación de beirarrúas nas rúas Mercado, Salustiano Muñoz e Rosalía de Castro.

1.- Entidade adjudicadora:

1.1.- Organismo: Concello de Ourense.

1.2.- Dependencia na que se tramita o expediente: Negociado de Infraestructuras.

1.3.- Número de expediente: ref. 1992.

2.- Obxecto do contrato:

2.1.- Descrición do obxecto: contratación, mediante procedemento aberto e urxente, das obras do proxecto de renovación de beirarrúas nas rúas Mercado, Salustiano Muñoz e Rosalía de Castro, que se financiará con cargo ó Fondo Estatal de Investimento Local, creado polo Real decreto lei 9/2008, do 28 de novembro.

2.2.- Prazo de execución: 6 (seis) meses.

3.- Tramitación, procedemento e criterios de valoración:

3.1.- Tramitación: urxente.

3.2.- Procedemento: aberto, sen admisión de alternativas.

3.3.- Criterios de adjudicación e a súa ponderación:

- Man de obra: 55 puntos.

a) Volume de man de obra propia da empresa (30 puntos).

b) Volume de man de obra para contratar (25 puntos).

- Melloras gratuítas: 35 puntos.

- Oferta económica: 10 puntos.

4.- Orzamento base da licitación:

4.1.- Importe total: 315.411,56 €, IVE incluído.

5.- Fianzas:

5.1.- Definitiva: 5% do importe da adjudicación (IVE excluído).

6.- Obtención da documentación e información:

6.1.- Entidade: Negociado de Infraestructuras.

6.2.- Enderezo: praza do Trigo, n.º 2-3º.

6.3.- Localidade e código postal: Ourense, 32005.

6.4.- Teléfono: 988 269 333.

6.5.- Web: www.ourense.es.

7.- Requisitos:

7.1.- Poderán concorrer a esta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, e non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

8.- Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:

8.1.- Prazo de presentación de proposicións: 13 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel en que se realicen as publicacións no BOP e no DOG.

8.2.- Documentación para presentar: a que se sinala no artigo 6 do prego de cláusulas administrativas.

8.3.- Lugar de presentación: no rexistro xeral do Excmo. Concello, situado na Praza Maior, 1, de 9.00 a 13.00 horas.

8.4.- Localidade: Ourense.

8.5.- Prazo de vinculación da oferta: 3 meses, como máximo, contados desde a apertura de proposicións.

9.- Apertura das ofertas:

9.1.- Entidade: Concello de Ourense.

9.2.- Enderezo: Praza Maior, 1.

9.3.- Data: o oitavo día hábil seguinte a aquel no que finalice o prazo de presentación das proposicións, ás 12.30 horas.

10.- Outras informacións.

11.- Gastos dos anuncios: os gastos que xere esta contratación serán por conta do adxudicatario.

Ourense, 5 de marzo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Infraestructuras

Resolución del Ayuntamiento de Ourense mediante la que se anuncia procedimiento abierto y urgente, para la contratación de las obras del proyecto de renovación de aceras en las calles Mercado, Salustiano Muñoz y Rosalía de Castro.

1.- Entidad adjudicadora:

1.1.- Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

1.2.- Dependencia en la que se tramita el expediente: Negociado de Infraestructuras.

1.3.- Número de expediente: ref. 1992.

2.- Objeto del contrato:

2.1.- Descripción del objeto: contratación, mediante procedimiento abierto y urgente, de las obras del proyecto de renovación de aceras en las calles Mercado, Salustiano Muñoz y Rosalía de Castro; que se financiará con cargo al Fondo Estatal de Inversión Local, creado por el Real decreto ley 9/2008, de 28 de noviembre.

2.2.- Plazo de ejecución: 6 (seis) meses.

3.- Tramitación, procedimiento y criterios de valoración:

3.1.- Tramitación: urgente.

3.2.- Procedimiento: abierto, sin admisión de alternativas.

3.3.- Criterios de adjudicación y su ponderación:

- Mano de obra: 55 puntos.

a) Volumen de mano de obra propia de la empresa (30 puntos).

b) Volumen de mano de obra para contratar (25 puntos).

- Mejoras gratuitas: 35 puntos.

- Oferta económica: 10 puntos.

4.- Presupuesto base de la licitación:

4.1.- Importe total: 315.411,56 €, IVA incluido.

