



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 245 · Sábado, 23 outubro 2010

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Corrección de erro no anuncio da relación de beneficiarios da subvención para a peonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreiras arquitectónicas e illotes soterrados nos núcleos urbanos dos municipios de Ribadavia e O Carballiño no marco do proxecto "Terras do Avia", publicado no BOP do día 18 de outubro de 2010..... 3
- Convocatoria do "Curso de Técnicas de Organización Administrativa dos Servizos Sociais Municipais" ..... 3

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

- Instituto Nacional de Estadística**  
**Delegación Provincial de Pontevedra**  
Notificación de requirimento de datos estatísticos (enquisa de ocupación en aloxamentos turísticos) a Celestino Gómez Pérez ..... 8
- Tesourería Xeral da Seguridade Social**  
**Dirección Provincial de Ourense**  
Notificación de escrito de emprazamento como posible interesado a Xastabén, SL ..... 8

#### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

- Consellería do Medio Rural**  
**Departamento Territorial de Ourense**  
Información pública da solicitude de ampliación do tecor societario "A Goberna-Regueiro", OU-10.211 cos m.v.m.c. de Alén, de Abeleira, Lamacega e Bisticobo, Correa, Framia e predios privados no concello de Beariz ..... 9

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

- Barbadás**  
Relación provisional de admitidos, tribunal cualificador e data do primeiro exercicio dunha praza de asistente social ..... 9
- Aprobación da lista de admitidos, designación do tribunal cualificador e data de exame para a funcionarización dunha praza de arquitecto técnico ..... 10
- Notificación de baixa no padrón municipal de habitantes por inclusión indebida a Marta Souto Estévez e a outros ..... 11
- Castro de Miño**  
Notificación colectiva do padrón do imposto sobre actividades económicas correspondente ó exercicio de 2010..... 12
- Celanova**  
Exposición pública da lista cobratoria do imposto sobre actividades económicas do exercicio de 2010 e período de cobro..... 13
- Exposición pública da conta xeral correspondente ó exercicio de 2009 ..... 13
- Cenlle**  
Exposición pública da aprobación do inventario de bens municipais ..... 13
- Leiro**  
Delegación temporal das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde ..... 14
- Maceda**  
Información pública da solicitude de licenza municipal para a apertura dun local destinado a café-bar na rúa Aurelio Ferreiro, n.º 17..... 14
- Melón**  
Exposición pública do expediente para investigar a titularidade dos bens catastrais das parcelas 898 e 820 do polígono 50..... 14

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Corrección de error en el anuncio de la relación de beneficiarios de la subvención para la peatonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreras arquitectónicas e islotes subterráneos en los núcleos urbanos de los municipios de Ribadavia y O Carballiño en el marco del Proyecto "Terras do Avia", publicado en el BOP del día 18 de octubre de 2010..... 3
- Convocatoria del "Curso de Técnicas de Organización Administrativa de los Servicios Sociales Municipales" ..... 5

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

- Instituto Nacional de Estadística**  
**Delegación Provincial de Pontevedra**  
Notificación de requirimento de datos estadísticos (encuesta de ocupación en alojamientos turísticos) a Celestino Gómez Pérez ..... 8
- Tesorería General de la Seguridad Social**  
**Dirección Provincial de Ourense**  
Notificación de escrito de emplazamiento como posible interesado a Xastabén, SL ..... 8

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

- Consellería del Medio Rural**  
**Departamento Territorial de Ourense**  
Información pública de la solicitud de ampliación de tecor societario "A Goberna-Regueiro", OU-10.211 con los m.v.m.c. de Alén, de Abeleira, Lamacega y Bisticobo, Correa, Framia y fincas privadas en el ayuntamiento de Beariz ..... 9

#### IV. ENTIDADES LOCALES

- Barbadás**  
Relación provisional de admitidos, tribunal calificador y fecha del primer ejercicio de una plaza de asistente social..... 10
- Aprobación de la lista de admitidos, designación de tribunal calificador y fecha de examen para la funcionarización de una plaza de arquitecto técnico ..... 11
- Notificación de baja en el padrón municipal de habitantes por inclusión indebida a Marta Souto Estévez y a otros ..... 12
- Castro de Miño**  
Notificación colectiva del padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio de 2010..... 12
- Celanova**  
Exposición pública de la lista cobratoria del impuesto sobre actividades económicas del ejercicio de 2010 y período de cobro..... 13
- Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2009 ..... 13
- Cenlle**  
Exposición pública de la aprobación del inventario de bienes municipales ..... 14
- Leiro**  
Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde..... 14
- Maceda**  
Información pública de la solicitud de licencia municipal para la apertura de un local destinado a café-bar en la calle Aurelio Ferreiro, n.º 17..... 14
- Melón**  
Exposición pública del expediente para investigar la titularidad de los bienes catastrales de las parcelas 898 y 820 del polígono 50 ... 14



