



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 162 · Xoves, 16 xullo 2009

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de selección como funcionario interino dun técnico medio en recadación e xestión tributaria	2
Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor de gaita axudante de transcripción musical a xornada parcial	5
Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor-director para xogos populares.....	9
Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor sociocultural para xogos populares a xornada completa	12
Bases de selección como persoal laboral temporal dun técnico de xestión e promoción turística.....	15
Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor de canto-pandeireta a xornada completa	18
Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor de percusión a xornada completa.....	21
Bases de selección como persoal laboral temporal de tres axentes de emprego e desenvolvemento local	25
Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor de gaita e da Real Xuvenil a xornada parcial	28
Bases reguladoras da ocupación de postos de traballo de segunda actividade dentro da RPT	34
Corrección de erros da Ordenanza de prezos públicos pola prestación de servizos de asistencia a concellos en materia de xestión dos servizos relacionados co ciclo hidráulico.....	38
Relación de beneficiarios da convocatoria para a concesión de subvencións no marco do Proxecto Delorur	38
Convocatoria da VII edición do Premio de Ilustración e Narración "Pura e Dora Vázquez" de literatura infantil e xuvenil, nas modalidades de narración e ilustración	39

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Subdelegación do Goberno	
Ourense	
Notificación de acordos de iniciación de expedientes sancionadores a Felisa Santos Pérez e a outros	41
Notificación de expedientes sancionadores incoados a Iván Álvarez Pérez e a outros.....	41
Tesourería Xeral da Seguridade Social	
Dirección Provincial de Ourense	
Notificación a Antonio Barreira Alonso, expediente 80/08	42
Dirección Xeral da Inspección de Traballo e Seguridade Social	
Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social de Ourense	
Notificación de expedientes a Construcciones Eurolindo, SL e a outros	42

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro	
Delegación das funcións da Alcaldía.....	43
Allariz	
Adjudicación provisional do contrato de concesión de obra pública e explotación do "Parque Eólico Singular do Concello de Allariz".....	43
Avión	
Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ó exercicio económico de 2008.....	44

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de selección como funcionario interino de un técnico medio en recadación y gestión tributaria	4
Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor de gaita ayudante de transcripción musical a jornada parcial	7
Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor-director para juegos populares	10
Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor sociocultural para juegos populares a jornada completa.....	13
Bases de selección como personal laboral temporal de un técnico de gestión y promoción turística	16
Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor de canto-pandereta a jornada completa	20
Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor de percusión a jornada completa.....	23
Bases de selección como personal laboral temporal de tres agentes de empleo y desarrollo local	26
Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor de gaita y de la Real Juvenil a jornada parcial	30
Bases reguladoras de la provisión de puestos de trabajo de segunda actividad dentro de la RPT	36
Corrección de errores de la Ordenanza de precios públicos por la prestación de servicios de asistencia a ayuntamientos en materia de gestión de los servicios relacionados con el ciclo hidráulico.....	38
Relación de beneficiarios de la convocatoria para la concesión de subvenciones en el marco del Proyecto Delorur	39
Convocatoria de la VII edición del Premio de Ilustración y Narración "Pura y Dora Vázquez" de literatura infantil y juvenil, en las modalidades de narración e ilustración	40

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación del Gobierno	
Ourense	
Notificación de acuerdos de iniciación de expedientes sancionadores a Felisa Santos Pérez y a otros	41
Notificación de expedientes sancionadores incoados a Iván Álvarez Pérez y a otros	41
Tesorería General de la Seguridad Social	
Dirección Provincial de Ourense	
Notificación a Antonio Barreira Alonso, expediente 80/08	42
Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social	
Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Ourense	
Notificación de expedientes a Construcciones Eurolindo, SL y a otros.....	43

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro	
Delegación de las funciones de la Alcaldía.....	43
Allariz	
Adjudicación provisional del contrato de concesión de obra pública y explotación del "Parque Eólico Singular del Ayuntamiento de Allariz".....	43
Avión	
Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico de 2008.....	44



Cualedro	Exposición pública dos padróns tributarios do IBI urbano e rústico, IVTM, taxa de lixo, IBI características especiais correspondentes ó exercicio 2009.....	44
Esgos	Elevación definitiva de relación de aspirantes admitidos, nomeamento dos membros do tribunal e data de realización do primeiro exercicio da praza da oferta de emprego público do ano 2008.....	45
Piñor	Exposición pública de aprobación provisional da modificación da Ordenanza municipal reguladora do servizo de comedor sobre rodas.....	45
	Exposición pública de aprobación provisional da Ordenanza municipal reguladora da taxa pola utilización do velorio municipal.....	45
Veiga (A)	Exposición pública de padróns cobratorios do imposto de gastos suntuarios 2009.....	46
	Exposición pública de aprobación do proxecto de mellora da capa de rodadura da travesía de Carracedo.....	46
Viana do Bolo	Aprobación de adjudicación provisional do contrato do servizo de "Centralización, xestión e redución do gasto enerxético na iluminación pública na zona antiga de Viana do Bolo".....	46
Vilamartín de Valdeorras	Aprobación provisional da imposición da Ordenanza fiscal reguladora da taxa de axuda a domicilio do Concello de Vilamartín e o Regulamento regulador do dito servizo.....	47
VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS		
Nota-Anuncio		
	Convocatoria para a constitución da Comunidade de Usuarios de Aguas de San Paio e Esperanzo.....	47
	Convocatoria para a constitución da Comunidade de Usuarios de Aguas de Silvares.....	48

Cualedro	Exposición pública de los padrones tributarios del IBI urbano y rústico, IVTM, tasa de basura, IBI características especiales correspondientes al ejercicio 2009.....	44
Esgos	Elevación definitiva de relación de aspirantes admitidos, nombramiento de los miembros del tribunal y fecha de realización del primer ejercicio de la plaza de la oferta de empleo público del año 2008.....	45
Piñor	Exposición pública de aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza municipal reguladora del servicio de comedor sobre ruedas.....	45
	Exposición pública de aprobación provisional de la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la utilización del velatorio municipal.....	45
Veiga (A)	Exposición pública de padrones cobratorios del impuesto de gastos suntuarios 2009.....	46
	Exposición pública de aprobación del proyecto de mejora de la capa de rodadura de la travesía de Carracedo.....	46
Viana do Bolo	Aprobación de adjudicación provisional del contrato del servicio de "Centralización, gestión y reducción del gasto energético en la iluminación pública en la zona antigua de Viana do Bolo".....	47
Vilamartín de Valdeorras	Aprobación provisional de la imposición de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Vilamartín y el Reglamento regulador de dicho servicio.....	47
VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS		
Nota-Anuncio		
	Convocatoria para la constitución de la Comunidad de Usuarios de Aguas de San Paio y Esperanzo.....	48
	Convocatoria para la constitución de la Comunidad de Usuarios de Aguas de Silvares.....	48

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de selección como funcionario interino dun técnico medio en recadación e xestión tributaria

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como funcionario interino, dun técnico medio en recadación e xestión tributaria. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de licenciado ou diplomado en Económicas, Administración e Dirección de Empresas, Empresariais, Dereito e Ciencias Políticas e da Administración. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de Perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilidade: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.



3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indicarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicárase -mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección- a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2. a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun exercicio relacionado cos cometidos propios da praza. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A valoración será de apto ou non apto.

2. As funcións da praza serán as seguintes:

- Xestión e liquidación dos impostos municipais (IBI, IAE, IVTM), taxas, prezos públicos.
- Xestión de padróns de impostos e taxas.
- Tramita-los procedementos recadatorios en vía voluntaria e executiva.
- Tramita-los procedementos de aprazamento e fraccionamento.
- Control e formalización dos ingresos realizados polos contribuíntes.
- Tramitación dos procedementos administrativos de reclamacións e recursos administrativos.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasa-la fase de concurso, o tribunal procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola

Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, que publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xur-



dan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a nomea-lo aspirante proposto como funcionario interino, quen deberá tomar posesión no prazo de cinco días naturais, contados desde o seguinte en que lle sexa notificado o seu nomeamento.

Ourense, 13 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Bases de selección como funcionario interino de un técnico medio en recaudación y gestión tributaria

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como funcionario interino, de un técnico medio en recaudación y gestión tributaria. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, del 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de licenciado o diplomado en Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Empresariales, Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de Perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no

encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2. a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, del 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un ejercicio relacionado con los cometidos propios de la plaza. El tiempo de desarrollo será de una hora. La valoración será de apto o no apto.

2. Las funciones de la plaza serán las siguientes:

- Gestión y liquidación de los impuestos municipales (IBI, IAE, IVTM), tasas, precios públicos.
- Gestión de padrones de impuestos y tasas.
- Tramitar los procedimientos recaudatorios en vía voluntaria y ejecutiva.
- Tramitar los procedimientos de aplazamiento y fraccionamiento.
- Control y formalización de los ingresos realizados por los contribuyentes.



- Tramitación de los procedimientos administrativos de reclamaciones y recursos administrativos.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar la fase de concurso, el tribunal procederá a valorar dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de esta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, que publicará en el tablón de edictos de la Diputación los aspirantes propuestos y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule los nombramientos pertinentes.

2. El aspirante propuesto presentará, dentro del plazo de cinco días naturales desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para par-

ticipar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a nombrar al aspirante propuesto como funcionario interino, quien deberá tomar posesión en el plazo de cinco días naturales, contados desde el siguiente en que le sea notificado su nombramiento.

Ourense, 13 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.516

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor de gaita axudante de transcripción musical a xornada parcial Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor de gaita axudante de transcripción musical a xornada parcial. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en



España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de Iniciación no idioma galego ou Celga 3.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicárase -mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección- a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2. a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do emprego público, tendo en conta o previsto na Lei

orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios da praza determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. O suposto práctico consistirá no seguinte:

- Na transcripción melódica e literaria dun cantar popular así como dunha melodía de gaita.

- O tribunal poderá ademais formular preguntas complementarias sobre a clase desenvolvida.

3. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación, grao de coñecementos e habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasa-la fase de concurso, o tribunal procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditárase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.



4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, que publicará no taboleiro de edictos da Deputación os aspirantes propostos e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo ano escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor de gaita ayudante de transcripción musical a jornada parcial

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, de un monitor de gaita ayudante de transcripción musical a jornada parcial. El procedimiento de

contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, del 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará



en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2. a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, del 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de la plaza determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. El supuesto práctico consistirá en lo siguiente:

- La transcripción melódica y literaria de un cantar popular, así como de una melodía.

- El tribunal podrá además formular preguntas complementarias sobre la clase desarrollada.

3. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, grado de conocimientos y habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar la fase de concurso, el tribunal procederá a valorar dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de esta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, que publicará en el tablón de edictos de la Diputación los aspirantes propuestos y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule los nombramientos pertinentes.

2. El aspirante propuesto presentará, dentro del plazo de cinco días naturales desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se des-



arrolla el artículo 15 del Estatutos de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el año escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.517

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal dun monitor-director para xogos populares

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de personal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como personal laboral temporal, dun monitor-director para xogos populares. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Bacharelato, Formación Profesional de segundo grao ou equivalente, ou ben en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de Perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicárase -mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección- a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2. a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de personal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun exercicio sobre programación e desenvolvemento, así como a dirección dos obradoiros onde se desenvolvan actividades relacionadas con xogos populares e danza tradicional galega, que se celebren na provincia, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorárase a didáctica e a pedagogía do proxecto.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasa-la fase de concurso, o tribunal procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditárase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditárase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción



(acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a Comisión de Control e Seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación os aspirantes propostos e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de

acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formalizala relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo ano escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor-director para juegos populares

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, de un monitor-director para juegos populares. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, del 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o bien en condiciones de obtenerlo en la fecha en que remate el plazo de presentación de solicitudes. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de Perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las



comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2. a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, del 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un ejercicio sobre programación y desarrollo, así como la dirección de los talleres donde se desarrollen actividades relacionadas con juegos populares y danza tradicional gallega, que se celebren en la provincia, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la didáctica y la pedagogía del proyecto.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar la fase de concurso, el tribunal procederá a valorar dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por

mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la Comisión de Control y Seguimiento publicará en el tablón de edictos de la Diputación los aspirantes propuestos y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará, dentro del plazo de cinco días naturales desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega



exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se realizará a la persona seleccionada es de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatutos de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el año escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.518

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor sociocultural para xogos populares (xornada completa)

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor sociocultural para xogos populares. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegárase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do

título que acredite o grao de Iniciación no idioma galego ou Celga 3.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicárase -mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección- a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2. a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na programación e desenvolvemento dunha sesión de xogos populares, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a didáctica e a pedagogía do proxecto.



Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasa-la fase de concurso, o tribunal procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, que publicará no taboleiro de edictos da Deputación os aspirantes propostos e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo ano escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor sociocultural para xuegos populares (jornada completa)

Base primeira.-

De conformidade con lo disposto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, de un monitor sociocultural para juegos populares (jornada completa). El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, del 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.



b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2. a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, del 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley

orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la programación y desarrollo de una sesión de juegos populares, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la didáctica y la pedagogía del proyecto.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar la fase de concurso, el tribunal procederá a valorar dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último periodo impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.



Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de esta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, que publicará en el tablón de edictos de la Diputación los aspirantes propuestos y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule los nombramientos pertinentes.

2. El aspirante propuesto presentará, dentro del plazo de cinco días naturales desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatutos de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el año escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.519

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal dun técnico de xestión e promoción turística

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal, dun técnico de xestión e promoción. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sem-

pre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión da diplomatura de Turismo. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de Perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indicarse a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corruxir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunícase -mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección- a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2. a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, rea-



lizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun exercicio relacionado cos cometidos propios da praza. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A valoración será de apto ou non apto.

2. As funcións da praza serán as seguintes:

- Xestión e dinamización do museo a través da organización e promoción de visitas, elaboración de material informativo e organización de actividades lúdico-pedagóxicas.

- Promoción e divulgación dos contidos e actividades do museo como atractivo turístico da provincia.

- Atención e guía das visitas.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasa-la fase de concurso, o tribunal procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acredita-

ranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, que publicará no taboleiro de edictos da Deputación os aspirantes propostos e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Ourense, 13 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un técnico de gestión y promoción turística

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, de un técnico de gestión y promoción turística. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, del 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados



miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión de la diplomatura de Turismo. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de Perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su

elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2. a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, del 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un ejercicio relacionado con los cometidos propios de la plaza. El tiempo de desarrollo será de una hora. La valoración será de apto o no apto.

2. Las funciones de la plaza serán las siguientes:

- Gestión y dinamización del museo a través de la organización y promoción de visitas, elaboración de material informativo y organización de actividades lúdico-pedagógicas.

- Promoción y divulgación de los contenidos y actividades del museo como atractivo turístico de la provincia.

- Atención y guía de las visitas.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar la fase de concurso, el tribunal procederá a valorar dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último periodo impositivo o documento de valor análogo).



f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de esta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, que publicará en el tablón de edictos de la Diputación los aspirantes propuestos y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule los nombramientos pertinentes.

2. El aspirante propuesto presentará, dentro del plazo de cinco días naturales desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatutos de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

Ourense, 13 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.520

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal dun monitor de canto-pandeireta a xornada completa

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de personal laboral

temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor de canto-pandeireta a xornada completa. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de Iniciación no idioma galego ou Celga 3.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admiti-



dos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indicárase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicárase -mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección- a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2. a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de monitor de canto-pandeireta determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. O suposto práctico consistirá no seguinte:

- Executar coa pandeireta os diferentes ritmos tradicionais da música popular galega (alborada, foliada, pandeirada, muiñeira, carballesa, así como outros ritmos que o tribunal considere de interese).

- Canto simultáneo con pandeireta e voz.

- Execución da pandeireta nos distintos estilos populares.

- Exposición dunha clase práctica.

- Coñecemento dos distintos cancioneros galegos así como historia da pandeireta e a súa asociación ó canto popular galego.

- Exposición da grafía musical para os distintos ritmos da música popular galega (escritura monolineal e pentalineal).

3. A valoración será de apto ou non apto. Valorárase a formación, grao de coñecementos e habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasa-la fase de concurso, o tribunal procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditárase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditárase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditárase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco

do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditárase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observárase as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acredítanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, que publicará no taboleiro de edictos da Deputación os aspirantes propostos e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de



acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo ano escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor de canto-pandereta a jornada completa

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, de un monitor de canto-pandereta a jornada completa. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, del 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación abso-

luta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2. a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, del 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de monitor de canto-pandereta determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. El supuesto práctico consistirá en lo siguiente:

- Ejecutar con la pandereta los diferentes ritmos tradicionales de la música popular gallega (alborada, foliada, pandera-da, "muiñeira", "carballea", así como otros ritmos que el tribunal considere de interés).

- Canto simultáneo con pandereta y voz.

- Ejecución de la pandereta en los distintos estilos populares.

- Exposición de una clase práctica.

- Conocimiento de los distintos cancioneros gallegos así como historia de la pandereta y su asociación al canto popular gallego.



- Exposición de la grafía musical para los distintos ritmos de la música popular gallega (escritura monolineal y pentalineal).

3. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, grado de conocimientos y habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar la fase de concurso, el tribunal procederá a valorar dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de esta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, que publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al

Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará, dentro del plazo de cinco días naturales desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatutos de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el año escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.521

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor de percusión a xornada completa

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor de percusión a xornada completa. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos



ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplícaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de Iniciación no idioma galego ou Celga 3.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunícarase -mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección- a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2. a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realízase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da

praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de monitor de percusión determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. O suposto práctico consistirá no seguinte:

- Preparación e afinación do instrumento de percusión.

- Descrición e interpretación de cada un dos ornamentos empregados na actualidade na percusión, así como recursos interpretativos e técnica.

- Interpretación de obras de cada un dos xéneros da música galega así como lectura á primeira vista dunha obra de percusión.

- Exposición dunha clase práctica, explicando como se deberá estruturala.

3. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación, grao de coñecementos e habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasa-la fase de concurso, o tribunal procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).



2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acredítanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, que publicará no taboleiro de edictos da Deputación os aspirantes propostos e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formalizar a relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo ano escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor de percusión a jornada completa

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de

Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, de un monitor de percusión a jornada completa. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, del 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.



Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2. a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, del 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de monitor de percusión determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. El supuesto práctico consistirá en lo siguiente:

- Preparación y afinación del instrumento de percusión.
- Descripción e interpretación de cada uno de los ornamentos empleados en la actualidad en la percusión, así como recursos interpretativos y técnica.
- Interpretación de obras de cada uno de los géneros de la música gallega, así como lectura a primera vista de una obra de percusión.
- Exposición de una clase práctica, explicando como se deberá estructurarla.

3. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, grado de conocimientos y habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar la fase de concurso, el tribunal procederá a valorar dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de esta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, que publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará, dentro del plazo de cinco días naturales desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.



Base novena.-

1. Concluído el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatutos de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el año escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.523

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal de tres axentes de emprego e desenvolvemento local

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal, de tres axentes de emprego e desenvolvemento local. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: ter superado con éxito o primeiro ou segundo ciclo de estudos universitarios de Economía, Administración e Dirección de Empresas, Xeografía e Historia, Psicoloxía, Psicopedagogía, Dereito, Educación Social, Traballo Social, Enxeñaría Informática, Socioloxía, Ciencias Políticas e da Administración.

- Ter superado con éxito o segundo ou o primeiro ciclo de estudos universitarios doutras disciplinas distintas das previstas na letra anterior, sempre que se acrediten, ademais, dous anos de experiencia profesional ou coñecementos adquiridos en cursos universitarios de posgrao (máster ou de especialización).

Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e

Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de Perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránsele ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indicarse a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarse -mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección- a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2. a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarse unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios dos axentes de emprego e desenvolvemento local, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. Os cometidos propios da praza serán os seguintes:



- A incorporación dos postos de traballo vén determinada polas directrices europeas sobre o emprego que recolleu a importancia da creación de postos de traballo a nivel local e que bosquexan unha estratexia de implicación de toda a sociedade nese empeño. Consonte co anterior procede a implantar un dispositivo que axude a promover iniciativas e articular mecanismos para que as administracións locais actúen como impulsoras de creación de emprego a nivel local dende a perspectiva de que existen novos filóns de emprego non explotados susceptibles de xeraren novos postos de traballo, sendo no ámbito local onde se atopan as maiores posibilidades de detección e aproveitamento en beneficio do emprego.

3. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na resolución do suposto e a adecuación das conclusións.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasa-la fase de concurso, o tribunal procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, que publicará no taboleiro de edictos da Deputación os aspirantes propostos e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. Os aspirantes propostos presentarán, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-las relacións laborais correspondentes.

2. O contrato que se lles realizará ás persoas seleccionadas é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Ourense, 13 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de tres agentes de emprego y desarrollo local

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, tres agentes de empleo y desarrollo local. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, del 23 de



diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: Haber superado con éxito el primero o segundo ciclo de estudios universitarios de Economía, Administración y Dirección de Empresas, Geografía e Historia, Psicología, Psicopedagogía, Derecho, Educación Social, Trabajo Social, Ingeniería Informática, Sociología, Ciencias Políticas y de la Administración.

- Haber superado con éxito el segundo o el primer ciclo de estudios universitarios de otras disciplinas distintas de las previstas en la letra anterior, siempre que se acrediten, además, dos años de experiencia profesional o conocimientos adquiridos en cursos universitarios de postgrado (máster o de especialización).

Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de Perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2. a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, del 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de los agentes de empleo y desarrollo local, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. Los cometidos propios de la plaza serán los siguientes:

- La incorporación de los puestos de trabajo viene determinada por las directrices europeas sobre el empleo que recogió la importancia de la creación de puestos de trabajo a nivel local y que esbozan una estrategia de implicación de toda la sociedad en ese empeño. De acuerdo con lo anterior procede a implantar un dispositivo que ayude a promover iniciativas y articular mecanismos para que las administraciones locales actúen como impulsoras de creación de empleo a nivel local desde la perspectiva de que existen nuevos filones de empleo no explotados susceptibles de generar nuevos puestos de trabajo, siendo en el ámbito local donde se encuentren las mayores posibilidades de detención y aprovechamiento en beneficio del empleo.

3. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la profundidad de conocimientos, claridad y rigor en la resolución del supuesto y la adecuación de las conclusiones.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar la fase de concurso, el tribunal procederá a valorar dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).



b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de esta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, que publicará en el tablón de edictos de la Diputación los aspirantes propuestos y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule los nombramientos pertinentes.

2. Los aspirantes propuestos presentarán, dentro del plazo de cinco días naturales desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar las relaciones laborales correspondientes.

2. El contrato que se realizará a las personas seleccionadas es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatutos de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

Ourense, 13 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.524

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal dun monitor de gaita e da Real Xuvenil a xornada parcial

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor de gaita a xornada parcial. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homo-



logación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de Iniciación no idioma galego ou Celga 3.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o Presidente da Deputación ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicárase -mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección- a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

1. O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2. a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de monitor de gaita e da Real Xuvenil determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. O suposto práctico consistirá no seguinte:

- Proba de piano.
- Preparación e afinación da gaita.
- Descrición e interpretación de cada un dos ornamentos empregados na actualidade na gaita galega.

- Interpretación de obras de cada un dos xéneros da música galega, así como lectura á primeira vista dunha obra para gaita.

- Exposición dunha clase práctica, explicando como se deberá estruturar esa didacticamente.

O tribunal poderá ademais formular preguntas complementarias sobre a clase desenvolvida así como preguntas de coñecemento da historia da cornamusa nas distintas civilizacións e, especificamente, en Galicia.

3. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación, grao de coñecementos e habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasa-la fase de concurso, o tribunal procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, que publicará no taboleiro de edictos da Deputación



os aspirantes propostos e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo ano escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un monitor de gaita y de la Real Juvenil a jornada parcial

Base primera.-

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, de un monitor de gaita a jornada parcial. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, del 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas

reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2. a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense,



el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, del 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de monitor de gaita y de la Real Juvenil determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. El supuesto práctico consistirá en lo siguiente:

- Prueba de piano.
- Preparación y afinación de la gaita.
- Descripción e interpretación de cada uno de los ornamentos empleados en la actualidad en la gaita gallega.
- Interpretación de obras de cada uno de los géneros de la música gallega, así como lectura a primera vista de una obra para gaita.
- Exposición de una clase práctica, explicando cómo se deberá estructurar esa didácticamente.