5.- Fianzas:

5.1.- Definitiva: 5% do importe de la adjudicación (IVA excluído).

6.- Obtención de la documentación e información:

6.1.- Entidad: Negociado de Infraestructuras.

6.2.- Domicilio: Praza do Trigo, n.º 2-3º.

6.3.- Localidad y código postal: Ourense, 32005.

6.4.- Teléfono: 988 269 333.

6.5.- Web: www.ourense.es

7.- Requisitos:

7.1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar e acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, y no estén incurso en causa de prohibición o incompatibilidad.



8.- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

8.1.- Plazo de presentación de proposiciones: 13 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se realicen las publicaciones en el BOP y en el DOG.

8.2.- Documentación para presentar: la que se señala en el artículo 6 del pliego de cláusulas administrativas.

8.3.- Lugar de presentación: en registro general del Excmo. Ayuntamiento, situado en Praza Maior, 1, de 9.00 a 13.00 horas.

8.4.- Localidad: Ourense.

8.5.- Plazo de vinculación de la oferta: 3 meses, como máximo, contados desde la apertura de proposiciones.

9.- Apertura de las ofertas:

9.1.- Entidad: Ayuntamiento de Ourense.

9.2.- Dirección: Praza Maior, 1.

9.3.- Fecha: el octavo día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de las proposiciones, a las 12.30 horas.

10.- Otras informaciones.

11.- Gastos de los anuncios: los gastos que genere esta contratación serán por cuenta del adjudicatario.

Ourense, 5 de marzo de 2009. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 978

Ourense

Negociado de Infraestructuras

Resolución do Concello de Ourense mediante a que se anuncia procedemento aberto e urxente para a contratación das obras do proxecto de renovación de beirarrúas nas rúas Velázquez, Juan de Angas, Prego de Oliver e Murillo no barrio do Couto.

1.- Entidade adxudicadora:

1.1.- Organismo: Concello de Ourense.

1.2.- Dependencia na que se tramita o expediente: Negociado de Infraestructuras.

1.3.- Número de expediente: ref. 1993.

2.- Obxecto do contrato:

2.1.- Descripción do obxecto: contratación, mediante procedemento aberto e urxente, das obras do proxecto de renovación de beirarrúas nas rúas Velázquez, Juan de Angas, Prego de Oliver e Murillo no barrio do Couto, que se financiará con cargo ó Fondo Estatal de Inversión Local, creado polo Real decreto lei 9/2008, do 28 de novembro.

2.2.- Plazo de execución: 6 (seis) meses.

3.- Tramitación, procedemento e criterios de valoración:

3.1.- Tramitación: urxente.

3.2.- Procedemento: aberto, sen admisión de alternativas.

3.3.- Criterios de adxudicación e a súa ponderación:

- Man de obra: 55 puntos.

a) Volume de man de obra propia da empresa (30 puntos).

b) Volume de man de obra a contratar (25 puntos).

- Melloras gratuítas: 35 puntos.

- Oferta económica: 10 puntos.

4.- Orzamento base da licitación:

4.1.- Importe total: 349.569,34€, IVE incluído.

5.- Fianzas:

5.1.- Definitiva: 5% do importe da adxudicación (IVE excluído).

6.- Obtención da documentación e información:

6.1.- Entidade: Negociado de Infraestructuras.

6.2.- Enderezo: Praza do Trigo, n.º 2-3º.

6.3.- Localidade e código postal: Ourense, 32005.

6.4.- Teléfono: 988 269 333.

6.5.- Web: www.ourense.es.

7.- Requisitos:

7.1.- Poderán concorrer a esta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, e non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

8.- Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:

8.1.- Prazo de presentación de proposicións: 13 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel en que se realicen as publicacións no BOP e no DOG.

8.2.- Documentación para presentar: a que se sinala no artigo 6 do prego de cláusulas administrativas.

8.3.- Lugar de presentación: no rexistro xeral do Excmo. Concello, situado na Praza Maior, 1, de 9.00 a 13.00 horas.

8.4.- Localidade: Ourense.

8.5.- Plazo de vinculación da oferta: 3 meses, como máximo, contados desde a apertura de proposicións.

9.- Apertura das ofertas:

9.1.- Entidade: Concello de Ourense.

9.2.- Enderezo: Praza Maior, 1.

9.3.- Data: o oitavo día hábil seguinte a aquel no que finalice o prazo de presentación das proposicións, ás 12.30 horas.