<b>Nogueira de Ramuín</b>		<b>Nogueira de Ramuín</b>	
Aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora de creación e regulación do rexistro electrónico.....	14	Aprobación inicial de la Ordenanza municipal reguladora de creación y regulación del registro electrónico.....	15
<b>Ourense</b>		<b>Ourense</b>	
Información pública da incoación do expediente de inscrición no Rexistro de Soares e Terreos sen Urbanizar do predio sito na rúa Lepanto, n.º 6, expediente 10/2010.....	15	Información pública de la incoación del expediente de inscripción en el Registro de Solares y Terrenos sin Urbanizar de la finca sita en la calle Lepanto, n.º 6, expediente 10/2010.....	15
Información pública de solicitude de licenza de apertura e obra de modificación do tanatorio e instalación do forno crematorio en Santa Mariña do Monte, expediente 2010000660.....	15	Información pública de solicitud de licencia de apertura y obra de modificación del tanatorio e instalación del horno crematorio en Santa Mariña do Monte, expediente 2010000660.....	15
Información pública de solicitude de licenza de apertura e obra de aparcadoiro na estación de San Francisco, expediente 104/10.....	16	Información pública de solicitud de licencia de apertura y obra de aparcamiento en la estación de San Francisco, expediente 104/10.....	16
<b>Riós</b>		<b>Riós</b>	
Información pública de solicitude de licenza municipal para construción dunha nave para residencia canina en Castrelo de Abaixo.....	16	Información pública de solicitud de licencia municipal para construción de una nave para residencia canina en Castrelo de Abaixo.....	16
<b>Sarreaus</b>		<b>Sarreaus</b>	
Información pública de solicitude de licenza municipal para construción dunha granxa de polos na paraxe Carragal, en Codosedo.....	16	Información pública de solicitud de licencia municipal para construción de una granja de pollos en el paraje Carragal, en Codosedo.....	17
<b>Toén</b>		<b>Toén</b>	
Aprobación definitiva do Regulamento do servizo das instalacións das piscinas municipais de Toén.....	17	Aprobación definitiva del Reglamento del servicio de las instalaciones de las piscinas municipales de Toén.....	19
<b>Verín</b>		<b>Verín</b>	
Información pública de expediente sobre solicitude de concesión de licenza municipal para crematorio, columbario e sala de autopsias.....	22	Información pública de expediente sobre solicitud de concesión de licencia municipal para crematorio, columbario y sala de autopsias.....	22
<b>Vilamarín</b>		<b>Vilamarín</b>	
Información pública da solicitude de devolución da fianza definitiva da obra de "Restauración de elementos do patrimonio municipal, fontes, lavadoiros e fornos no concello de Vilamarín".....	22	Información pública de la solicitud de devolución de la fianza definitiva de la obra de "Restauración de elementos del patrimonio municipal, fuentes, lavaderos y hornos en el ayuntamiento de Vilamarín".....	22
Aprobación inicial do "Convenio de colaboración entre o Concello de Vilamarín e a empresa Ecología de la Biomasa, SL, para a xestión da biomasa".....	22	Aprobación inicial del "Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Vilamarín y la empresa Ecología de la Biomasa, SL, para la gestión de la biomasa".....	22
<b>Vilariño de Conso</b>		<b>Vilariño de Conso</b>	
Exposición pública da lista cobratoria correspondente ó exercicio de 2010 do imposto sobre actividades económicas e anuncio de cobro.....	22	Exposición pública de la lista cobratoria correspondiente al ejercicio de 2010 del impuesto sobre actividades económicas y anuncio de cobro.....	23
<b>Xunqueira de Espadanedo</b>		<b>Xunqueira de Espadanedo</b>	
Información pública da aprobación inicial de modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos.....	23	Información pública de la aprobación inicial de modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la expedición de documentos administrativos.....	23
<b>V. TRIBUNAIS E XULGADOS</b>		<b>V. TRIBUNALES Y JUZGADOS</b>	
<b>Xulgado do Social n.º 2 de Ourense</b>		<b>Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense</b>	
Notificación de execución a Ajap Excavaciones, SL, na execución de títulos xudiciais 262/2010, derivada dos autos 98/10.....	23	Notificación de ejecución a Ajap Excavaciones, SL, en los autos de ejecución de títulos judiciales 262/2010, derivada de los autos 98/10.....	24
Notificación a Sercal, SA, de execución de títulos xudiciais 247/2010.....	25	Notificación a Sercal, SA, de ejecución de títulos judiciales 247/2010.....	25
Notificación de sentenza a Productos Pizarreros Españoles, SL, Propies, SL, nos autos de demanda 209/2010.....	26	Notificación de sentencia a Productos Pizarreros Españoles, SL, Propies, SL, en los autos de demanda 209/2010.....	26
<b>Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense</b>		<b>Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense</b>	
Citación a Juan Carlos Acuña para asistir ó acto de xuízo de faltas 604/2010.....	27	Citación a Juan Carlos Acuña para asistir al acto de juicio de faltas 604/2010.....	27
Notificación de sentenza a Pedro José González Rial no xuízo de faltas 1254/2009.....	27	Notificación de sentencia a Pedro José González Rial en el juicio de faltas 1254/2009.....	27
Notificación de sentenza n.º 322/2010 a Chaibia Othmane no xuízo de faltas 432/2010.....	28	Notificación de sentencia n.º 322/2010 a Chaibia Othmane en el juicio de faltas 432/2010.....	28

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

Unha vez advertido un erro no BOP do día 18 de outubro de 2010, onde se publica a relación de beneficiarios da subvención para a peonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreiras arquitectónicas e illotes soterrados nos núcleos urbanos dos municipios de Ribadavia e O Carballiño no marco do Proxecto "Terras do Avia", procédese á súa corrección no sentido seguinte:

- Onde di "Ribadavia; mellora de espazos públicos na rúa Extramuros; 5,00; 5,00; 10,00; 24.450,19, debe dicir: "Ribadavia; mellora de espazos públicos na rúa Extramuros; 5,00; 5,00; 10,00; 27.450,19.

Publicase isto para coñecemento dos interesados.

Ourense, 19 de outubro de 2010. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

### Diputación Provincial de Ourense

#### Anuncio

Una vez advertido un error en el BOP del día 18 de octubre de 2010, donde se publica la relación de beneficiarios de la subvención para la peatonalización, pavimentación, renovación de mobiliario urbano, supresión de barreras arquitectónicas e islotes subterráneos en los núcleos urbanos de los municipios de Ribadavia y O Carballiño, en el marco del Proyecto "Terras do Avia", se procede a su corrección en el sentido siguiente:

- Donde dice "Ribadavia; mejora de espacios públicos en la calle Extramuros; 5,00; 5,00; 10,00; 24.450,19, debe decir: "Ribadavia; mejora de espacios públicos en la calle Extramuros; 5,00; 5,00; 10,00; 27.450,19.

Esto se hace público para conocimiento de los interesados.