El tribunal podrá además formular preguntas complementarias sobre la clase desarrollada así como preguntas de conocimiento de la historia de la cornamusa en las distintas civilizaciones y, específicamente, en Galicia.

3. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, grado de conocimientos y habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar la fase de concurso, el tribunal procederá a valorar dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la

declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de esta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, que publicará en el tablón de edictos de la Diputación los aspirantes propuestos y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule los nombramientos pertinentes.

2. El aspirante propuesto presentará, dentro del plazo de cinco días naturales desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatutos de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el año escolar 2009/2010.

Ourense, 13 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.



SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO ...

... PRAZA(S) DE ...

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir como ... praza(s) de:

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.

....., de de 200.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 200.....

Sinatura:



Deputación Provincial de Ourense

Bases reguladoras para cubrir postos de traballo de segunda actividade dentro da RPT da Deputación Provincial de Ourense

Co obxecto de proceder a cubri-los postos de traballo vacantes de segunda actividade establecidos na Relación de postos de traballo (en diante RPT) da Deputación Provincial de Ourense (aprobada por acordo do Pleno da Corporación do 20 de febreiro de 2009 e publicada no BOP n.º 104, do 9 de maio de 2009), e de conformidade co establecido na lexislación aplicable en materia de función pública, e en particular na Ordenanza provincial reguladora do cadro de persoal e da clasificación e ocupación de postos de traballo da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 28, do 4 de febreiro de 2004) así como no Plan de emprego de 2009 (aprobado por acordo do Pleno da Corporación do 27 de marzo de 2009 e publicado no BOP n.º 104, do 9 de maio de 2009), esta Presidencia acordou aproba-la convocatoria do procedemento para cubri-los postos de traballo de segunda actividade que se atopan vacantes no momento actual e que se relacionan a continuación, consonte coas bases que se reproducen a seguir.

A) Postos de traballo obxecto da convocatoria:

1) (1) Sereno (Área de Infraestruturas e Servizos-Parque de Maquinaria)

2) (1) Ordenanza (Servizo de Presidencia-Negociado de Goberno e Réxime Interior)

3) (1) Vixilante nocturno da Granxa da Lagoa de Antela (Servizo de Agricultura e Gandería-Granxa da Lagoa de Antela)

B) Bases do procedemento:

1ª) Obxecto.

O obxecto destas bases é a regulación da ocupación dos postos de traballo vacantes de segunda actividade, definidos con tal carácter na RPT da Deputación Provincial de Ourense para o ano 2009, que se relacionaron no apartado A), onde se recolle ademais a ficha dos devanditos postos.

Os ditos postos contan coa correspondente dotación orzamentaria, atopándose en condicións administrativas para seren obxecto de ocupación mediante o devandito procedemento.

2ª) Ámbito persoal.

Estas bases son de aplicación para os empregados públicos provinciais que pertencen ó cadro de persoal da Deputación Provincial ou ó cadro de persoal laboral fixo e sempre que acrediten diminución apreciable das aptitudes físicas ou psíquicas ou sensoriais necesarias para o desempeño do posto de traballo que viñan prestando.

Para solicita-lo pase a segunda actividade o persoal deberá atoparse en situación de servizo activo e non estar en situación de proposta de invalidez permanente.

3ª) Normas para a presentación de solicitudes e acreditación de documentación.

As solicitudes dirixiranse ó Presidente da Deputación, en modelo normalizado que será facilitado no Negociado de Persoal, e irán acompañadas da correspondente documentación médica acreditativa da diminución das aptitudes que aleguen. Presentaranse no rexistro xeral de entrada de documentos da Deputación ou a través de calquera dos medios previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. O prazo de presentación será de quince días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

En todo caso, non será preciso que acrediten documentalmente os restantes criterios de valoración que obren no expedien-

te do interesado no Negociado de Persoal, aínda que si deberán ser alegados na instancia correspondente.

No caso de existencia de deficiencias formais corrixibles nas solicitudes, a Presidencia requirirá ós interesados, outorgándolles un prazo de cinco días hábiles para a súa corrección. En ningún caso se poderá utilizar este trámite para a mellora da solicitude ou acreditar documentalmente os criterios de valoración non alegados na solicitude orixinal.

Os criterios de valoración para o pase a segunda actividade deberán acreditarse a través dos seguintes medios:

- A diminución apreciable das aptitudes físicas ou psíquicas e sensoriais, mediante toda a documentación médica de que dispoña o interesado e que será valorable polo tribunal médico constituído para o efecto, con independencia dos recoñecementos médicos oportunos que se poidan realizar.

- A antigüidade e os servizos prestados na administración pública, mediante certificación expedida polo órgano competente da administración pública de que se trate.

- Os servizos prestados no sector privado, mediante certificación de vida laboral e copia do correspondente contrato de traballo, no caso de servizos por conta allea, e mediante orixinal do correspondente contrato mercantil, no caso de servizos prestados por conta propia, ó que se poderá engadi-los xustificantes e documentos que se consideren oportunos para unha mellor e máis clara acreditación.

4ª) Lista de admitidos e excluídos.

Rematado o prazo de presentación de instancias e, se é o caso, de corrección de deficiencias, a Presidencia ditará resolución pola que declara ós aspirantes admitidos e ós excluídos por incumpri-los requisitos da convocatoria, pasándose as actuacións á Comisión de Valoración designada na devandita resolución. Contra esta resolución da Presidencia, que será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da Deputación Provincial, os interesados poderán interpoñer-los recursos legalmente procedentes.

5ª) Comisión de Valoración.

Logo de remata-lo prazo de presentación de instancias e aprobada a lista de admitidos e excluídos, constituirase a Comisión de Valoración.

A Comisión de Valoración estará integrada por:

- Presidente: un representante titular e un suplente do Servizo de Recursos Humanos.

- Vogais: un representante titular e un suplente do servizo onde se integra o posto de segunda actividade, así como un representante titular e un suplente do Negociado de Saúde Laboral.

- Secretario: o secretario xeral da Deputación Provincial de Ourense ou funcionario en quen delegue.

A comisión procederá á valoración dos aspirantes presentados conforme ás regras establecidas no punto 6 destas bases e tendo en conta, en todo caso, as seguintes:

- Para a súa válida constitución, deberán concorre-la maioría absoluta dos membros da comisión, ademais do seu presidente e do secretario.

- A comisión poderá solicitar formalmente dos interesados as aclaracións ou, se é o caso, a documentación adicional que estimen necesaria para a correcta realización da valoración.

- A comisión poderá solicita-los informes e asesoramentos que estime precisos para levar a cabo a valoración.

- O prazo para a resolución da convocatoria será dun mes dende o día seguinte ó da finalización do prazo de presentación de instancias.



- Os acordos da comisión serán adoptados por maioría simple dos seus membros presentes.

- Realizada a valoración, a comisión formulará a correspondente proposta de nomeamento a favor do aspirante que obtivese unha maior puntuación, que se elevará á Presidencia da Deputación para a súa resolución.

- No caso de empate entre dous ou máis aspirantes, a proposta da comisión realizarase a favor dun só dos aspirantes empatados, de conformidade cos seguintes criterios, que se expresan por orde de preferencia:

a) A favor do aspirante con maior puntuación no apartado de grao de diminución das aptitudes físicas ou psíquicas ou sensoriais.

b) En defecto do anterior, a favor do aspirante con maior puntuación no apartado de servizos prestados.

c) En defecto do anterior, a favor do aspirante con maior puntuación no apartado de antigüidade.

d) En defecto do anterior, a favor do aspirante con maior idade.

e) En defecto dos anteriores, realizarase un sorteo público.

- A comisión quedará facultada para resolver as dúbidas que se presenten e toma los acordos necesarios para a correcta xestión do procedemento en todo o non previsto nestas bases.

6ª) Criterios de valoración.

A valoración para a adxudicación dos postos de segunda actividade efectuarase de acordo co seguinte baremo:

a) Grao de diminución das aptitudes físicas ou psíquicas ou sensoriais necesarias para o desempeño do posto actualmente ocupado: adxudicarase ata un máximo de 12 puntos, segundo a valoración do tribunal médico constituído para o efecto.

O tribunal médico estará integrado por:

- Presidente: persoal sanitario titular e un suplente, do Negociado de Saúde Laboral da Deputación Provincial de Ourense.

- Vogais: un médico titular e un suplente propostos polo Colexio Oficial de Médicos de Ourense e un médico titular e un suplente propostos pola mutua de accidentes de traballo da Deputación de Ourense.

- Secretario: un representante titular e un suplente do Servizo de Recurso Humanos da Deputación de Ourense.

O tribunal médico correspóndelle a valoración da documentación médica que acheguen os interesados, con independencia da realización dos recoñecementos médicos que se estimen oportunos.

Os interesados estarán obrigados a someterse ós recoñecementos médicos que estime pertinentes o tribunal médico, necesarios para emitir o ditame definitivo, salvo imposibilidade manifesta, que deberá acreditarse suficientemente. De non acreditarse suficientemente a súa non-comparecencia, convocaráselle unha soa vez e, se non comparece por causa acreditada, emitirase ditame con base nos documentos dos que se dispoña, sen prexuízo de esixirille ó interesado as responsabilidades que correspondan.

Os membros do tribunal médico poderán solicitar asesoramento non vinculante de especialistas, así como a realización de probas complementarias oportunas para evacuar o seu ditame.

Garantirase o segredo do ditame médico, nos termos dispostos na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, salvo que o interesado autorice expresamente o contrario.

No ditame médico definitivo especificarase o grao de aptitude psicofísica para a realización de funcións operativas, así como o catálogo de funcións que a diminución das súas aptitud-

des lle impida desempeñar e a valoración final resultante, indicando se a permanencia nesa situación administrativa ten carácter temporal ou definitivo.

b) Servizos prestados en postos de traballo da Deputación Provincial de Ourense, así como na empresa privada: adxudicarase ata un máximo de 4 puntos.

Para a realización da valoración neste apartado a Comisión de Valoración solicitará do Gabinete de Prevención de Riscos Laborais da Deputación de Ourense informe no que se detalle as funcións e os cometidos de cada un dos postos nos que estiveran os interesados.

c) Antigüidade: valorarase a razón de 0,10 puntos por cada ano de servizo, ata un máximo de 2 puntos, computándose a estes efectos os recoñecidos que se prestaran con anterioridade á adquisición da condición de funcionario.

d) Idade: 2 puntos. No suposto de varios aspirantes valorarase coa máxima puntuación o de maior idade, rateando na súa valoración o resto de aspirantes.

7ª) Resolución.

Recibida a proposta da comisión, a Presidencia resolverá a adxudicación dos postos de segunda actividade, e nomeará ó aspirante proposto pola Comisión de Valoración.

Se a limitación das aptitudes psicofísicas non se consideran permanentes, a adscrición ó posto de segunda actividade terá carácter temporal, e no ditame médico e na resolución deberá indicarse esta situación cunha estimación do tempo que deberá permanecer na situación de segunda actividade, transcorrido o cal realizarase recoñecemento médico e emitirase novo informe.

A resolución notificaráselle ó interesado, que tomará posesión conforme ó establecido na normativa vixente.

C) Datos do posto: sereno (Área de Infraestruturas e Servizos-Parque de Maquinaria)

Denominación do servizo: Área de Infraestruturas e Servizos-Parque de Maquinaria.

Denominación do posto: sereno 2ª actividade.

Definición do posto:

1.- Descrición do posto: desenvolve tarefas de vixilancia das instalacións do Parque de Maquinaria fóra do horario laboral.

2.- Forma de ocupación: segunda actividade.

3.- Número de postos que se convocan: un.

Requisitos do posto:

1.- Tipo de persoal: funcionario/laboral fixo. Grupo: agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

2.- Categoría profesional: 2ª actividade.

Retribucións do posto:

1.- Nivel de complemento de destino: 12

2.- Complemento específico: 8.062,86 €

Observacións:

Posto de 2ª actividade.

D) Datos do posto: ordenanza (Servizo de Presidencia-Negociado de Goberno e Réxime Interior).