10.- Outras informacións.

11.- Gastos dos anuncios: os gastos que xere esta contratación serán por conta do adxudicatario.

Ourense, 5 de marzo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Infraestructuras

Resolución del Ayuntamiento de Ourense mediante la que se anuncia procedimiento abierto y urgente para la contratación de las obras del proyecto de renovación de aceras en las calles Velásquez, Juan de Angas, Prego de Oliver y Murillo en el barrio de O Couto.

1.- Entidad adjudicadora:

1.1.- Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

1.2.- Dependencia en la que se tramita el expediente: Negociado de Infraestructuras.

1.3.- Número de expediente: ref. 1993.

2.- Objeto del contrato:

2.1.- Descripción del objeto: contratación, mediante procedimiento abierto y urgente, de las obras del proyecto de renovación de aceras en las calles Velásquez, Juan de Angas, Prego de Oliver y Murillo en el barrio de O Couto; que se financiará con cargo al Fondo Estatal de Inversión Local, creado por el Real decreto ley 9/2008, de 28 de noviembre.

2.2.- Plazo de ejecución: 6 (seis) meses.

3.- Tramitación, procedimiento y criterios de valoración:

3.1.- Tramitación: urgente.

3.2.- Procedimiento: abierto, sin admisión de alternativas.

3.3.- Criterios de adjudicación y su ponderación:

- Mano de obra: 55 puntos.

a) Volumen de mano de obra propia de la empresa (30 puntos).

b) Volumen de mano de obra para contratar (25 puntos).

- Mejoras gratuitas: 35 puntos.



- Oferta económica: 10 puntos.
- 4.- Presupuesto base de la licitación:
 - 4.1.- Importe total: 349.569,34 €, IVA incluido.
- 5.- Fianzas:
 - 5.1.- Definitiva: 5% do importe de la adjudicación (IVA excluido).
- 6.- Obtención de la documentación e información:
 - 6.1.- Entidad: Negociado de Infraestructuras.
 - 6.2.- Domicilio: Praza do Trigo, n.º 2-3º.
 - 6.3.- Localidad y código postal: Ourense, 32005.
 - 6.4.- Teléfono: 988 269 333.
 - 6.5.- Web: www.ourense.es
- 7.- Requisitos:
 - 7.1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, y no estén incurso en causa de prohibición o incompatibilidad.
- 8.- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - 8.1.- Plazo de presentación de proposiciones: 13 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se realicen las publicaciones en el BOP y en el DOG.
 - 8.2.- Documentación para presentar: la que se señala en el artículo 6 del pliego de cláusulas administrativas.
 - 8.3.- Lugar de presentación: en registro general del Excmo. Ayuntamiento, situado en la Praza Maior, 1, de 9.00 a 13.00 horas.
 - 8.4.- Localidad: Ourense.
 - 8.5.- Plazo de vinculación de la oferta: 3 meses, como máximo, contados desde la apertura de proposiciones.
- 9.- Apertura de las ofertas:
 - 9.1.- Entidad: Ayuntamiento de Ourense.
 - 9.2.- Dirección: Praza Maior, 1.
 - 9.3.- Fecha: el octavo día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de las proposiciones, a las 12.30 horas.
- 10.- Otras informaciones.
- 11.- Gastos de los anuncios: los gastos que genere esta contratación serán por cuenta del adjudicatario. Ourense, 5 de marzo de 2009. El alcalde. Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 977

Ourense

Negociado de Infraestructuras

- Resolución do Concello de Ourense mediante a que se anuncia procedemento aberto e urxente para a contratación das obras do proxecto de infraestrutura de rede radioeléctrica de banda ancha para acceso a internet.
- 1.- Entidade adjudicadora:
 - 1.1.- Organismo: Concello de Ourense.
 - 1.2.- Dependencia na que se tramita o expediente: Negociado de Infraestructuras.
 - 1.3.- Número de expediente: ref. 2000.
 - 2.- Obxecto do contrato:
 - 2.1.- Descrición do obxecto: contratación, mediante procedemento aberto e urxente, das obras do proxecto de infraestrutura de rede radioeléctrica de banda ancha para acceso a internet, que se financiará con cargo ó Fondo Estatal de

Investimento Local, creado polo Real decreto lei 9/2008, de 28 de novembro.