Ourense, 19 de octubre de 2010. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 4.685

### Deputación Provincial de Ourense

Introdución.- A Excm. Deputación Provincial de Ourense, no marco do Cuarto Acordo de Formación Continua nas Administracións Públicas, deseñou para o ano 2010 un novo Programa provincial de formación continua, de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ó persoal da Administración local desta provincia. Para os efectos de executa-los cursos enmarcados no citado plan de formación continua, aprobado pola Comisión de Formación Continua na Administración Local o 12 de abril de 2010, e subvencionado polo Ministerio de Presidencia a través da Resolución do 14 de xuño de 2010 do Instituto Nacional de Administración Pública, é necesario que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento; por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convoca-lo seguinte curso de formación continua: "Curso de Técnicas de Organización Administrativa dos Servizos Sociais Municipais"

Segundo.- Ordena-la publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

As características e mailos contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en tódolos epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Tódalas instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ó curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ó que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirma-la súa condición de traballador público local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito ó Negociado de Formación da Deputación Provincial:

- Por fax ou e-mail: 988 385 215 / formacion@depourense.es

- Por correo: Deputación Ourense - Negociado de Formación

Rúa do Progreso, 30, 2º. 32003, Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos tódolos seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ó que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ó curso ós traballadores das entidades locais adheridas ó Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2010. Así mesmo, de xeito complementario poderán acceder ó curso, nas prazas vacantes, tanto os traballadores da Administración local doutras provincias como o persoal ó servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

\* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ó persoal fixo sobre o contratado.

\* A data de ingreso do traballador na Administración pública, dando preferencia ó persoal de maior antigüidade no acceso ó curso.

2.- Ó realiza-la selección dos participantes procurarase que estean representados entre os solicitantes admitidos o maior número posible de entidades locais da provincia adheridas ó plan provincial de formación.

3.- Cando dende unha mesma entidade, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación



de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

4.- Reservarase unha cota do 5% para ser cuberta por persoas discapacitadas cun grao de discapacidade igual ou superior ó 33%, sempre que poidan acreditarlo e cumpran cos requisitos obxectivos para ser destinatarias desta actividade.

5.- A lista de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios do Negociado de Formación da Deputación de Ourense unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, ó mesmo tempo, os peticionarios poderán obter información sobre a súa admisión chamando os teléfonos: 988 385 142 - 988 385 217 ou consultando na páxina web: <http://formacion.depourense.es/>

6.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente ós seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos participantes admitidos que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

7.- Os solicitantes admitidos que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ó inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselle-lo correspondente diploma de aproveitamento ós alumnos que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Aqueles alumnos, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a tódalas sesións do curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente xustificada polo interesado sen exceder endexamais o 15% das horas lectivas do curso; unha inasistencia superior ó 15% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e maitos contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

#### Anexo I

“Curso de Técnicas de Organización Administrativa dos Servizos Sociais Municipais”

1.- Destinatarios.

\* Asistentes e traballadores sociais das mancomunidades e concellos, psicólogos, pedagogos, educadores e demais técnicos especializados na materia encargados da atención, xestión e dirección dos departamentos de servizos sociais das corporacións locais.

\* Persoal ó servizo da Administración local que teña asignadas responsabilidades en materia de servizos sociais ou que desenvolva o seu traballo dende outros ámbitos profesionais no campo da atención primaria.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Duración: 15 horas lectivas.

2.2.- Datas de realización: do 25 de outubro ó 29 de outubro de 2010.

2.3.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas, de luns a venres.

2.4.- Lugar: Aulas do Centro Cultural da Deputación de Ourense (Rúa Progreso, 30-2º. Ourense).

2.5.- Prazas: 25 participantes.

2.6.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

\* Formar ós profesionais dos departamentos de servizos sociais das entidades locais na xestión integral destes servizos, de acordo coa normativa específica de aplicación, e aborda-las actuais técnicas de organización administrativa.

\* Instruír ós participantes en diferentes temas de carácter normativo que afectan dunha maneira directa á xestión administrativa dos servizos sociais e actualiza-los seus coñecementos na lexislación aplicable actualmente.

\* Afondar no estudo e na análise das reformas normativas que inciden nos sectores de poboación destinatarios do sistema público de servizos sociais.

\* Determina-lo ámbito competencial atribuído á Administración local polas bases lexislativas obxecto de estudo no marco dos servizos sociais de atención primaria.

\* Darlles a coñecer ós asistentes as interrelacións administrativas existentes no traballo levado a cabo polas diferentes administracións públicas nas áreas obxecto de estudo.

\* Facilita-lo manexo dos soportes normativos que na actualidade rexen e regulan as actuacións dos servizos sociais nas áreas que configuran o programa.

4.- Programa.

4.1. Fundamentos teóricos, metodolóxicos e profesionais.

4.1.1. Políticas sociais e desenvolvemento da intervención social en Europa, España e Galicia.

4.1.2. Lexislación en materia de servizos sociais.

4.1.3. Lei de protección de datos aplicable ó ámbito dos servizos sociais.

4.1.4. Formulacións metodolóxicas na acción social.

4.1.5. Calidade e mellora continua aplicada ós servizos sociais.

4.2. Organización dos servizos sociais de atención primaria.

4.2.1. Os servizos sociais ante o cambio social.

4.2.2. O sistema público de servizos sociais.

4.2.3. Principais trazos da atención primaria na actualidade.

4.2.4. Funcións do persoal administrativo na relación cos servizos sociais.

4.2.5. Coordinación entre as distintas instancias territoriais para unha organización eficiente.

4.2.6. Posibles disfuncións e medidas correctoras: reiteración de tarefas, burocratización de traballos de contido técnico, deficiente zonificación dos servizos.

4.3. Técnicas e instrumentos aplicables ó traballo administrativo nos servizos sociais.

4.3.1. Lexislación e aplicación operativa para a xestión administrativa pública.

4.3.2. O papel do persoal administrativo na información sobre servizos sociais.

4.3.3. Atención ó público nos departamentos de recepción dos centros de servizos sociais.

4.3.3.1. Acolida e información ó cidadán.

4.3.3.2. Servizos de información administrativa: información xeral e particular ó cidadán.

4.3.3.3. Iniciativas e peticións.

4.3.3.4. Reclamacións.

4.3.3.5. Queixas.





4.4. Técnicas de arquivo eficientes na xestión administrativa.

4.4.1. Introducción.

4.4.2. Información e documentación na administración pública.

4.4.3. Os arquivos de xestión administrativa.

4.4.3.1. Principios básicos para a súa xestión.

4.4.3.2. Técnicas de xestión eficaz.

4.4.4. Aplicación das novas tecnoloxías da información e a comunicación.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar neste curso rematará dous días naturais antes do inicio do curso.