Denominación do servizo: Servizo de Presidencia-Negociado de Goberno e Réxime Interior.

Denominación do posto: ordenanza 2ª actividade.

Definición do posto:

1.- Descrición do posto: desenvolve as tarefas propias da súa profesión no Pazo Provincial.

2.- Forma de ocupación: segunda actividade.

3.- Número de postos que se convocan: un.

Requisitos do posto:

1.- Tipo de persoal: funcionario/laboral fixo. Grupo: agrupacións profesionais sen requisito de titulación.



2.- Categoría profesional: 2ª actividade.

Retribucións do posto:

1.- Nivel de complemento de destino: 12

2.- Complemento específico: 8.062,86 €

Observacións:

Posto de 2ª actividade.

E) Datos do posto: vixilante nocturno da Granxa da Lagoa de Antela (Servizo de Agricultura e Gandería-Granxa da Lagoa de Antela)

Denominación do servizo: Servizo de Agricultura e Gandería-Granxa da Lagoa de Antela

Denominación do posto: vixilante nocturno da granxa da Lagoa de Antela-2ª actividade

Definición do posto:

1.- Descrición do posto: desenvolve tarefas de vixilancia nocturna da granxa da Lagoa de Antela.

2.- Forma de ocupación: segunda actividade.

3.- Número de postos que se convocan: un.

Requisitos do posto:

1.- Tipo de persoal: funcionario/laboral fixo. Grupo: agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

2.- Categoría profesional: 2ª actividade.

Retribucións do posto:

1.- Nivel de complemento de destino: 12

2.- Complemento específico: 8.699,58 €

Observacións:

Posto de 2ª actividade.

Ourense, 3 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases reguladoras para cubrir postos de traballo de segunda actividade dentro de la RPT de la Diputación Provincial de Ourense

Con el objeto de proceder a cubrir los puestos de trabajo vacantes de segunda actividad establecidos en la Relación de puestos de trabajo (en adelante RPT) de la Diputación Provincial de Ourense (aprobada por acuerdo del Pleno de la Corporación de 20 de febrero de 2009 y publicada en el BOP n.º 104, del 9 de mayo de 2009), y de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable en materia de función pública, y en particular en la Ordenanza provincial reguladora de la plantilla de personal y de la clasificación y ocupación de puestos de trabajo de la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 28, del 4 de febrero de 2004), así como en el Plan de empleo de 2009 (aprobado por acuerdo del Pleno de la Corporación de 27 de marzo de 2009 y publicado en el BOP n.º 104, del 9 de mayo de 2009), esta Presidencia acordó aprobar la convocatoria del procedimiento para cubrir los puestos de trabajo de segunda actividad que se encuentran vacantes en el momento actual y que se relacionan a continuación, conforme a las bases que se reproducen a continuación.

A) Puestos de trabajo objeto de la convocatoria:

1) (1) Sereno (Área de Infraestructuras y Servicios-Parque de Maquinaria)

2) (1) Ordenanza (Servicio de Presidencia-Negociado de Gobierno y Régimen Interior)

3) (1) Vigilante nocturno de la Granja de A Lagoa de Antela (Servicio de Agricultura y Ganadería-Granja de A Lagoa de Antela)

B) Bases del procedimiento:

1ª) Objeto.

El objeto de las presentes bases es la regulación de la ocupación de los puestos de trabajo vacantes de segunda actividad, definidos con tal carácter en la RPT de la Diputación Provincial de Ourense para el año 2009, que se relacionaron en el apartado A), donde se recoge además la ficha de dichos puestos.

Dichos puestos cuentan con la correspondiente dotación presupuestaria, encontrándose en condiciones administrativas para ser objeto de ocupación mediante dicho procedimiento.

2ª) Ámbito personal.

Estas bases son de aplicación para los empleados públicos provinciales que pertenezcan al cuadro de personal de la Diputación Provincial o al cuadro de personal laboral fijo y siempre que acrediten disminución apreciable de las aptitudes físicas o psíquicas o sensoriales necesarias para el desempeño del puesto de trabajo que venían prestando.

Para solicitar el pase a segunda actividad el personal deberá encontrarse en situación de servicio activo y no estar en situación de propuesta de invalidez permanente.

3ª) Normas para la presentación de solicitudes y acreditación de documentación.

Las solicitudes se dirigirán al Presidente de la Diputación, en modelo normalizado que será facilitado en el Negociado de Personal, e irán acompañadas de la correspondiente documentación médica acreditativa de la disminución de las aptitudes que aleguen. Se presentarán en el registro general de entrada de documentos de la Diputación o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. El plazo de presentación será de quince días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

En todo caso, no será preciso que acrediten documentalmente los restantes criterios de valoración que obren en el expediente del interesado en el Negociado de Personal, aunque sí deberán ser alegados en la instancia correspondiente.

En caso de existencia de deficiencias formales corregibles en las solicitudes, la Presidencia requerirá a los interesados, otorgándoles un plazo de cinco días hábiles para su corrección. En ningún caso se podrá utilizar este trámite para la mejora de la solicitud o acreditar documentalmente los criterios de valoración no alegados en la solicitud original.

Los criterios de valoración para el pase a segunda actividad deberán acreditarse a través de los siguientes medios:

- La disminución apreciable de las aptitudes físicas o psíquicas y sensoriales, mediante toda la documentación médica de que disponga el interesado y que será valorable por el tribunal médico constituido para tal efecto, con independencia de los reconocimientos médicos oportunos que se puedan realizar.

- La antigüedad y los servicios prestados en la administración pública, mediante certificación expedida por el órgano competente de la administración pública de que se trate.

- Los servicios prestados en el sector privado, mediante certificación de vida laboral y copia del correspondiente contrato de trabajo, en caso de servicios por cuenta ajena, y mediante original del correspondiente contrato mercantil, en caso de servicios prestados por cuenta propia, a lo que se podrá añadir los justificantes y documentos que se consideren oportunos para una mejor y más clara acreditación.

4ª) Lista de admitidos y excluidos.



Finalizado el plazo de presentación de instancias y, en su caso, de corrección de deficiencias, la Presidencia dictará resolución por la que declara a los aspirantes admitidos y a los excluidos por incumplir los requisitos de la convocatoria, pasándose las actuaciones a la Comisión de Valoración designada en dicha resolución. Contra esta resolución de la Presidencia, que será objeto de publicación en el tablón de edictos de la Diputación Provincial, los interesados podrán interponer los recursos legalmente procedentes.

5ª) Comisión de Valoración.

Después de rematar el plazo de presentación de instancias y aprobada la lista de admitidos y excluidos, se constituirá la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará integrada por:

- Presidente: un representante titular y un suplente del Servicio de Recursos Humanos.

- Vocales: un representante titular y un suplente del servicio donde se integra el puesto de segunda actividad, así como un representante titular y un suplente del Negociado de Salud Laboral.

- Secretario: el secretario general de la Diputación Provincial de Ourense o funcionario en quien delegue.

La comisión procederá a la valoración de los aspirantes presentados conforme a las reglas establecidas en el punto 6 de las presentes bases y teniendo en cuenta, en todo caso, las siguientes:

- Para su válida constitución, deberán concurrir la mayoría absoluta de los miembros de la comisión, además de su presidente y del secretario.

- La comisión podrá solicitar formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que estimen necesaria para la correcta realización de la valoración.

- La comisión podrá solicitar los informes y asesoramientos que estime precisos para llevar a cabo la valoración.

- El plazo para la resolución de la convocatoria será de un mes desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de instancias.

- Los acuerdos de la comisión serán adoptados por mayoría simple de sus miembros presentes.

- Realizada la valoración, la comisión formulará la correspondiente propuesta de nombramiento a favor del aspirante que obtuviese una mayor puntuación, que se elevará a la Presidencia de la Diputación para su resolución.

- En caso de empate entre dos o más aspirantes, la propuesta de la comisión se realizará a favor de uno solo de los aspirantes empatados, de conformidad con los siguientes criterios, que se expresan por orden de preferencia:

a) A favor del aspirante con mayor puntuación en el apartado de grado de disminución de las aptitudes físicas o psíquicas o sensoriales.

b) En defecto de lo anterior, a favor del aspirante con mayor puntuación en el apartado de servicios prestados.

c) En defecto de lo anterior, a favor del aspirante con mayor puntuación en el apartado de antigüedad.

d) En defecto de lo anterior, a favor del aspirante con mayor edad.

e) En defecto de los anteriores, se realizará un sorteo público.

- La comisión quedará facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para la correcta gestión del procedimiento en todo lo no previsto en estas bases.

6ª) Criterios de valoración.

La valoración para la adjudicación de los puestos de segunda actividad se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Grado de disminución de las aptitudes físicas o psíquicas o sensoriales necesarias para el desempeño del puesto actualmente ocupado: se adjudicarán hasta un máximo de 12 puntos, según la valoración del tribunal médico constituido para tal efecto.

El tribunal médico estará integrado por:

- Presidente: personal sanitario titular y un suplente, del Negociado de Salud Laboral de la Diputación Provincial de Ourense.

- Vocales: un médico titular y un suplente propuestos por el Colegio Oficial de Médicos de Ourense y un médico titular y un suplente propuestos por la mutua de accidentes de trabajo de la Diputación de Ourense.

- Secretario: un representante titular y un suplente del Servicio de Recurso Humanos de la Diputación de Ourense.

Al tribunal médico le corresponde la valoración de la documentación médica que adjunten los interesados, con independencia de la realización de los reconocimientos médicos que se estimen oportunos.

Los interesados estarán obligados a someterse a los reconocimientos médicos que estime pertinentes el tribunal médico, necesarios para emitir el dictamen definitivo, excepto imposibilidad manifiesta, que deberá acreditarse suficientemente. De no acreditarse suficientemente su no comparecencia, se le convocará una sola vez y, si no comparece por causa acreditada, se emitirá dictamen con base en los documentos de los que se disponga, sin perjuicio de exigir al interesado las responsabilidades que correspondan.

Los miembros del tribunal médico podrán solicitar asesoramiento no vinculante de especialistas, así como la realización de pruebas complementarias oportunas para evacuar su dictamen.

Se garantiza el secreto del dictamen médico, en los términos dispuestos en la Ley 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, salvo que el interesado autorice expresamente lo contrario.

En el dictamen médico definitivo se especificará el grado de aptitud psicofísica para la realización de funciones operativas, así como el catálogo de funciones que la disminución de sus aptitudes le impida desempeñar y la valoración final resultante, indicando si la permanencia en esa situación administrativa tiene carácter temporal o definitivo.

b) Servicios prestados en puestos de trabajo de la Diputación Provincial de Ourense, así como en la empresa privada: se adjudicarán hasta un máximo de 4 puntos.

Para la realización de la valoración en este apartado la Comisión de Valoración solicitará del Gabinete de Prevención de Riesgos Laborales de la Diputación de Ourense informe en el que se detallan las funciones y los cometidos de cada uno de los puestos en los que estuvieran los interesados.

c) Antigüedad: se valorará a razón de 0,10 puntos por cada año de servicio, hasta un máximo de 2 puntos, computándose a estos efectos los reconocidos que se prestaran con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario.

d) Edad: 2 puntos. En el supuesto de varios aspirantes se valorará con la máxima puntuación el de mayor edad, prorrateando en su valoración el resto de aspirantes.

7ª) Resolución.

Recibida la propuesta de la comisión, la Presidencia resolverá la adjudicación de los puestos de segunda actividad, y nombrará al aspirante propuesto por la Comisión de Valoración.

Si la limitación de las aptitudes psicofísicas no se consideran permanentes, la adscripción al puesto de segunda actividad tendrá carácter temporal, y en el dictamen médico y en la resolución deberá indicarse esta situación con una estimación



del tiempo que deberá permanecer en la situación de segunda actividad, transcurrido el cual, se realizará reconocimiento médico y se emitirá nuevo informe.

La resolución se le notificará al interesado, que tomará posesión conforme a lo establecido en la normativa vigente.

C) Datos del puesto: sereno (Área de Infraestructuras y Servicios-Parque de Maquinaria)

Denominación del servicio: Área de Infraestructuras y Servicios-Parque de Maquinaria.

Denominación del puesto: sereno 2ª actividad.