- 2.2.- Prazo de execución: 7 (sete) meses.
- 3.- Tramitación, procedemento e criterios de valoración:
 - 3.1.- Tramitación: urxente.
 - 3.2.- Procedemento: aberto, sen admisión de alternativas.
 - 3.3.- Criterios de adxudicación e a súa ponderación:
 - Man de obra: 45 puntos.
 - a) Volume de man de obra propia da empresa (25 puntos).
 - b) Volume de man de obra para contratar (20 puntos).
 - Melloras gratuítas: 20 puntos.
 - Calidade técnica da oferta: 20 puntos.
 - Servizo de garantía: 5 puntos.
 - Oferta económica: 10 puntos.
- 4.- Orzamento base da licitación:
 - 4.1.- Importe total: 999.206,11 €, IVE incluído.
- 5.- Fianzas:
 - 5.1.- Definitiva: 5% do importe da adxudicación (IVE excluído).
- 6.- Obtención da documentación e información:
 - 6.1.- Entidade: Negociado de Infraestructuras.
 - 6.2.- Enderezo: Praza do Trigo, n.º 2-3º.
 - 6.3.- Localidade e código postal: Ourense, 32005.
 - 6.4.- Teléfono: 988 269 333.
 - 6.5.- Web: www.ourense.es.
- 7.- Requisitos:
 - 7.1.- Poderán concorrer a esta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, e non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.
 - 7.2.- Clasificación: grupo I, subgrupo 7, categoría e.
- 8.- Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:
 - 8.1.- Prazo de presentación de proposicións: 13 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel en que se realicen as publicacións no BOP e no DOG.
 - 8.2.- Documentación para presentar: a que se sinala no artigo 6 do prego de cláusulas administrativas.
 - 8.3.- Lugar de presentación: no rexistro xeral do Excmo. Concello, sito na Praza Maior, 1, de 9.00 a 13.00 horas.
 - 8.4.- Localidade: Ourense.
 - 8.5.- Prazo de vinculación da oferta: 3 meses, como máximo, contados desde a apertura de proposicións.
- 9.- Apertura das ofertas:
 - 9.1.- Entidade: Concello de Ourense.
 - 9.2.- Enderezo: Praza Maior, 1.
 - 9.3.- Data: o oitavo día hábil seguinte a aquel no que finalice o prazo de presentación das proposicións, ás 12.30 horas.
- 10.- Outras informacións.
- 11.- Gastos dos anuncios: os gastos que xere esta contratación serán por conta do adxudicatario. Ourense, 5 de marzo de 2009. O alcalde. Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Infraestructuras

Resolución del Ayuntamiento de Ourense mediante la que se anuncia procedimiento abierto y urgente para la contratación de las obras del proyecto de infraestructura de red radioeléctrica de banda ancha para acceso a internet.

- 1.- Entidad adjudicadora:
 - 1.1.- Organismo: Ayuntamiento de Ourense.



1.2.- Dependencia en la que se tramita el expediente: Negociado de Infraestructuras.

1.3.- Número de expediente: ref. 2000.

2.- Objeto del contrato:

2.1.- Descripción del objeto: contratación, mediante procedimiento abierto y urgente, de las obras del proyecto de infraestructura de red radioeléctrica de banda ancha para acceso a internet, que se financiará con cargo al Fondo Estatal de Inversión Local, creado por el Real decreto ley 9/2008, de 28 de noviembre.

2.2.- Plazo de ejecución: 7 (siete) meses.

3.- Tramitación, procedimiento y criterios de valoración:

3.1.- Tramitación: urgente.

3.2.- Procedimiento: abierto, sin admisión de alternativas.

3.3.- Criterios de adjudicación y su ponderación:

- Mano de obra: 45 puntos.

a) Volumen de mano de obra propia de la empresa (25 puntos).

b) Volumen de mano de obra para contratar (20 puntos).

- Mejoras gratuitas: 20 puntos.

- Calidad técnica de la oferta: 20 puntos.

- Servicio de garantía: 5 puntos.

- Oferta económica: 10 puntos.

4.- Presupuesto base de la licitación:

4.1.- Importe total: 999.206,11 €, IVA incluido.

5.- Fianzas:

5.1.- Definitiva: 5% do importe de la adjudicación (IVA excluido).

6.- Obtención de la documentación e información:

6.1.- Entidad: Negociado de Infraestructuras.

6.2.- Domicilio: Praza do Trigo, n.º 2-3º.