Ourense, 30 de setembro de 2010. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

### Diputación Provincial de Ourense

*Introducción.- La Excm. Diputación Provincial de Ourense, en el marco del Cuarto Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, diseñó para el año 2010 un nuevo Programa Provincial de Formación Continua, de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración Local de esta provincia. A los efectos de ejecutar los cursos enmarcados en el citado plan de formación continua, aprobado por la Comisión de Formación Continua en la Administración Local el 12 de abril de 2010, y subvencionado por el Ministerio de Presidencia a través de la Resolución del 14 de junio de 2010 del Instituto Nacional de Administración Pública, es necesario que se haga público su inicio y su desarrollo; por tal motivo, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:*

*Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua: "Curso de Técnicas de Organización Administrativa de los Servicios Sociales Municipales"*

*Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.*

*Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:*

*Primera.- Solicitudes de participación.*

*1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.*

*2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador público local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.*

*3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.*

*4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito al Negociado de Formación de la Diputación Provincial:*

*- Por fax o e-mail: 988 385 215 / formacion@depourense.es*

*- Por correo: Diputación Ourense - Negociado de Formación. C/ Progreso, 30, 2º. 32003, Ourense.*

*- Presentando la documentación en el Registro General de la Diputación Provincial.*

*- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.*

*5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.*

*6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.*

*Segunda.- Acceso a las actividades.*

*1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.*

*2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2010. Asimismo, de forma complementaria podrán acceder al curso, en las plazas vacantes, tanto los trabajadores de la Administración local de otras provincias como el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.*

*Tercera.- Selección de los participantes.*

*1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:*

*\* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.*

*\* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.*

*\* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.*

*2.- Al realizar la selección de los participantes se procurará que estén representados entre los solicitantes admitidos el mayor número posible de entidades locales de la provincia adheridas al Plan provincial de formación.*

*3.- Cuando desde una misma entidad, departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.*

*4.- Se reservará una cuota del 5% para ser cubierta por personas discapacitadas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, siempre que puedan acreditarlo y cumplan con los requisitos objetivos para ser destinatarias de esta actividad.*

*5.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios del Negociado de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 385 142-988 385 217 o consultando en la página web: <http://formacion.depourense.es/>.*

*6.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.*



7.- Los solicitantes admitidos que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Se les otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los alumnos que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Aquellos alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

#### Anexo I

“Curso de Técnicas de Organización Administrativa de los Servicios Sociales Municipales”

1.- Destinatarios.

\* Asistentes y trabajadores sociales de las mancomunidades y ayuntamientos, psicólogos, pedagogos, educadores y demás técnicos especializados en la materia encargados de la atención, gestión y dirección de los departamentos de servicios sociales de las corporaciones locales.

\* Personal al servicio de la Administración local que tengan asignadas responsabilidades en materia de servicios sociales o que desarrollen su trabajo desde otros ámbitos profesionales en los campos de la atención primaria.

2.- Desarrollo.

2.1.- Duración: 15 horas lectivas.

2.2.- Fechas del curso: del 25 de octubre al 29 de octubre de 2010.

2.3.- Horario de clases: de 17.00 a 20.00 horas, de lunes a jueves.

2.4.- Lugar: Aulas del Centro Cultural de la Diputación de Ourense (Calle Progreso, 30-2º. Ourense). Ourense.

2.5.- Plazas: 25 participantes.

2.6.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

\* Formar a los profesionales de los departamentos de servicios sociales de las entidades locales en la gestión integral de estos servicios de acuerdo con la normativa específica de aplicación y abordar las actuales técnicas de organización administrativa.

\* Instruir a los participantes en diferentes temas de carácter normativo que afectan de una manera directa a la gestión administrativa de los servicios sociales y actualizar sus conocimientos en la legislación aplicable actualmente.

\* Profundizar en el estudio y en el análisis de las reformas normativas que inciden en los sectores de población destinatarios del sistema público de servicios sociales.

\* Determinar el ámbito competencial atribuido a la Administración local por las bases legislativas objeto de estudio en el marco de los servicios sociales de atención primaria.

\* Dar a conocer a los asistentes las interrelaciones administrativas existentes en el trabajo llevado a cabo por las diferentes administraciones públicas en las áreas objeto de estudio.

\* Facilitar el manejo de soportes normativos que en la actualidad rigen y regulan las actuaciones de los servicios sociales en las áreas que configuran el programa.

4.- Programa.

4.1. Fundamentos teóricos, metodológicos y profesionales.

4.1.1. Políticas sociales y desarrollo de la intervención social en Europa, España y Galicia.

4.1.2. Legislación en materia de servicios sociales.

4.1.3. Ley de protección de datos aplicable al ámbito de los servicios sociales.

4.1.4. Planteamientos metodológicos en la acción social.

4.1.5. Calidad y mejora continua aplicada a los servicios sociales.

4.2. Organización de los servicios sociales de atención primaria.

4.2.1. Los servicios sociales ante el cambio social.

4.2.2. El sistema público de servicios sociales.

4.2.3. Principales rasgos de la atención primaria en la actualidad.

4.2.4. Funciones del personal administrativo en la relación con los servicios sociales.

4.2.5. Coordinación entre las distintas instancias territoriales para una organización eficiente.

4.2.6. Posibles disfunciones y medidas correctoras: reiteración de tareas, burocratización de trabajos de contenido técnico, deficiente zonificación de los servicios.

4.3. Técnicas e instrumentos aplicables al trabajo administrativo en los servicios sociales.

4.3.1. Legislación y aplicación operativa para la gestión administrativa pública.

4.3.2. El papel del personal administrativo en la información sobre servicios sociales.

4.3.3. Atención al público en los departamentos de recepción de los centros de servicios sociales.

4.3.3.1. Acogida e información al ciudadano.

4.3.3.2. Servicios de atención administrativa: información general y particular al ciudadano.

4.3.3.3. Iniciativas y peticiones.

4.3.3.4. Reclamaciones.

4.3.3.5. Quejas.

4.4. Técnicas de archivo eficientes en la gestión administrativa.

4.4.1. Introducción.

4.4.2. Información y documentación en la Administración pública.

4.4.3. Los archivos de gestión administrativa.

4.4.3.1. Principios básicos para su gestión.

4.4.3.2. Técnicas de gestión eficaz.

4.4.4. Aplicación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso finalizará dos días naturales antes del inicio del curso

Ourense, 30 de septiembre de 2010. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.



## SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS (SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS)

<b>1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA / TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>		<b>EDICIÓN / EDICIÓN</b>	
<b>2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE / DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE</b>			
Apelidos: <i>Apellidos:</i>		Nome: <i>Nombre:</i>	NIF:
Enderezo: <i>Dirección:</i>		Localidade: <i>Localidad:</i>	
Provincia: <i>Provincia:</i>	C.P.:	Tfno.:	Móbil: <i>Móvil:</i>
<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de persoal / <i>Clase de personal:</i>		Grupo	Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario <i>Funcionario</i> <input type="checkbox"/> F. interino <i>F. interino</i> <input type="checkbox"/> Laboral fixo <i>Laboral fijo</i> <input type="checkbox"/> Laboral temporal <i>Laboral temporal</i>		<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Posto de traballo: <i>Puesto de trabajo:</i>		Data de ingreso na administración: <i>Fecha de ingreso en la administración:</i>	
		Día / Mes / Ano Día / Mes / Año	
Entidade de pertenza: <i>Entidad a la que pertenece:</i>		Servizo: <i>Servicio:</i>	
Enderezo do posto de traballo: <i>Dirección del puesto de trabajo:</i>		Localidade: <i>Localidad:</i>	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:
<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE / DECLARACIÓN-SOLICITUD</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente solicitude e solicito participar no curso ou actividade de referencia.</li> <li>- <i>Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y solicito participar en el curso o actividad de referencia.</i></li> </ul> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">....., ..... de ..... de .....</p> <p style="text-align: right;">Sinatura / Firma .....</p>			
<b>5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO / INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe / <i>Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:</i></li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Favorable   <input type="checkbox"/> Desfavorable         </div> <div style="width: 50%;">           Sobre a asistencia ó curso ou actividade solicitada  <i>Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada</i> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">Lugar e data / <i>Lugar y fecha</i></div> <div style="width: 50%;">Sinatura do órgano informante / <i>Firma del órgano informante</i></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">Selo do servizo / <i>Sello del servicio</i></div> <div style="width: 50%;">Asdo. / <i>Fdo.:</i> .....</div> </div>			
<p><b>AVISO CONFIDENCIALIDADE:</b> O tratamento dos datos de carácter persoal está suxeito ó establecido na LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, e no resto da normativa de aplicación. Os datos recollidos trataranse informaticamente ou archivaranse co consentimento do cidadán, que ten dereito a decidir quen pode ter os seus datos, para que os usa, solicitar que estes sexan exactos e que se utilicen para o fin para o que se recollen, coas excepcións previstas na lexislación vixente.</p> <p><b>AVISO CONFIDENCIALIDAD:</b> El tratamiento de los datos de carácter personal está sujeto a lo establecido por la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL y demás normativa de aplicación. Los datos que se recogan se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para la finalidad que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.</p>			



## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

**Instituto Nacional de Estadística**  
**Delegación Provincial**  
**Pontevedra**

Anuncio

De acordo co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, requíreselles ós obrigados estatísticos relacionados, ós que foi imposible realizárlle-la notificación por outros medios, para que cumplan coas obrigas estatísticas recollidas na Lei 12/1989, do 9 de maio, da función estatística pública.

Para isto, deberán presentar no prazo de 15 días naturais, contados desde o día seguinte á data de publicación deste anuncio, os datos requiridos relacionados coas enquisas que se citan no anexo, e cuxos cuestionarios se atopan á súa disposición nesta delegación, sita na rúa Iglesias Vilarelle, 2. No caso de calquera dúbida ou aclaración poden chamar ó teléfono 986 868 500, dentro do devandito prazo.

Transcorrido este prazo sen atenderse este requirimento, iniciárase o correspondente expediente sancionador, de acordo co disposto na citada Lei 12/1989, do 9 de maio, da función estatística pública, e no Regulamento de procedemento administrativo sancionador, aprobado polo Real decreto 1572/1993, do 10 de setembro.

Anexo que se cita:

Nome ou razón social: Gómez Pérez, Celestino.

Establecemento: Vial.

Localidade: O Pereiro de Aguiar (Ourense).

NIF: 34958308X.

Enquisa de ocupación en: aloxamentos turísticos (establecementos hoteleiros).

Período: agosto/2010.

Pontevedra, 5 de outubro de 2010. O delegado provincial de Pontevedra.

Asdo.: Alberto González Burdiel.

**Instituto Nacional de Estadística**  
**Delegación Provincial**  
**Pontevedra**

Anuncio

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se procede a requerir a los obligados estadísticos relacionados, a los que ha sido imposible practicar la notificación por otros medios, para que cumplan con las obligaciones estadísticas recogidas en la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la función estadística pública.*

*Para ello, deberán presentar en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio, los datos requeridos relacionados con las encuestas que se citan en el anexo, y cuyos cuestionarios se encuentran a su disposición en esta Delegación, situada en la rúa Iglesias Vilarelle, 2. En caso de cualquier duda o aclaración*

*pueden llamar al teléfono 986 868 500 y, dentro del mencionado plazo.*

*Transcurrido dicho plazo sin haber sido atendido este requerimiento, se procederá al inicio del correspondiente expediente sancionador, de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la función estadística pública, y en su Reglamento del procedimiento administrativo sancionador, aprobado por el Real decreto 1572/1993, do 10 de septiembre.*

Anexo que se cita:

Nombre o razón social: Gómez Pérez, Celestino.

Establecimiento: Vial.

Localidad: O Pereiro de Aguiar (Ourense).

NIF: 34958308X.

Encuesta de ocupación en: alojamientos turísticos (establecimientos hoteleros).

Período: agosto/2010.

Pontevedra, 5 de octubre de 2010. El delegado provincial de Pontevedra.

Fdo.: Alberto González Burdiel.

R. 4.491

**Tesourería Xeral da Seguridade Social**  
**Dirección Provincial**  
**Ourense**

Anuncio de citación para notificación

Unidade de Impugnacións

Ó resultaren infrutuosos os intentos de notificación persoal do acto que máis adiante se cita ó interesado que se nomea deseguido, procédese, de acordo co establecido nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia co obxecto de ter por realizada oportunamente, para os efectos legais, a notificación deste emprazamento.