Definición del puesto:

1.- Descripción del puesto: desarrolla tareas de vigilancia de las instalaciones del Parque de Maquinaria fuera del horario laboral.

2.- Forma de ocupación: segunda actividad.

3.- Número de puestos que se convocan: uno.

Requisitos del puesto:

1.- Tipo de personal: funcionario/laboral fijo. Grupo: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

2.- Categoría profesional: 2ª actividad.

Retribuciones del puesto:

1.- Nivel de complemento de destino: 12

2.- Complemento específico: 8.062,86 €

Observaciones:

Puesto de 2ª actividad.

D) Datos del puesto: ordenanza (Servicio de Presidencia-Negociado de Gobierno y Régimen Interior)

Denominación del servicio: Servicio de Presidencia-Negociado de Gobierno y Régimen Interior.

Denominación del puesto: ordenanza 2ª actividad

Definición del puesto:

1.- Descripción del puesto: desarrolla las tareas propias de su profesión en el Pazo Provincial.

2.- Forma de ocupación: segunda actividad.

3.- Número de puestos que se convocan: uno.

Requisitos del puesto:

1.- Tipo de personal: funcionario/laboral fijo. Grupo: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

2.- Categoría profesional: 2ª actividad.

Retribuciones del puesto:

1.- Nivel de complemento de destino: 12

2.- Complemento específico: 8.062,86 €

Observaciones:

Puesto de 2ª actividad.

E) Datos del puesto: vigilante nocturno de la Granja de A Lagoa de Antela (Servicio de Agricultura y Ganadería-Granja de A Lagoa de Antela)

Denominación del servicio: Servicio de Agricultura y Ganadería-Granja de A Lagoa de Antela

Denominación del puesto: vigilante nocturno de la granja de A Lagoa de Antela-2ª actividad.

Definición del puesto:

1.- Descripción del puesto: desarrolla tareas de vigilancia nocturna de la granja de A Lagoa de Antela.

2.- Forma de ocupación: segunda actividad.

3.- Número de puestos que se convocan: uno.

Requisitos del puesto:

1.- Tipo de personal: funcionario/laboral fijo. Grupo: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

2.- Categoría profesional: 2ª actividad.

Retribuciones del puesto:

1.- Nivel de complemento de destino: 12

2.- Complemento específico: 8.699,58 €

Observaciones:

Puesto de 2ª actividad.

Ourense, 3 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.528

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Unha vez advertido erro no sumario do BOP n.º 138, do 18 de xuño de 2009, en relación coa aprobación da Ordenanza reguladora dos prezos públicos pola prestación de servizos de asistencia a concellos en materia de xestión dos servizos relacionados co ciclo hidráulico, procede a súa corrección xa que a dita aprobación non é inicial, como figura no BOP, senón que é aprobación definitiva.

Ourense, 13 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Una vez advertido error en el sumario del BOP n.º 138, de 18 de junio de 2009, en relación con la aprobación de la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios de asistencia a ayuntamientos en materia de gestión de los servicios relacionados con el ciclo hidráulico, procede su corrección ya que dicha aprobación no es inicial, como figura en el BOP, sino que es aprobación definitiva.

Ourense, 13 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.497

Deputación Provincial de Ourense

Para dar cumprimento ó disposto na base duodécima da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para a peonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreiras arquitectónicas e illotes soterrados nos núcleos urbanos dos concellos do Barco de Valdeorras, A Rúa e Viana do Bolo, no marco do proxecto Delorur, (BOP n.º 59, do 13 de marzo de 2009), publícase a relación de beneficiarios, de acordo coa resolución da dita convocatoria, que foi aprobada por acordo da Xunta de Goberno desta Deputación Provincial, na sesión de data 3 de xullo de 2009.

Concello;Proxecto; Orzamento do proxecto ; Contía subvención

O Barco de Valdeorras; Supresión de barreiras arquitectónicas no antigo edificio consistorial; 63.019,79€; 44.113,01€

O Barco de Valdeorras; Instalación de illotes soterrados no núcleo urbano; 57.052,17€; 39.936,52€

Viana do Bolo; Pavimentación das rúas San Román e Bolado; 46.894,31€; 32.826,00€

Viana do Bolo; Pavimentación da rúa Santa Marta; 101.605,37€; 51.244,54€

A Rúa; Mellora do espazo público "O Aguillón"; 63.052,90€; 44.137,03€

A Rúa; Mellora do medio ambiental e paisaxístico "O Aguillón"; 57.047,87€; 39.933,50€

Ourense, 7 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.



Diputación Provincial de Ourense

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la base duodécima, de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para la peatonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreras arquitectónicas e isletas subterráneas en los núcleos urbanos de los ayuntamientos de O Barco de Valdeorras, A Rúa y Viana do Bolo, en el marco del proyecto Delorur, (BOP n.º 59, de 13 de marzo de 2009), se hace pública la relación de beneficiarios, de acuerdo con la resolución de dicha convocatoria, que fue aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial, en sesión de fecha 3 de julio de 2009.

Ayuntamiento; Proyecto; Presupuesto del proyecto; Subvención concedida

O Barco de Valdeorras; Supresión de barreras arquitectónicas en el antiguo edificio consistorial; 63.019,79€; 44.113,01€

O Barco de Valdeorras; Instalación de isletas subterráneas en el núcleo urbano; 57.052,17€; 39.936,52€

Viana do Bolo; Pavimentación de las calles San Román y Bolado.; 46.894,31€; 32.826,00€

Viana do Bolo; Pavimentación de la calle Santa Marta; 101.605,37€; 51.244,54€

A Rúa; Mejora del espacio público "O Aguilón"; 63.052,90€; 44.137,03€

A Rúa; Mejora del medio ambiental y paisajístico "O Aguilón"; 57.047,87€; 39.933,50€

Ourense, 7 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 3.469

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

De conformidad co que acordou a Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión do día 10 de xullo de 2009, convócase a VII edición do Premio de Ilustración e Narración "Pura e Dora Vázquez" de literatura infantil e xuvenil, nas modalidades de narración e ilustración, dotado con 6.000,00 € para a totalidade das súas modalidades, que se rexerá polas contías económicas de cada unha delas, que se indican de seguido, e con suxeición ás seguintes bases:

A) Modalidade narración:

1.- A este premio poderán concorrer todos aqueles autores de calquera nacionalidade que presenten os seus orixinais en lingua galega. Os textos presentados han de ser inéditos e totalmente orixinais.

2.- De cada orixinal presentarase seis copias, en papel tamaño folio ou en holandesa, mecanografados a dobre espazo e só por unha cara, antes do día 12 de setembro de 2009, no Rexistro xeral da Excma. Deputación Provincial de Ourense, rúa do Progreso, 32, 32003 Ourense.

3.- Co orixinal, que se presentará baixo lema, achegaranse, en sobre pechado, o nome completo, enderezo e teléfono do autor, así como o título do libro, indicando no sobre: para o VII Premio "Pura e Dora Vázquez".

4.- Para esta modalidade de narración establécese un premio de 3.000 euros.

5.- O xurado estará composto polos seguintes membros: O Sr. presidente da Excma. Deputación Provincial de Ourense (ou persoa, para o efecto, na que el delegue) e catro vogais escollidos dos distintos ámbitos da Cultura de Galicia. Actuará de

secretario o da Deputación ou persoa en quen delegue (con voz e sen voto).

6.- A composición do xurado darase a coñecer en data que se comunicará oportunamente e este emitirá o seu ditame ou resolución no mes de outubro de 2009.

7.- O acto de entrega do VII Premio "Pura e Dora Vázquez", nesta modalidade de narrativa, será no día, no lugar e na hora que se comunicarán oportunamente.

8.- O premio poderá ser declarado deserto, no caso que o xurado así o considere, e a decisión deste será inapelable.

9.- A Excma. Deputación de Ourense, que se reserva tódolos dereitos de edición sobre a obra premiada en tódalas linguas do Estado, coa posibilidade de cederlles tales dereitos a terceiros, poderá publicar esta sen limitación do número de exemplares nin de edicións. Os cinco mil primeiros exemplares vendidos estarán libres do pagamento de dereitos de autor. O beneficiario do premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a calquera pretensión sobre os devanditos dereitos, recibirá gratuitamente cen exemplares da obra premiada.

10.- Os orixinais non premiados poderán retirarse nos dous meses seguintes ó veredicto. Os que non se retiren, serán destruídos.

A participación nesta convocatoria requirirá a aceptación das normas contidas nestas bases, así como as decisións do xurado, que se teña designado, que serán inapelables.

B) Modalidade ilustración:

1.- Poderán concorrer ó premio tódolos ilustradores de calquera nacionalidade que presenten as súas ilustracións inéditas e orixinais, non menos de dez, tomando como base o texto premiado na modalidade de narración deste VII Premio "Pura e Dora Vázquez" e a el referidas.

2.- O conxunto de ilustracións orixinais serán presentadas antes do día 20 de decembro de 2009, no Rexistro Xeral da Excma. Deputación de Ourense, rúa do Progreso, 32, 32003, Ourense.

3.- Coas ilustracións, que se presentarán, no seu conxunto, baixo lema, achegarase, en sobre pechado, o nome completo, enderezo e teléfono do autor.

4.- Para esta modalidade de ilustración establécese un premio de 3.000 euros.

5.- O xurado estará formado polos seguintes membros: O presidente da Excma. Deputación Provincial de Ourense (ou persoa que el designe oportunamente) e catro vogais escollidos dos distintos ámbitos da Cultura de Galicia. Actuará de secretario o da Deputación ou persoa en quen delegue (con voz e sen voto).

6.- A composición do xurado darase a coñecer, así como o ditame ou resolución deste, en datas, que se comunicarán, oportunamente, nos medios de comunicación.

7.- O premio poderá ser declarado deserto, no caso no que o xurado así o considere, e a decisión deste será inapelable.

8.- A Excma. Deputación de Ourense, como propietaria das obras, resérvase tódolos dereitos de edición sobre as obras premiadas, en tódolos ámbitos e linguas do Estado, coa posibilidade de cederlles tales dereitos a terceiros, e poderá libremente publicar estas sen limitación de número nin de edicións. O beneficiario ou beneficiarios do premio comprométense a renunciar, expresamente, a calquera pretensión sobre os dereitos da obra ou das obras relativas ós cinco mil primeiros exemplares. O premiado ou premiadas recibirán gratuitamente cen exemplares.

9.- Os orixinais non premiados poderán retirarse na Excma. Deputación de Ourense, nos dous meses seguintes á resolución do premio. Aqueles que así non se retiren, poderán ser destruídos.



A participación nesta convocatoria e modalidade de ilustración requirirá a aceptación das normas contidas nestas bases, así como as decisións do xurado que se teña designado, que serán inapelables.

Promoción da lectura:

A Excm. Deputación de Ourense publicará a obra premiada, tanto o texto como as ilustracións, e distribuirá gratuitamente os exemplares necesarios para os centros de lectura da provincia de Ourense (bibliotecas, centros de ensinanza, asociacións e entidades culturais).

Ourense, 10 de xullo de 2009. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

De conformidade con lo que acordó la Junta de Gobierno de esta Diputación, en la sesión del día 10 de julio de 2009, se convoca la VII edición del Premio de Ilustración y Narración "Pura y Dora Vázquez" de literatura infantil y juvenil, en las modalidades de narración e ilustración, dotado con 6.000,00 € para la totalidad de sus modalidades, que se regirá por las cantidades económicas de cada una de ellas, que se indican a continuación y con sujeción a las siguientes bases:

A) Modalidad narración:

1. A este premio podrán concurrir todos aquellos autores de cualquier nacionalidad que presenten sus originales en lengua gallega. Los textos presentados han de ser inéditos y totalmente originales.

2. De cada original se presentarán seis copias, en papel tamaño folio o en holandesa, mecanografiados a doble espacio y sólo por una cara, antes del día 12 de septiembre de 2009, en el Registro general de la Excm. Diputación Provincial de Ourense, calle do Progreso, 32, 32003 Ourense.

3. Con el original, que se presentará bajo lema, se adjuntarán, en sobre cerrado, el nombre completo, dirección y teléfono del autor, así como el título del libro, indicando en el sobre: para el VII Premio "Pura y Dora Vázquez".