6.3.- Localidad y código postal: Ourense, 32005.

6.4.- Teléfono: 988 269 333.

6.5.- Web: www.ourense.es

7.- Requisitos:

7.1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, y no estén incurso en causa de prohibición o incompatibilidad.

7.2.- Clasificación: grupo I, subgrupo 7, categoría e.

8.- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

8.1.- Plazo de presentación de proposiciones: 13 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se realicen las publicaciones en el BOP y en el DOG.

8.2.- Documentación para presentar: la que se señala en el artículo 6 del pliego de cláusulas administrativas.

8.3.- Lugar de presentación: en registro general del Excmo. Ayuntamiento, sito en Praza Maior, 1, de 9.00 a 13.00 horas.

8.4.- Localidad: Ourense.

8.5.- Plazo de vinculación de la oferta: 3 meses, como máximo, contados desde la apertura de proposiciones.

9.- Apertura de las ofertas:

9.1.- Entidad: Ayuntamiento de Ourense.

9.2.- Dirección: Praza Maior, 1.

9.3.- Fecha: el octavo día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de las proposiciones, a las 12.30 horas.

10.- Otras informaciones.

11.- Gastos de los anuncios: los gastos que genere esta contratación serán por cuenta del adjudicatario.

Ourense, 5 de marzo de 2009. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 979

Ourense

Negociado de Infraestructuras

Resolución do Concello de Ourense mediante a que se anuncia procedemento aberto e urgente para a contratación das obras do proxecto de reforma do pavillón deportivo de Oira.

1.- Entidade adxudicadora:

1.1.- Organismo: Concello de Ourense.

1.2.- Dependencia na que se tramita o expediente: Negociado de Infraestructuras.

1.3.- Número de expediente: Ref. 2001.

2.- Obxecto do contrato:

2.1.- Descripción do obxecto: contratación, mediante procedemento aberto e urgente, das obras do proxecto de reforma do pavillón deportivo de Oira, que se financiará con cargo ó Fondo Estatal de Inversión Local, creado polo Real decreto lei 9/2008, do 28 de novembro.

2.2.- Prazo de execución: 5 (cinco) meses.

3.- Tramitación, procedemento e criterios de valoración:

3.1.- Tramitación: urgente.

3.2.- Procedemento: aberto, sen admisión de alternativas.

3.3.- Criterios de adxudicación e a súa ponderación:

- Man de obra: 55 puntos.

a) Volume de man de obra propia da empresa (30 puntos).

b) Volume de man de obra a contratar (25 puntos).

- Melloras gratuítas: 35 puntos.

- Oferta económica: 10 puntos.

4.- Orzamento base da licitación:

4.1.- Importe total: 360.973,73 €, IVE incluído.

5.- Fianzas:

5.1.- Definitiva: 5% do importe da adxudicación (IVE excluído).

6.- Obtención da documentación e información:

6.1.- Entidade: Negociado de Infraestructuras.

6.2.- Enderezo: Praza do Trigo, n.º 2-3º.

6.3.- Localidade e código postal: Ourense, 32005.

6.4.- Teléfono: 988 269 333.

6.5.- Web: www.ourense.es.

7.- Requisitos:

7.1.- Poderán concorrer a esta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, e non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

8.- Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:

8.1.- Prazo de presentación de proposicións: 13 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel en que se realicen as publicacións no BOP e no DOG.

8.2.- Documentación para presentar: a que se sinala no artigo 6 do prego de cláusulas administrativas.

8.3.- Lugar de presentación: no rexistro xeral do Excmo. Concello, sito na Praza Maior, 1, de 9.00 a 13.00 horas.

8.4.- Localidade: Ourense.

8.5.- Prazo de vinculación da oferta: 3 meses, como máximo, contados desde a apertura de proposicións.



9.- Apertura das ofertas:

- 9.1.- Entidade: Concello de Ourense.
 - 9.2.- Enderezo: Praza Maior, 1.
 - 9.3.- Data: o oitavo día hábil seguinte a aquel no que finalice o prazo de presentación das proposicións, ás 12.30 horas.
 - 10.- Outras informacións.
 - 11.- Gastos dos anuncios: os gastos que xere esta contratación serán por conta do adjudicatario.
- Ourense, 5 de marzo de 2009. O alcalde.
Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Infraestructuras

Resolución del Ayuntamiento de Ourense mediante la que se anuncia procedimiento abierto y urgente para la contratación de las obras del proyecto de reforma del pabellón deportivo de Oira.