Código conta cotización; nome; último enderezo

32101568404; Xastabén, SL; avenida Zamora, n.º 136, soto, 32005 Ourense

Acto que se lle notifica: escrito de emprazamento como posible interesado, co obxecto de que poida constituírse en parte como demandado, se o estimase oportuno, no prazo de nove días nos autos n.º 288/2010-D, a pedimento de José Vázquez González e Corona Gómez Casado ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 2 de Ourense.

O xefe da Unidade de Impugnacións.

Asdo.: Manuel Antonio Crespo Pérez.

**Tesorería General de la Seguridad Social**  
**Dirección Provincial**  
**Ourense**

Anuncio de citación para notificación

Unidad de Impugnaciones

Habiendo resultado infructuosos los intentos de notificación personal del acto que más adelante se cita al interesado que se relaciona a continuación, se procede, conforme con lo establecido en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con





el objeto de entender realizada oportunamente, a los efectos legales, la notificación del presente emplazamiento.

Código cuenta cotización; nombre; última dirección

32101568404; Xastabén, SL; avenida Zamora, n.º 136, soto, 32005 Ourense

Acto que se le notifica: escrito de emplazamiento como posible interesado, con el objeto de que pueda personarse como demandado, si lo estimase oportuno, en el plazo de nueve días en los autos n.º 288/2010-D, a petición de José Vázquez González y Corona Gómez Casado ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Ourense.

El jefe de la Unidad de Impugnaciones.

Fdo.: Manuel Antonio Crespo Pérez.

R. 4.511

### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

##### Consellería do Medio Rural

##### Xefatura Territorial

##### Ourense

Servizo de Conservación da Natureza

Na Xefatura Territorial de Ourense da Consellería do Medio Rural (Servizo de Conservación da Natureza) presentouse un escrito por parte de don José Ramón Salceda Balboa, que actúa como presidente da "Asociación de Cazadores A Goberna-Regueiro" e representante do tecor societario "A Goberna-Regueiro", OU-10.211, no que solicita a ampliación do dito tecor cos montes veciñais en man común (m.v.m.c.) "De Alén" de 203 ha, propiedade dos veciños de Alén; "De Abeleira", de 101 ha, propiedade do veciños de Abeleira; "Lamacega e Bisticobo" de 303 ha, propiedade dos veciños de Doade; "Correa", de 124 ha, propiedade dos veciños de Correa; "Framia", de 103 ha, e propiedade dos veciños de Framia; e de 208,50 ha de predios privados, todos eles no concello de Beariz.

Unha vez vista a solicitude e demais documentación constitutiva do expediente de ampliación 05/10, e tendo en conta o establecido no artigo 86 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro), este servizo publica este anuncio co fin de que calquera persoa, física ou xurídica, poida, no prazo dun mes, contado a partir da publicación deste anuncio, examina-lo expediente e presentar tódalas alegacións que consideren oportunas no Servizo de Conservación da Natureza, dependente da Xefatura Territorial de Ourense da Consellería do Medio Rural (r/Paseo 18-5º-32003-Ourense).

Ourense, 23 de setembro de 2010. O xefe territorial.

Asdo.: Ricardo Ignacio Vecillas Rojo.

##### Consellería del Medio Rural

##### Jefatura Territorial

##### Ourense

Servicio de Conservación de la Naturaleza

En la Jefatura Territorial de Ourense de la Consellería del Medio Rural (Servicio de Conservación de la Naturaleza) se presentó un escrito por parte de don José Ramón Salceda Balboa, que actúa como presidente de la "Asociación de Cazadores A

Goberna-Regueiro" y representante del tecor societario "A Goberna-Regueiro", OU-10.211, en el que solicita la ampliación de dicho tecor con los montes vecinales en mano común (m.v.m.c.) "De Alén" de 203 ha, propiedad de los vecinos de Alén; "De Abeleira", de 101 ha, propiedad de los vecinos de Abeleira; "Lamacega e Bisticobo" de 303 ha, propiedad de los vecinos de Doade; "Correa", de 124 ha, propiedad de los vecinos de Correa; "Framia", de 103 ha, propiedad de los vecinos de Framia; y de 208,50 ha de predios personales, todos ellos en el ayuntamiento de Beariz.

Una vez vista la solicitud y demás documentación constitutiva del expediente de ampliación 05/10, y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero), este servicio publica el presente anuncio con el fin de que cualquier persona, física o jurídica pueda, en el plazo de un mes, contado a partir de la publicación del presente anuncio, examinar el expediente y presentar todas las alegaciones que consideren oportunas en el Servicio de Conservación de la Naturaleza, dependiente de la Jefatura Territorial de Ourense de la Consellería del Medio Rural (c/Paseo 18-5º-32003-Ourense).

Ourense, 23 de septiembre de 2010. El jefe territorial.

Fdo.: Ricardo Ignacio Vecillas Rojo.

R. 4.331

### IV. ENTIDADES LOCAIS

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barbadás

Anuncio

Para os efectos oportunos publícase que nesta data ditei a seguinte resolución:

Resolución da Alcaldía do 6 de outubro de 2010.

Decreto de aprobación da lista de admitidos para a funcionalización dunha praza de asistente social.

Unha vez visto o expediente tramitado para a funcionalización dunha praza de asistente social, segundo as bases aprobadas por esta Alcaldía e publicadas no BOP do día 13 de agosto de 2010, baseándose na oferta de emprego público desta Corporación para o ano 2009, acordei:

1º.- Aproba-la relación provisional de aspirantes admitidos, na seguinte forma:

Admitidos:

1- Rodríguez Cañas, María Isabel, DNI: 76704562-E

2º.- Designa-lo tribunal cualificador das probas selectivas, na seguinte forma:

Presidente: don Silvia Alonso Fernández (secretario xeral do Concello de Barbadás).

Suplente: don José María Baños Campos (habilitado nacional, interventor da Deputación Provincial de Ourense).

Secretario: dona Isabel María Rodríguez Salgado (administrativa do Concello de Barbadás).

Suplente: dona Berta María Gómez Guede (administrativa do Concello de Barbadás)

Vogais:

Don Carlos Castiñeiras Rois (xefe do Negociado de Formación Continua da Deputación de Ourense).

Suplente: María del Mar López Robles (técnica do Concello de Barbadás).



Dona Gloria Ceballos Carrera (técnica do Concello de Barbadás).