4. Para esta modalidad de narración se establece un premio de 3.000 euros.

5. El jurado estará compuesto por los siguientes miembros: el Sr. presidente de la Excm. Diputación de Ourense (o persona, para el efecto, en que la delegue) y cuatro vocales escogidos de los distintos ámbitos de la Cultura de Galicia. Actuará de secretario el de la Diputación o persona en quien delegue (con voz y sin voto).

6. La composición del jurado se dará a conocer en fecha que se comunicará oportunamente y este emitirá su dictamen o resolución en el mes de octubre de 2009.

7. El acto de entrega del VII Premio "Pura y Dora Vázquez", en esta modalidad de narrativa, será en el día, lugar y hora que se comunicarán oportunamente.

8. El premio podrá ser declarado desierto, en caso que el jurado así lo considere, y la decisión de este será inapelable.

9. La Excm. Diputación de Ourense, que se reserva todos los derechos de edición sobre la obra premiada en todas las lenguas del Estado, con la posibilidad de cederles tales derechos a terceros, podrá publicar esta sin limitación del número de ejemplares ni de ediciones. Los cinco mil primeros ejemplares vendidos estarán libres de pago de derechos de autor. El beneficiario del premio, que se compromete a renunciar, expresa-

mente, a cualquier pretensión sobre dichos derechos, recibirá gratuitamente cien ejemplares de la obra premiada.

10. Los originales no premiados podrán retirarse en los dos meses siguientes al veredicto. Los que no se retiren, serán destruidos.

La participación en la presente convocatoria requirirá la aceptación de las normas contenidas en estas bases, así como las decisiones del jurado, que se haya designado, que serán inapelables.

B) Modalidad ilustración:

1. Podrán concurrir al premio todos los ilustradores de cualquier nacionalidad que presenten sus ilustraciones inéditas y originales, no menos de diez, tomando como base el texto premiado en la modalidad de narración de este VII Premio "Pura y Dora Vázquez" y a el referidas.

2. El conjunto de ilustraciones originales serán presentadas antes del día 20 de diciembre de 2009, en el Registro General de la Excm. Diputación de Ourense, calle do Progreso, 32, 32003 Ourense.

3. Con las ilustraciones, que se presentarán, en su conjunto, bajo lema, se adjuntará, en sobre cerrado, el nombre completo, dirección y teléfono del autor.

4. Para esta modalidad de ilustración se establece un premio de 3.000 euros.

5. El jurado estará formado por los siguientes miembros: El presidente de la Excm. Diputación de Ourense (o persona que el designe oportunamente) y cuatro vocales escogidos de los distintos ámbitos de la Cultura de Galicia. Actuará de secretario el de la Diputación o persona en quien delegue (con voz y sin voto).

6. La composición del jurado se dará a conocer, así como el dictamen o resolución de estos, en fechas, que se comunicarán, oportunamente, en los medios de comunicación.

7. El premio podrá ser declarado desierto, en el caso en el que el jurado así lo considere, y la decisión de éste será inapelable.

8. La Excm. Diputación de Ourense, como propietaria de las obras, se reserva todos los derechos de edición sobre las obras premiadas, en todos los ámbitos y lenguas del Estado, con la posibilidad de cederles tales derechos a terceros, y podrá libremente publicar estas sin limitación de número ni de ediciones. El beneficiario o beneficiarios del premio se comprometen a renunciar, expresamente, a cualquier pretensión sobre los derechos de la obra o de las obras relativas a los cinco mil primeros ejemplares. El premiado o premiadas recibirán gratuitamente cien ejemplares.

9. Los originales no premiados podrán retirarse en la Excm. Diputación de Ourense, en los dos meses siguientes a la resolución del premio. Aquellos que así no se retiren podrán ser destruidos.

La participación en esta convocatoria y modalidad de ilustración requirirá la aceptación de las normas contenidas en estas bases, así como las decisiones del jurado que se tenga designado, que serán inapelables.

Promoción de la lectura:

La Excm. Diputación de Ourense publicará la obra premiada, tanto el texto como las ilustraciones, y distribuirá gratuitamente los ejemplares necesarios para los centros de lectura de la provincia de Ourense (bibliotecas, centros de enseñanza, asociaciones y entidades culturales).

Ourense, 10 de julio de 2009. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación do Goberno

Infraccións Administrativas Ourense

Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, notificánselle-los acordos de iniciación dos expedientes sancionadores que se instrúen nesta Subdelegación do Goberno ás persoas que a continuación se relacionan, xa que intentada a notificación no seu último domicilio coñecido non se puido practicar.

Os correspondentes expedientes están no Negociado de Infraccións Administrativas desta subdelegación, e os interesados poderán presentar alegacións e achega-las probas que estimen oportunas dentro do prazo de quince días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do concello da súa última residencia. Transcorrido este prazo sen que usase tal dereito, ditarase a oportuna resolución.

Expte.; denunciado; enderezo; data; lexislación infrinxida.

609/2009; Felisa Santos Pérez; rúa Liberdade, 17, 1º D, Ourense, (Ourense); 15.05.2009; artigo 25.1 da Lei orgánica 1/1992, de 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE de 22.02.92).

636/2009; José Antonio Sousa Martínez; lugar Padrendo, Lobios (Ourense); 29.05.2009; artigo 23.a) da Lei orgánica 1/1992, de 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE de 22.02.92).

Ourense, 30 de xuño de 2009. O secretario xeral.
Asdo.: Manuel Arias Carral.

Subdelegación del Gobierno

Infracciones Administrativas Ourense

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, del 13 de enero, se notifican los acuerdos de iniciación de los expedientes sancionadores que se instruyen en esta Subdelegación del Gobierno a las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes están en el Negociado de Infracciones Administrativas de esta subdelegación, pudiendo los interesados formular las alegaciones y aportar las pruebas que estimen oportunas dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el BOP y en el tablón de anuncios de los ayuntamientos de su última residencia. Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de tal derecho, se dictarán las oportunas resoluciones.

Expte.; denunciado; domicilio; fecha; legislación infringida.

609/2009; Felisa Santos Pérez; rúa Libertad, 17, 1ºD, Ourense, (Ourense); 15.05.2009; artículo 25.1 de la Ley orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92).

636/2009; José Antonio Sousa Martínez; lugar Padrendo, Lobios (Ourense); 29.05.2009; artículo 23.a) de la Ley orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92).

Ourense, 30 de xuño de 2009. El secretario general.
Fdo.: Manuel Arias Carral.

R. 3.279

Subdelegación do Goberno

Infraccións Administrativas Ourense

Edicto

De conformidade cos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, notificánselle-las resolucións recaídas nos expedientes sancionadores incoados que a continuación se relacionan, xa que unha vez intentada a notificación no seu último domicilio coñecido non se puido practicar.

Os correspondentes expedientes están á disposición dos interesados, para o seu coñecemento íntegro, no Negociado de Infraccións Administrativas desta Subdelegación do Goberno.

Contra as ditas resolucións, que non son firmes en vía administrativa, poderán interpo-lo recurso de alzada ante o Ministro do Interior, dentro do prazo dun mes, contado desde o seguinte á publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do concello da súa última residencia, ben ante a referida autoridade ou neste centro, de conformidade co establecido nos artigos 114 e 116 da devandita lei.

Expte.; denunciado/a; enderezo; data; contía; lexislación infrinxida.

1543/2008; Iván Álvarez Pérez; rúa Marcelo Macías, 74, 2º, Ourense; 06.04.2009; 350,00 €; artigo 25.1 da Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE de 22.02.92).

114/2009; André Filipe da Silva Sousa; rúa Los Huertos, 5, Igea (A Rioxá); 25.05.2009; 301,00 €; artigo 23.a) da Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE de 22.02.92).

359/2009; José Antonio García Justo; lugar A Caridad, Monterrei (Ourense); 25/05/2009; 120,00 €; artigo 26.i) da Lei orgánica 1/1992, de 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá (BOE de 22.02.92).

Ourense, 30 de xuño de 2009. O secretario xeral.
Asdo.: Manuel Arias Carral.

Subdelegación del Gobierno

Infracciones Administrativas Ourense

Edicto

De conformidad con los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, del 13 de enero, se notifican las resoluciones recaídas en los expedientes sancionadores incoados que a



continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido no se pudo practicar.

Los correspondientes expedientes figuran a disposición de los interesados, para su conocimiento íntegro, en el Negociado de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno.

Contra dichas resoluciones, que no son firmes en vía administrativa, podrán interponer recurso de alzada ante el Ministro del Interior, dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación de este edicto en el BOP y tablón de anuncios del ayuntamiento de su última residencia, bien ante la referida autoridad o en este centro, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 116 de la ley anteriormente citada.

Expte.; denunciado/a; domicilio; fecha; cuantía; legislación infringida.

1543/2008; Iván Álvarez Pérez; calle Marcelo Macías, 74, 2º, Ourense; 06.04.2009; 350,00 €; artículo 25.1 de la Ley orgánica 1/1992, del 21 de febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92).

114/2009; André Filipe da Silva Sousa; C/Los Huertos, 5, Igea (La Rioja); 25.05.2009; 301,00 €; artículo 23.a) de la Ley orgánica 1/1992, del 21 de febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92).

359/2009; José Antonio García Justo; lugar A Caridad, Monterrei (Ourense); 25/05/2009; 120,00 €; artículo 26.i) de la Ley orgánica 1/1992, del 21 de febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana (BOE de 22.02.92).

Ourense, 30 de junio de 2009. El secretario general.

Fdo.: Manuel Arias Carral.

R. 3.278

Tesourería Xeral da Seguridade Social

Dirección Provincial
Ourense

Subdirección Provincial de Recadación Executiva
Procedementos Especiais

Anuncio de citación para notificación

Por resultaren infrutuosos os intentos de notificación persoal do acto que máis adiante se cita, comunicaselles ós interesados que a continuación se relacionan que se procede de acordo co establecido nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a requirilos para que no prazo de oito días, contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que comparezan ante esta Unidade, situada na r/ Concello, n.º 1-4ª planta, para seren notificados debidamente.

Transcorrido o dito prazo sen compareceren, a notificación entenderase producida a tódolos efectos legais dende o día seguinte ó vencemento do prazo para comparecer.

NIF/CCC/NAF; apelidos e nome; expediente; último domicilio.

34711942C; Barreira Alonso, Antonio; 80/2008; Rúa Galicia, 26- 32600 -Verín.

Acto que se notifica: trámite de audiencia.

Ourense, 30 de xuño de 2009. O subdirector Provincial de Recadación Executiva.

Asdo.: Jorge González Álvarez.

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial
Ourense

Subdirección Provincial de Recaudación Ejecutiva
Procedimientos Especiales

Anuncio de citación para notificación

Por resultar infructuosos los intentos de notificación personal del acto que más adelante se cita, se les comunica a los interesados que a continuación se relacionan, que se procede de acuerdo con lo establecido en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, a requerirlos para que en el plazo de ocho días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que comparezcan ante esta unidad, situada en la c/ Concejo, n.º 1- 4ª planta, para ser notificados debidamente.

Transcurrido dicho plazo sin haber comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo para comparecer.

NIF/ CCC/ NAF; apellidos y nombre; expediente; último domicilio.

34711942C; Barrera Alonso, Antonio; 80/2008; Calle Galicia, 26- 32600- Verín.

Acto que se notifica: trámite de audiencia.

Ourense, 30 de junio de 2009. El subdirector Provincial de Recaudación Ejecutiva.

Fdo.: Jorge González Álvarez.

R.3.277

Dirección Xeral da Inspección de Traballo e Seguridade Social

Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social
Ourense

Intentada a notificación no domicilio dos interesados citados a continuación sen chegarse a practicar, contra os que se tramitan expedientes orixinados polas actas desta Inspección Provincial, mediante este edicto, de conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992 do 26 de novembro (BOE 27.11.1992), de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, notificaselles que poden impugna-las ditas actas no prazo de 15 días hábiles, a partir da publicación deste edicto no BOP, mediante escrito dirixido ó órgano administrativo que se lle indica, e para este fin encóntranse á súa disposición os expedientes respectivos nas oficinas desta Inspección Provincial, situada no Parque de San Lázaro, 12 - 2ª planta.

1.- Suxeito responsable. 2.- Número da acta. 3.- Motivo. 4.- Contía. 5.- Data. 6.- Órgano competente.