- 1.- Entidad adjudicadora:
 - 1.1.- Organismo: Ayuntamiento de Ourense.
 - 1.2.- Dependencia en la que se tramita el expediente: Negociado de Infraestructuras.
 - 1.3.- Número de expediente: ref. 2001.
- 2.- Objeto del contrato:
 - 2.1.- Descripción del objeto: contratación, mediante procedimiento abierto y urgente, de las obras del proyecto de reforma del pabellón deportivo de Oira, que se financiará con cargo al Fondo Estatal de Inversión Local, creado por el Real decreto ley 9/2008, de 28 de noviembre.
 - 2.2.- Plazo de ejecución: 5 (cinco) meses.
- 3.- Tramitación, procedimiento y criterios de valoración:
 - 3.1.- Tramitación: urgente.
 - 3.2.- Procedimiento: abierto, sin admisión de alternativas.
 - 3.3.- Criterios de adjudicación y su ponderación:
 - Mano de obra: 55 puntos.
 - a) Volumen de mano de obra propia de la empresa (30 puntos).
 - b) Volumen de mano de obra para contratar (25 puntos).
 - Mejoras gratuitas: 35 puntos.
 - Oferta económica: 10 puntos.
- 4.- Presupuesto base de la licitación:
 - 4.1.- Importe total: 360.973,73 €, IVA incluido.
- 5.- Fianzas:
 - 5.1.- Definitiva: 5% del importe de la adjudicación (IVA excluido).
- 6.- Obtención de la documentación e información:
 - 6.1.- Entidad: Negociado de Infraestructuras.
 - 6.2.- Domicilio: Praza do Trigo, n.º 2-3º.
 - 6.3.- Localidad y código postal: Ourense, 32005.
 - 6.4.- Teléfono: 988 269 333.
 - 6.5.- Web: www.ourense.es
- 7.- Requisitos:
 - 7.1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, y no estén incurso en causa de prohibición o incompatibilidad.
- 8.- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - 8.1.- Plazo de presentación de proposiciones: 13 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se realicen las publicaciones en el BOP y en el DOG.
 - 8.2.- Documentación para presentar: la que se señala en el artículo 6 del pliego de cláusulas administrativas.

8.3.- Lugar de presentación: en el registro general del Excmo. Ayuntamiento, sito en Praza Maior, 1, de 9.00 a 13.00 horas.

- 8.4.- Localidad: Ourense.
 - 8.5.- Plazo de vinculación de la oferta: 3 meses, como máximo, contados desde la apertura de proposiciones.
 - 9.- Apertura de las ofertas:
 - 9.1.- Entidad: Ayuntamiento de Ourense.
 - 9.2.- Dirección: Praza Maior, 1.
 - 9.3.- Fecha: el octavo día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de las proposiciones, a las 12.30 horas.
 - 10.- Otras informaciones.
 - 11.- Gastos de los anuncios: los gastos que genere esta contratación serán por cuenta del adjudicatario.
- Ourense, 5 de marzo de 2009. El alcalde.
Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 980

Ourense

Concellería de Economía, Facenda, Emprego e Promoción Económica

Edicto

Xestión Económica e Orzamentaria

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 6 de marzo de 2009, aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio 2009, integrado polo orzamento do Concello e do Consello Municipal de Deportes, así como o anexo de persoal.

Exponse ó público durante o prazo de 15 días, contados a partir do seguinte ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, nas oficinas de Xestión Económica e Orzamentaria, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións perante o Pleno.

Publícase este anuncio cumprindo o disposto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Ourense, 6 de marzo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Concejalía de Economía, Hacienda, Empleo y Promoción Económica

Edicto

Gestión Económica y Presupuestaria

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria que tuvo lugar el día 6 de marzo de 2009, aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio 2009, integrado por el presupuesto del Ayuntamiento y el del Consejo Municipal de Deportes, así como el anexo de personal.

Se expone al público durante el plazo de 15 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, en las oficinas de Gestión Económica y Presupuestaria, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones al Pleno.

Se publica este anuncio cumpliendo lo dispuesto en el artículo 169 del Real decreto legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

Ourense, 6 de marzo de 2009. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 981



V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado de 1ª Instancia n.º 4

Ourense

Edicto

NIX: 32054 1 0007503/2008

Procedemento: expediente de dominio. Continuación do treito 1506/2008

Sobre: outras materias.