Suplente: don José Luis Suárez Martínez (técnico de administración xeral da Deputación Provincial).

D. Gonzalo Alonso Álvarez (interventor do Concello de Barbadás).

Suplente: don Fernando Freire Gallego (xefe da Policía Local).

Dona María Jesús Cortes Villar (traballadora social do Concello de Barbadás).

Suplente: dona Clara María Moure Joaquín (traballadora social do Concello de Barbadás).

Durante o prazo dos dez (10) días hábiles seguintes ó da publicación deste decreto no BOP os interesados poderán formular ante esta Alcaldía as reclamacións ou solicita-la corrección de deficiencias que estimen pertinentes, conforme co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992.

Así mesmo, poderá formularse recusación contra os membros do tribunal, e os membros deste deberán absterse cando concorran as circunstancias do artigo 28 da Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999.

Se pasados os 10 días non se presentara ningunha reclamación a lista provisional, esta considerárase elevada a definitiva.

Sinalar como data de realización do primeiro exercicio consistente na realización do exercicio tipo test o día 26 de novembro de 2010, ás 11.30 horas, no salón de plenos do concello de Barbadás.

Barbadás, 6 de outubro de 2010. O alcalde.

#### Anuncio

*A los efectos oportunos, se hace público que en esta fecha dicté la siguiente resolución:*

*Resolución de la Alcaldía de 6 de octubre de 2010.*

*Decreto de aprobación de la lista de admitidos para la funcionarización de una plaza de asistente social.*

*Una vez visto el expediente tramitado para la funcionarización de una plaza de asistente social, según las bases aprobadas por esta Alcaldía y publicadas en el BOP del día 13 de agosto de 2010, basándose en la oferta de empleo público de esta Corporación para el año 2009, acordé:*

*1º.- Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos, en la siguiente forma:*

*Admitidos:*

*1- Rodríguez Cañas, María Isabel, DNI: 76704562-E*

*2º.- Designar el tribunal calificador de las pruebas selectivas, en la siguiente forma:*

*Presidente: doña Silvia Alonso Fernández (secretaria general del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Suplente: don José María Baños Campos (habilitado nacional, interventor de la Diputación Provincial de Ourense).*

*Secretario: doña Isabel María Rodríguez Salgado (administrativa del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Suplente: doña Berta María Gómez Guede (administrativa del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Vocales:*

*Don Carlos Castiñeiras Rois (jefe del Negociado de Formación Continua de la Diputación de Ourense).*

*Suplente: María del Mar López Robles (técnica del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Doña Gloria Ceballos Carrera (técnica del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Suplente: don José Luis Suárez Martínez (técnico de administración general de la Diputación Provincial).*

*Don Gonzalo Alonso Álvarez (interventor del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Suplente: don Juan Fernando Freire Gallego (oficial de la Policía Local de Barbadás).*

*Doña María Jesús Cortes Villar (trabajadora social del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Suplente: doña Clara María Moure Joaquín (trabajadora social del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Durante el plazo de los diez (10) días hábiles siguientes al de la publicación de este decreto en el BOP los interesados podrán formular ante esta Alcaldía las reclamaciones o solicitar la corrección de deficiencias que estimen pertinentes, conforme con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992.*

*Asimismo, podrá formularse recusación contra los miembros del tribunal, y los miembros de éste deberán abstenerse cuando concurren las circunstancias del artículo 28 de la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999.*

*Si pasados los 10 días no se presentara ninguna reclamación, la lista provisional se elevará a definitiva.*

*Señalar como fecha de realización del primer ejercicio, consistente en la realización del ejercicio tipo test, el día 26 de noviembre de 2010, a las 11.30 horas, en el salón de plenos del ayuntamiento de Barbadás.*

*Barbadás, 6 de octubre de 2010. El alcalde.*

**R. 4.478**

#### Barbadás

##### Anuncio

Para os efectos oportunos publícase que, nesta data, ditei a seguinte resolución:

*Resolución da Alcaldía do 6 de outubro de 2010*

*Decreto de aprobación da lista de admitidos para a funcionarización dunha praza de arquitecto técnico.*

*Unha vez visto o expediente tramitado para a funcionarización dunha praza de arquitecto técnico, segundo as bases aprobadas por esta Alcaldía e publicadas no BOP do día 16 de agosto de 2010, baseándose na oferta de emprego público desta Corporación para o ano 2009, acordei:*

*1º.- Aproba-la relación provisional de aspirantes admitidos, na seguinte forma:*

*Admitidos:*

*1- Román Pérez Emilio, DNI: 34.604.805-V.*

*2º.- Designa-lo tribunal cualificador das probas selectivas, na seguinte forma:*

*Presidente: dona Silvia Alonso Fernández (secretaria xeral do Concello de Barbadás).*

*Suplente: dona Eva García Fernández (interventora do Concello de Barbadás).*

*Secretario: dona Esther Castro Vázquez (administrativa do Concello de Barbadás).*

*Suplente: dona Berta María Gómez Guede (administrativa do Concello de Barbadás).*

*Vogais:*

*D. Juan Fernando Freire Gallego (xefe da Policía Local de Barbadás).*

*Suplente: dona María del Mar López Robles (técnico do Concello de Barbadás).*

*D. Ignacio de Juan Frigola (presidente do Colexio de Aparelladores de Ourense).*

*Suplente: dona Monserrat Ruiz Hermida (arquitecta técnica do Concello de Ourense).*



D. Francisco Cacharro Gosende (secretario xeral da Deputación Provincial de Ourense).

Suplente: D. Carlos Castiñeiras Rois (xefe do Negociado de Formación Continua).

D. Gonzalo Alonso (interventor xeral do Concello de Ourense).

Suplente: dona Gloria Ceballos Carrera (técnica do Concello de Barbadás).

Durante o prazo dos dez (10) días hábiles seguintes ó da publicación deste decreto no BOP, os interesados poderán formular ante esta Alcaldía as reclamacións ou solicita-la corrección de deficiencias que estimen pertinentes, conforme co disposto no art. 71 da Lei 30/1992.

Así mesmo, poderá formularse recusación contra os membros do tribunal, e os membros deste deberán absterse cando concorran as circunstancias do art. 28 da Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999.

Se pasados os 10 días non se presentara ningunha reclamación á lista provisional, esta considerárase elevada a definitiva.