1.- Construcciones Eurolindo, SL. 2.- I272009005000301. 3.- Infracción de Seguridade Social. 4.- 60 €. 5.- 22.05.2009. 6.- Señora xefa da Inspección Provincial de Traballo, Seguridade Social e Unidade Especializada de Seguridade Social de Ourense.

1.- Noumar Equipamentos e Suministros Hosteleiros, SL. 2.- I322009000028217. 3.- Infracción de Seguridade Social. 4.- 626 € . 5.- 18.06.2009. 6.- Señora xefa da Inspección Provincial de Traballo, Seguridade Social e Unidade Especializada de Seguridade Social de Ourense.



1.- Grupo Millennium Monterrey, SA. 2.- 322009009700430. 3.- Liquidación de cotas á Seguridade Social. 4.- 49.423'87 €. 5.- 2009. 6.- Señor xefe da Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social de Madrid.

O Secretario xeral. Asdo.: Miguel Ángel Herrero Seisdedos.

Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social Ourense

Intentada la notificación en el domicilio de los interesados citados a continuación sin haberse podido practicar, contra los que se tramitan los expedientes originados por las Actas de esta Inspección Provincial, por el presente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE 27.11.1992) de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se les notifica que pueden impugnar dichas Actas en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de este edicto en el BOP, mediante escrito dirigido al órgano administrativo que se indica, a cuyo fin se encuentran a su disposición los expedientes respectivos en las oficinas de esta Inspección Provincial, sita en el Parque de San Lázaro, 12-2ª planta.

1.- Sujeto responsable. 2.- Número de Acta. 3.- Motivo. 4.- Cuantía. 5.- Fecha. 6.- Órgano competente.

1.- Construcciones Euroindo, SL. 2.- I272009005000301. 3.- Infracción de Seguridad Social. 4.- 60 €. 5.- 22.05.2009. 6.- Señora jefa de la Inspección Provincial de Trabajo, Seguridad Social y Unidad Especializada de Seguridad Social de Ourense.

1.- Noumar Equipamentos e Suministros Hosteleiros, SL. 2.- I322009000028217. 3.- Infracción de Seguridad Social. 4.- 626 €. 5.- 18.06.2009. 6.- Señora jefa de la Inspección Provincial de Trabajo, Seguridad Social y Unidad Especializada de Seguridad Social de Ourense.

1.- Grupo Millennium Monterrey, SA. 2.- 322009009700430. 3.- Liquidación de cuotas a la Seguridad Social. 4.- 49.423'87 €. 5.- 2009. 6.- Señor jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Madrid.

El secretario general. Fdo.: Miguel Ángel Herrero Seisdedos.

R. 3.276

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 63 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e 46 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Delega-las funcións da Alcaldía no tenente de alcalde, don Urbano Rodríguez Vázquez, no período comprendido entre os días 1 de xullo e 15 de xullo de 2009, ámbolos dous inclusive, conferíndolle tódalas atribucións inherentes ó cargo da Alcaldía.

Mándao e asíno o Sr. Alcalde, don Rafael Rodríguez Villarino, en Amoeiro, o 29 de xuño de 2009.

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de administración local de Galicia, y 46 y 47 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, resuelvo:

Delegar las funciones de la Alcaldía en el teniente de alcalde, don Urbano Rodríguez Vázquez, en el período comprendido entre los días 1 de julio y 15 de julio de 2009, ambos inclusive, confiriéndole todas las atribuciones inherentes al cargo de la Alcaldía.

Lo manda y firma el Sr. alcalde, don Rafael Rodríguez Villarino, en Amoeiro, a 29 de junio de 2009.

R. 3.295

Allariz

Anuncio

Adjudicación provisional dun contrato de concesión da obra pública.

Por acordo plenario do día 28.11.08, aprobouse a adjudicación provisional da concesión da obra pública e explotación do "Parque Eólico Singular do Concello Allariz", o que se publica para os efectos do disposto no artigo 135.3 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público:

1. Entidade adjudicadora.

a) Organismo: Concello de Allariz.

b) Dependencia que tramita o expediente: secretaría.

c) Número de expediente: CL2005.05.01.

2. Obxecto do contrato.

a) Tipo de contrato: concesión da obra pública e explotación do "Parque Eólico Singular do Concello Allariz".

b) Boletín ou diario oficial e perfil de contratante, data de publicación do anuncio de licitación: BOP de Ourense n.º 247 do 24 de outubro de 2008, DOG n.º 208 do 27 de outubro de 2008 e perfil do contratante : www.allariz.com

3. Tramitación e procedemento.

a) Tramitación: urgente.

b) Procedemento: aberto.

4. Prezo do contrato.

Canon anual = CA = x% [0,8 F - GF (80% I, 4,5%, 15 anos)]

Propoñendo os valores seguintes x = 46%, I = 3.720.540,00 euros.

Canon mínimo: 90.000 euros.

5. Adjudicación provisional.

a) Data: 28.11.08.

b) Adjudicatario: Allarluz, SA.

c) Nacionalidade: española.

Allariz, 10 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Francisco García Suárez.

Anuncio

Adjudicación provisional de un contrato de concesión de obra pública.

Por acuerdo plenario del día 28.11.08, se aprobó a adjudicación provisional de la concesión de la obra pública y explotación del "Parque Eólico Singular del Ayuntamiento Allariz", lo que se publica a los efectos del dispuesto en el artículo 135.3 de la Ley 30/2007, del 30 de octubre, de contratos del sector público:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Allariz.

b) Dependencia que tramita el expediente: secretaría.



c) Número de expediente: CL2005.05.01.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: concesión de la obra pública y explotación del "Parque Eólico Singular del Ayuntamiento Allariz".

b) Boletín o diario oficial y perfil de contratante, fecha de publicación del anuncio de licitación: BOP de Ourense n.º 247 del 24 de octubre de 2008, DOG n.º 208 del 27 de octubre de 2008 y perfil do contratante : www.allariz.com

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: urgente.

b) Procedimiento: abierto.

4. Precio del contrato.

Impuesto anual = CA = x% [0,8 F - GF (80%, 4,5%, 15 años)]

Proponiendo los valores siguientes x = 46%, I = 3.720.540,00 euros.

Impuesto mínimo: 90.000 euros.

5. Adjudicación provisional.

a) Fecha: 28.11.08.

b) Adjudicatario: Allarluz, SA.

c) Nacionalidad: española.

Allariz, 10 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 3.484

Avión

Anuncio

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento deste Concello, correspondente ó exercicio económico de 2008, exponse ó público na secretaría desta entidade polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes durante o dito prazo de exposición e os oito días seguintes, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 212 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e 212,3 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Avión, 10 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Antonio Montero Fernández.

Anuncio

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de este Ayuntamiento, correspondiente al ejercicio económico de 2008, se expone al público en la secretaría de esta entidad por plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, a los efectos de que los interesados puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes durante dicho plazo de exposición y los ocho días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, do 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, 212 de la Ley 5/1997, do 22 de julio, de administración local de Galicia y 212,3 del Real decreto legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

Avión, 10 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Antonio Montero Fernández.

R. 3.493

Cualedro

Edicto

De conformidade co disposto no artigo 124.3 da Lei xeral tributaria, expóñense ó público, para a súa notificación colectiva, os seguintes padróns cobratorios que aprobou a Xunta de Goberno Local o día 9 de xullo de 2009:

- Imposto de bens inmuebles urbanos 2009

- Imposto de bens inmuebles rústicos 2009

- Imposto sobre vehículos de tracción mecánica 2009

- Taxa de lixo 2009

- Imposto de bens inmuebles de características especiais 2009

Período: exercicio 2009

Prazo de exposición: 20 días hábiles, tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: tesourería municipal.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpor os seguintes recursos:

1.- De reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, no prazo dun mes desde o día seguinte ó da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende que deba entenderse rexeitado presuntamente por silencio.

3.- Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

Cualedro, 9 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley general tributaria, se exponen al público, para su notificación colectiva, los siguientes padrones cobratorios que aprobó la Junta de Gobierno Local el día 9 de julio de 2009:

- Impuesto de bienes inmuebles urbanos 2009

- Impuesto de bienes inmuebles rústicos 2009

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica 2009

- Tasa de basura 2009

- Impuesto de bienes inmuebles de características especiales 2009

Periodo: ejercicio 2009.

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: tesorería municipal.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dichos padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- De reposición, ante la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcorre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde que deba entenderse rechazado presuntamente por silencio.



3.- Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Cualedro, 9 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 3.489

Esgos

De conformidad con lo previsto en las bases para cubrir la plaza de oferta de empleo público del año 2008, aprobadas por Decreto de la Alcaldía del 22 de julio de 2008 y publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 198, del 28 de agosto de 2008 e un extracto no Diario Oficial de Galicia n.º 204, do 21 de outubro de 2008, no Boletín Oficial da Provincia n.º 296, do 26 de decembro de 2008, publícase corrección de erros das bases que regulan o proceso selectivo. No Boletín Oficial da Provincia n.º 10, do 14 de xaneiro de 2009, publícase a lista definitiva dos aspirantes admitidos así como a designación dos membros que formarán o tribunal.

Por non presentaren reclamación ningunha, elévase a definitiva a relación de aspirantes admitidos, así como o nomeamento dos membros do tribunal.

Fixase como data para a realización do primeiro exercicio o día 20 de xullo de 2009, ás 10.00 da mañá no salón de sesións da casa do concello.

Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de edictos do concello.

Esgos, 24 de xuño de 2009. O alcalde.

Asdo.: Manuel Blanco Pérez.

De conformidad con lo previsto en las bases para proveer la plaza de la oferta de empleo público del año 2008, aprobadas por Decreto de la Alcaldía del 22 de julio de 2008 y publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 198, del 28 de agosto de 2008 y en extracto en el Diario Oficial de Galicia n.º 204, del 21 de octubre de 2008, en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 296, del 26 de diciembre de 2008, se publica corrección de errores de las bases que regulan el proceso selectivo. En el Boletín Oficial de la Provincia n.º 10, del 14 de enero de 2009, se publica la lista definitiva de los aspirantes admitidos así como la designación de los miembros que formarán el tribunal.

Por no haber presentado reclamación alguna, se eleva a definitiva la relación de aspirantes admitidos, así como el nombramiento de los miembros del tribunal.

Se fija como fecha para la realización del primer ejercicio el día 20 de julio de 2009, a las 10.00 de la mañana en el salón de sesiones de la casa consistorial.

Los anuncios sucesivos se publicarán en el tablón de edictos del ayuntamiento.

Esgos, 24 de junio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Manuel Blanco Pérez.

R. 3.269

Piñor

Edicto

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 9 de xullo do 2009, aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza municipal reguladora do servizo de comedor sobre rodas, e conforme ó establecido no artigo 49 da

Lei 7/1985, do 2 de abril, expónse ó público por un prazo de 30 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación deste edicto no BOP, para os efectos de posibles alegacións e reclamacións.

No caso de non producirse reclamacións contra esta, enténdese definitivamente aprobada sen necesidade de novo acordo plenario, publicándose o texto íntegro no BOP para os efectos da súa entrada en vigor.

Piñor, 10 de xullo do 2009. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fraga Civeira.

Edicto

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria celebrada el día 9 de julio de 2009, aprobó provisionalmente la modificación de la Ordenanza municipal reguladora del servicio de comedor sobre ruedas y conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, se expone al público por un plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, a los efectos de posibles alegaciones o reclamaciones.

En el caso de no producirse reclamaciones contra ésta, se entenderá definitivamente aprobada sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, publicándose el texto íntegro en el BOP a los efectos de su entrada en vigor.

Piñor, 10 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fraga Civeira.

R. 3.471

Piñor

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 9 de xullo do 2009, aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza municipal reguladora da taxa pola utilización do velorio municipal, así como o Regulamento do dito servizo, e conforme ó establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, expónse ó público por un prazo de 30 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación deste edicto no BOP, para os efectos de posibles alegacións e reclamacións.

No caso de non producirse reclamacións contra a ordenanza e o seu regulamento, entenderanse definitivamente aprobados sen necesidade de novo acordo plenario, publicándose os textos íntegros de ambos no BOP para os efectos da súa entrada en vigor.

Piñor, 10 de xullo do 2009. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fraga Civeira.