De: dona Concepción Iglesias Pereira.

Procuradora: dona M.ª del Carmen Silva Montero.

Dona M.ª Regina Domínguez Coughil, secretaria xudicial do Xulgado de 1ª Instancia n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que neste xulgado se segue o procedemento expediente de dominio, continuación do treito 1506/2008, por pedimento de dona Concepción Iglesias Pereira, dos seguintes predios:

Casa de nova planta ou edificio sinalado actualmente co n.º 1B da avenida das Caldas desta cidade de Ourense, composta de planta de soto, dunha superficie construída de 96 m2, planta baixa de 76 m2 construídos, cada unha delas. Linda: ó norte e ó leste, avenida das Caldas, por onde ten a súa entrada; ó sur: comunidade de propietarios das Caldas, n.º 1, coa que comparte portal de acceso e é propiedade de dona M.ª de los Angeles Álvarez Amador e demais herdeiros de don Francisco Álvarez Rodríguez; e ó oeste, comunidade de propietarios rúa Ribeiriño, n.º 1, propiedade dos herdeiros de don Modesto González González.

Por medio deste edicto e en virtude do acordado en providencia desta data, convócase as persoas ignoradas ás que lles puidese prexudica-la inscrición solicitada, para que, no termo dos 10 días seguintes á publicación deste edicto, poidan comparecer no expediente e alega-lo que proceda en dereito.

Así mesmo, cítase a aquelas persoas de domicilio descoñecido, para que, dentro do termo anteriormente expresado, poidan comparecer no expediente e alega-lo que proceda en dereito.

Ourense, 17 de febreiro de 2009. A secretaria.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 4

Ourense

Edicto

NIG: 32054 1 0007503/2008

Procedimientu: expediente de dominio. Continuación del tracto 1506/2008

Sobre: otras materias.

De: doña Concepción Iglesias Pereira.

Procuradora: doña M.ª del Carmen Silva Montero.

Doña M.ª Regina Domínguez Coughil, secretaria judicial del Juzgado de 1ª Instancia n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en este juzgado se sigue el procedimiento expediente de dominio, continuación del tracto 1506/2008, a instancia de doña Concepción Iglesias Pereira, de los siguientes predios:

Casa de nueva planta o edificio señalado actualmente con el n.º 1B de la avenida das Caldas de esta ciudad de Ourense, compuesta de planta de sótano, de una superficie construida de 96 m2, planta baja de 76 m2 construidos, cada una de ellas. Linda:

al norte y este, avenida das Caldas, por donde tiene su entrada; al sur: comunidad de propietarios de las Caldas, n.º 1, con la que comparte portal de acceso y es propiedad de doña M.ª de los Ángeles Álvarez Amador y demás herederos de don Francisco Álvarez Rodríguez; y al oeste, comunidad de propietarios calle Ribeiriño, n.º 1, propiedad de los herederos de don Modesto González González.

Por medio del presente edicto y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a las que les pudiese perjudicar la inscripción solicitada, para que, en el término de los 10 días siguientes a la publicación de este edicto, puedan comparecer en el expediente y alegar lo que proceda en derecho.

Asimismo, se cita a aquellas personas de domicilio desconocido, para que, dentro del término anteriormente expresado, puedan comparecer en el expediente y alegar lo que proceda en derecho.

Ourense, 17 de febrero de 2009. La secretaria.

R. 851

Xulgado de Instrución n.º 1

O Carballiño

Cédula de citación

No expediente de dominio n.º 453/2008, por medio desta cédula cítase as persoas descoñecidas, ignoradas e incertas, ás que lles puidese prexudica-la inscrición que se pretende, co fin de que, dentro dos 10 días hábiles seguintes ó da publicación desta citación, poidan comparecer no expediente e alega-lo que proceda en dereito.

O predio que se pretende inmatricular a nome de don Delmiro Cerdeira González, dona María Bernárdez Gil, dona Emérita Fernández Penedo, dona M.ª del Carmen Gil Fernández e don Juan Eliseo Gil Fernández é o seguinte:

Urbano no Carballiño. - Soar antigamente denominado O Baño, duns 262 m2, sito na rúa do Brasil, n.º 24; linda: á fronte, coa rúa Brasil; á esquerda, ó entrar, coa Avda. do Balneario; á dereita, entrando, co edificio sinalado co n.º 22 da rúa Brasil e co n.º 19 da rúa República Arxentina; e ó fondo, linda co edificio n.º 63 da Avda. do Balneario e co edificio n.º 21 da rúa República Arxentina.