Sinalar como data de realización do primeiro exercicio, consistente na realización do exercicio tipo test, o día 26 de novembro de 2010, ás 11.30 horas, no salón de plenos do Concello de Barbadás.

Barbadás, 6 de outubro de 2010. O alcalde.

#### Anuncio

*A los efectos oportunos se hace público que, en esta fecha, dicté la siguiente resolución:*

*Resolución de la Alcaldía de 06 de octubre de 2010*

*Decreto de aprobación de la lista de admitidos para la funcionarización de una plaza de arquitecto técnico*

*Una vez visto el expediente tramitado para la funcionarización de una plaza de arquitecto técnico, según las bases aprobadas por esta Alcaldía y publicadas en el BOP del día 16 de agosto de 2010, basándose en la oferta de empleo público de esta Corporación para el año 2009, acordé:*

*1º.- Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos, en la siguiente forma:*

*Admitidos:*

*1- Román Pérez Emilio, DNI: 34.604.805-V*

*2º.- Designar el tribunal calificador de las pruebas selectivas, en la siguiente forma:*

*Presidente: doña Silvia Alonso Fernández (secretaria general del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Suplente: doña Eva García Fernández (interventora del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Secretario: doña Esther Castro Vázquez (administrativa del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Suplente: doña Berta María Gómez Guede (administrativa del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Vocales:*

*D. Juan Fernando Freire Gallego (jefe de la Policía Local de Barbadás).*

*Suplente: María del Mar López Robles (técnico del Ayuntamiento de Barbadás).*

*D. Ignacio de Juan Frigola (presidente del Colegio de Aparejadores de Ourense).*

*Suplente: doña Monserrat Ruiz Hermida (arquitecta técnica del Ayuntamiento de Ourense).*

*D. Francisco Cacharro Gosende (secretario general de la Diputación Provincial de Ourense).*

*Suplente: don Carlos Castiñeiras Rois (jefe del Negociado de Formación Continua).*

*D. Gonzalo Alonso (interventor general del Ayuntamiento de Ourense).*

*Suplente: doña Gloria Ceballos Carrera (técnica del Ayuntamiento de Barbadás).*

*Durante el plazo de los diez (10) días hábiles siguientes al de la publicación de este decreto en el BOP, los interesados podrán formular ante esta Alcaldía las reclamaciones o solicitar la corrección de deficiencias que estimen pertinentes, conforme con lo dispuesto en el art. 71 de la Ley 30/1992.*

*Asimismo, podrá formularse recusación contra los miembros del tribunal, y los miembros de este deberán abstenerse cuando concurren las circunstancias del art. 28 de la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999.*

*Si pasados los 10 días no se presentara ninguna reclamación a la lista provisional, ésta se considerará elevada a definitiva.*

*Señalar como fecha de realización del primer ejercicio, consistente en la realización del ejercicio tipo test, el día 26 de noviembre de 2010, a las 12.30 horas, en el salón de plenos del Ayuntamiento de Barbadás.*

*Barbadás, 6 de octubre de 2010. El alcalde.*

**R. 4.477**

#### Barbadás

##### Anuncio de notificación

Baixa no padrón municipal de habitantes por inclusión indebida  
Ó non se poder practica-la notificación persoal ó interesado, aínda que se intentou no último enderezo coñecido, procédese a efectiva no taboleiro de anuncios deste concello e no Boletín Oficial da Provincia, conforme co disposto no artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Expediente: baixa no padrón municipal de habitantes por inclusión indebida.

Acto que se notifica: resolución da Alcaldía de baixa no padrón de habitantes por inclusión indebida.

Interesados:

Expediente; nome; apelidos; documento.

25/10, Marta Souto Estévez, 34626805Y

26/10, Purificación Moreda Seara, 34441213R

27/10, Malwina Jonatowska, AB9111186

28/10, Antonio José Ferreira Lopes, 8388552

28/10, Eugenio Alfredo Campos Cerdeira, 5912696

28/10, Fernando Oscar Araujo Campos, 9727979

29/10, Fernando Bautista Ferro Novoa, 44661437Z

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de 2 meses, que se contarán dende o seguinte ó da publicación deste anuncio (artigo 8 e 46 da Lei 29/1998).

Malia o anterior, e con carácter potestativo, poderá interpoñer con anterioridade un recurso de reposición ante o propio órgano autor desta resolución no prazo dun mes, que se contará dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio (artigo 116 da Lei 30/1992). Contra a resolución deste último recurso non poderá interpoñer de novo un recurso de reposición. O recurso de reposición entenderase desestimado por silencio administrativo transcorrido un mes dende a súa presentación sen producirse notificación de resolución ó respecto (artigo 117 da Lei 30/1992).

Contra a desestimación do recurso de reposición poderá interpoñerse o dito recurso contencioso-administrativo no prazo de





2 meses, que se contarán dende o día seguinte ó da súa notificación, de se-la desestimación do recurso expresa. Para o caso sinalado de entenderse desestimado por silencio administrativo, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de 6 meses e contarase a partir do día seguinte ó que se entendese desestimado por silencio (artigo 46 da Lei 29/1998).

Todo isto é sen prexuízo de interpoñer calquera outro recurso que o interesado estime máis procedente e sexa conforme a dereito.

Barbadás, 5 de outubro 2010. O alcalde.

#### Anuncio de notificación

*Baja en el padrón municipal de habitantes por inclusión indebida*

*Al no poder practicar la notificación personal al interesado, aunque se intentó en el último domicilio conocido, se procede a efectuarla en el tablón de anuncios de este ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.*

*Expediente: baja en el padrón municipal de habitantes por inclusión indebida.*

*Acto que se notifica: resolución de la Alcaldía de baja en el padrón de habitantes por inclusión indebida.*

*Interesados:*

*Expediente; nombre; apellidos; documento.*

*25/10, Marta Souto Estévez, 34626805Y*

*26/10, Purificación Moreda Seara, 34441213R*

*27/10, Malwina Jonatowska, AB9111186*

*28/10, Antonio José Ferreira Lopes, 8388552*

*28/10, Eugenio Alfredo Campos Cerdeira, 5912696*

*28/10, Fernando Oscar Araujo Campos, 9727979*

*29/10, Fernando Bautista Ferro Novoa, 44661437Z*

*