El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria celebrada el día 9 de julio de 2009, aprobó provisionalmente la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la utilización del velatorio municipal, así como el Reglamento de dicho servicio, y conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se expone al público por un plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, a los efectos de posibles alegaciones y reclamaciones.

En el caso de no producirse reclamaciones contra dicha ordenanza y su reglamento, se entenderán definitivamente aprobados sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, publicándose los



textos íntegros de ambos en el BOP a efectos de su entrada en vigor.

Piñor, 10 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fraga Civeira.

R. 3.470

A Veiga

1º.- Exposición pública de padróns cobratorios

Exponse ó público para a súa notificación colectiva o padrón cobratorio, aprobado pola Xunta de Goberno Local o día 23 de xuño de 2009, correspondente ó seguinte tributo:

- Padrón sobre o imposto de gastos suntuarios 2009.

Prazo de exposición: un mes, que se contará dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.

Recursos:

1. Contra o acto de aprobación dos padróns e das liquidacións individualizadas que figuran nestes, poderase formular recurso de reposición, ante a Comisión de Goberno, no prazo dun mes, dende o día seguinte ó de publicación deste anuncio no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes dende a súa publicación sen que se resolva de xeito expreso.

2. Contencioso-administrativo, ante a sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de 2 meses, se a resolución do recurso de reposición é expresa, no prazo dun ano, dende a súa interposición, de non o ser.

3. Poderase interpoñer calquera outro recurso que ós interesados lles conveña.

2º.- Anuncio de cobro

De conformidade co disposto no artigo 88 do Regulamento xeral de recadación, queda aberto neste Concello o período voluntario da devandita taxa.

Iniciación: 01-07-09.

Terminación: 15-08-09.

Ámbalas dúas incluídas.

Lugar de pagamento: o pagamento da débeda tributaria daqueles recibos que non estean domiciliados en contas bancarias poderase facer efectivo nas oficinas do concello.

Transcorrido o período de pagamento voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboaráse a recarga correspondente ós gastos que se produzan.

A Veiga, 25 de xuño de 2008. O alcalde.

Asdo.: Fernando Fernández Yáñez.

1º.- Exposición pública de padrones cobratorios

Se expone al público para su notificación colectiva el padrón cobratorio, aprobado por la Junta de Gobierno Local el día 23 de junio de 2009, correspondiente al siguiente tributo:

- Padrón sobre el impuesto de gastos suntuarios 2009.

Plazo de exposición: un mes, que se contará desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Recursos:

1. Contra el acto de aprobación de los padrones y de las liquidaciones individualizadas que figuran en estos, se podrá formular recurso de reposición, ante la Comisión de Gobierno, en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el BOP, que se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su publicación sin que se resuelva de manera expresa.

2. Contencioso-administrativo, ante la sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de 2 meses, si la resolución del recurso de reposición es expresa, en el plazo de un año, desde su interposición, de no serlo.

3. Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.

2º.- Anuncio de cobro

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento general de recaudación, queda abierto en este Ayuntamiento el período voluntario de dicha tasa.

Iniciación: 01-07-09.

Terminación: 15-08-09.

Ambas incluídas.

Lugar de pago: el pago de la deuda tributaria de aquellos recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias se podrá hacer efectivo en las oficinas del ayuntamiento.

Transcurrido el período de pago voluntario, las deudas serán exigidas por procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, a los gastos que se produzcan.

A Veiga, 25 de junio de 2008. El alcalde.

Fdo.: Fernando Fernández Yáñez.

R. 3.311

A Veiga

Anuncio de aprobación de proxectos

A Xunta de Goberno Local deste Concello, en sesión do 15.06.09 aprobou o seguinte proxecto:

Título: "Mellora da capa de rodadura da travesía de Carracedo".

Plan: Plan Provincial de Cooperación. Obra n.º 81/PB.

Orzamento: 42.370,00 €.

Redactor: don Alberto Ramírez Marín. Enxeñeiro agrónomo. Colexiado 790.

Este proxecto expone ó público na secretaría do concello polo prazo de dez días hábiles, contados dende o seguinte á inserción de deste anuncio no BOP, para o seu exame e para formula-las reclamacións que consideren oportunas.

A Veiga, 29 de xuño de 2009. O alcalde.

Asdo.: Fernando Fernández Yáñez.

Anuncio de aprobación de proxectos

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el 15.06.09 aprobó el siguiente proyecto:

Título: " Mejora de la capa de rodadura de la travesía de Carracedo".

Plan: Plan Provincial de Cooperación. Obra n.º 81/PB.

Presupuesto: 42.370,00 €.

Redactor: don Alberto Ramírez Marín. Ingeniero agrónomo. Colegiado 790.

Este proyecto se expone al público en la secretaría del ayuntamiento por el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la inserción de de este anuncio en el BOP, para su examen y para formular las reclamaciones que estimen oportunas.

A Veiga, 29 de junio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Fernando Fernández Yáñez.

R. 3.308

Viana do Bolo

Anuncio

Para os efectos do artigo 135.3 da Lei 30/2007, do 30 de outubro de contratos do sector público, fai, se público que, mediante resolución da alcaldía de data 1 de xullo de 2009, aprobouse a adxudicación provisional do contrato do servizo de "Centralización, xestión e redución do gasto enerxético na ilu-



minación pública na zona antiga de Viana do Bolo" segundo os seguintes datos:

1. Entidade adjudicadora:
 - a) Organismo: Concello de Viana do Bolo.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: secretaría do concello.
 - c) Número de expediente: 03/09.
 2. Obxecto do contrato:
 - a) Tipo de contrato: obra.
 - b) Descrición do obxecto: "Centralización, xestión e redución do gasto enerxético na iluminación pública na zona antiga de Viana do Bolo".
 3. Tramitación e procedemento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedemento: negociado sen publicidade.
 4. Prezo do contrato: 142.517,20 euros e 22.802,75 de IVE.
 5. Adjudicación provisional:
 - a) Data: 01.07.2009.
 - b) Contratista: Instalaciones eléctricas, VARI, SL.
 - c) Nacionalidade: española.
 - d) Importe da adjudicación: 165.319,95 euros.
- Viana do Bolo, 1 de xullo de 2009. O alcalde.
Asdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

Anuncio

A los efectos del artículo 135.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, se hace público que, mediante resolución de la alcaldía de fecha 17 de junio de 2009, se aprobó la adjudicación provisional del contrato del servicio de "Centralización, gestión e redución del gasto enerxético en la iluminación pública en la zona antiga de Viana do Bolo" según los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Viana do Bolo
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría del Ayuntamiento
 - c) Número de expediente: 03/09
 2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Servicio
 - b) Descripción del objeto: "Centralización, gestión y redución del gasto enerxético en la iluminación pública en la zona antiga de Viana do Bolo".
 3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: negociado sin publicidad.
 4. Precio del contrato: 142.517,20 euros y 22.802,75 euros de IVA.
 5. Adjudicación provisional:
 - a) Fecha: 01.07.2009.
 - b) Contratista: Instalaciones eléctricas, VARI, SL.
 - c) Nacionalidad: española.
 - d) Importe de la adjudicación: 165.319,95 euros.
- Viana do Bolo, 1 de julio de 2009. El alcalde.
Fdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

R. 3.282

Vilamartín de Valdeorras

Anuncio

O Pleno do Concello de Vilamartín de Valdeorras, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 3 de xullo de 2009, acordou aprobar provisionalmente a imposición da Ordenanza fiscal regula-

dora da taxa do servizo de axuda no fogar do Concello de Vilamartín e o Regulamento regulador do dito servizo.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese a información pública, por prazo de trinta días contados dende o seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, dentro dos cales os interesados poderán examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerárase aprobado definitivamente o devandito acordo.

Vilamartín de Valdeorras, 6 xullo de 2009. A alcaldesa.

Asdo.: María Jesusa Candal Jarrín.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, en la sesión ordinaria celebrada el día 3 de julio de 2009, acordó aprobar provisionalmente la imposición de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa del servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Vilamartín y el Reglamento regulador de dicho servicio.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se somete a información pública, por plazo de treinta días contados desde el siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se presentaron reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Vilamartín de Valdeorras, 6 julio de 2009. La alcaldesa.

Fdo.: María Jesusa Candal Jarrín.

R. 3.492

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Nota-Anuncio

Convocatoria constitución comunidade de usuarios de augas

O que subscribe, Gonzalo Carlos López Pérez, con DNI 44457215D, en representación dos veciños de San Paio e Esperanzo, concello de Lobios (Ourense), mediante este anuncio convoca a xunta xeral a tódolos veciños-usuarios de auga de uso doméstico, co fin de constituírense en comunidade de usuarios, que terá lugar o día 10 de xullo, ás 20.30 horas, na escola de Buzaco, coa seguinte orde do día:

1.- Formar unha relación de usuarios e os caudais que se pretende empregar.

2.- Aproba-las bases ás que, dentro da lexislación vixente, se axustarán os proxectos de ordenanzas e regulamentos polos que se rexerá a comunidade.

3.- Designación dos membros que integrarán a xunta de goberno que se encargará da dirección da comunidade de usuarios e da redacción das ordenanzas e regulamento.

4.- Rogos e preguntas.

Asdo.: Gonzalo Carlos López Pérez.



Nota-Anuncio

Convocatoria constitución comunidad de usuarios de aguas

El que subscribe, Gonzalo Carlos López Pérez, con DNI 44457215D, en representación de los vecinos de San Paio y Esperanzo, ayuntamiento de Lobios (Ourense), mediante el presente anuncio convoca a junta general a todos los vecinos-usuarios de agua de uso doméstico, a fin de constituirse en comunidad de usuarios, que tendrá lugar el día 10 de julio, a las 20.30 horas, en la escuela de Buzaco, con el siguiente orden del día:

- 1.- Formar una relación de usuarios y los caudales que se pretende emplear.
- 2.- Aprobar las bases a las que, dentro de la legislación vigente, se ajustarán los proyectos de ordenanzas y reglamentos por los que se regirá la comunidad.
- 3.- Designación de los miembros que integrarán la Junta de Gobierno que se encargará de la dirección de la comunidad de usuarios y de la redacción de las ordenanzas y reglamento.
- 4.- Ruegos y preguntas.

Fdo.: Gonzalo Carlos López Pérez.

R. 3.215

Nota-Anuncio

Convocatoria constitución comunidade de usuarios de augas

O que subscribe, Gonzalo Carlos López Pérez, con DNI 44457215D, en representación dos veciños de Silvares, concello de Lobios (Ourense), mediante este anuncio convoca a xunta xeral a tódolos veciños-usuarios de auga de uso doméstico, co fin de constituírense en comunidade de usuarios, que terá lugar o día 11 de xullo, ás 16.30 horas, no centro social de Silvares, coa seguinte orde do día:

1.- Formar unha relación de usuarios e os caudais que se pretende empregar.

2.- Aproba-las bases ás que, dentro da lexislación vixente, se axustarán os proxectos de ordenanzas e regulamentos polos que se rexerá a comunidade.

3.- Designación dos membros que integrarán a xunta de goberno que se encargará da dirección da comunidade de usuarios e da redacción das ordenanzas e regulamento.

4.- Rogos e preguntas.

Asdo.: Gonzalo Carlos López Pérez.

Nota-Anuncio

Convocatoria constitución comunidade de usuarios de augas

El que subscribe, Gonzalo Carlos López Pérez, con DNI 44457215D, en representación de los vecinos de Silvares, ayuntamiento de Lobios (Ourense), mediante el presente anuncio convoca a junta general a todos los vecinos-usuarios de agua de uso doméstico, a fin de constituirse en comunidad de usuarios, que tendrá lugar el día 11 de julio, a las 16.30 horas, en el centro social de Silvares, con el siguiente orden del día:

1.- Formar una relación de usuarios y los caudales que se pretende emplear.

2.- Aprobar las bases a las que, dentro de la legislación vigente, se ajustarán los proyectos de ordenanzas y reglamentos por los que se regirá la comunidad.

3.- Designación de los miembros que integrarán la junta de gobierno que se encargará de la dirección de la comunidad de usuarios y de la redacción de las ordenanzas y reglamento.

4.- Ruegos y preguntas.

Fdo.: Gonzalo Carlos López Pérez.

R. 3.214