Referencias catastrais 5883301NG7958S0005MZ, 5883301NG7958S0011EQ, 5883301NG7958S0009RW, 5883301NG7958S0007WM, 5883301NG7958S0001LJ.

Titulares catastrais dos pisos do edificio levantado sobre o dito soar: dona Emérita Fernández Penedo e herdeiros de Manuel Gil Rodríguez.

O Carballiño, 18 de febreiro de 2009. O secretario.

Juzgado de Instrucción n.º 1

O Carballiño

Cédula de citación

En el expediente de dominio n.º 453/2008, por medio de esta cédula se cita a las personas desconocidas, ignoradas e inciertas, a las que les pudiese perjudicar la inscripción que se pretende, con el fin de que, dentro de los 10 días hábiles siguientes al de la publicación de la presente citación, puedan comparecer en el expediente y alegar lo que proceda en derecho.



La finca que se pretende inmatricular a nombre de don Delmiro Cerdeira González, doña María Bernárdez Gil, doña Emérita Fernández Penedo, doña M.ª del Carmen Gil Fernández y don Juan Eliseo Gil Fernández es la siguiente:

Urbana en O Carballiño.- Solar antiguamente denominado O Baño, de unos 262 m2, sito en la calle do Brasil, n.º 24; linda: al frente, con la calle Brasil; a la izquierda, al entrar, con la Avda. del Balneario; a la derecha, entrando, con el edificio señalado con el n.º 22 de la calle Brasil y con el n.º 19 de la calle República Argentina; y al fondo, linda con el edificio n.º 63 de la Avda. del Balneario y con el edificio n.º 21 de la calle República Argentina.

Referencias catastrales 5883301NG7958S0005MZ, 5883301NG7958S0011EQ, 5883301NG7958S0009RW, 5883301NG7958S0007WM, 5883301NG7958S0001LJ.

Titulares catastrales de los pisos del edificio levantado sobre dicho solar: doña Emérita Fernández Penedo y herederos de Manuel Gil Rodríguez.

O Carballiño, 18 de febrero de 2009. El secretario.

R. 872

Xulgado de Instrucción n.º 2

Verín

Cédula de notificación

Xuízo de faltas 94/2007

Executoria 6/08

Nas dilixencias de executoria 6/08, seguidas neste xulgado por unha falta contra a orde pública, ditouse resolución cuxa parte dispositiva di literalmente:

"Acorda

Parte dispositiva

Declara-la insolvencia do condenado Jorge Manuel de Almeida Prazeres ante o descoñecemento de bens da súa propiedade susceptibles de embargo, quedando por tanto suxeito a privación de liberdade por cada dúas cotas diarias de multa non satisfeitas.

Notifíquese esta resolución ó Ministerio Fiscal e ó condenado.

Así o manda e asina D.ª María Teresa Marcos Mariño, xuíza do Xulgado de Instrucción n.º 2 de Verín e do seu distrito xudicial. Dou fe.

E para que conste e lle sirva de notificación ó condenado Sr. Almeida Prazeres, en paradoiro descoñecido, expido, asino e selo esta cédula en Verín, o dezanove de febreiro do ano dous mil nove.

O secretario.

Juzgado de Instrucción n.º 2

Verín

Cédula de notificación

Juicio de faltas 94/2007

Ejecutoria 6/08

En las diligencias de executoria 6/08, seguidas en este juzgado por una falta contra el orden público, se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice literalmente: "Acuerda

Parte dispositiva

Declarar la insolvencia del condenado Jorge Manuel de Almeida Prazeres ante el desconocimiento de bienes de su propiedad susceptibles de embargo, quedando por tanto sujeto a privación de libertad por cada dos cuotas diarias de multa no satisfechas.

Notifíquese esta resolución al Ministerio Fiscal y al condenado.

Así lo manda y firma D.ª María Teresa Marcos Mariño, jueza del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Verín y su partido judicial. Doy fe".

Y para que conste y sirva de notificación al condenado Sr. Almeida Prazeres, en paradero ignorado, expido, firmo y sello esta cédula en Verín, a diecinueve de febrero del año dos mil nueve.

El secretario.

R. 890

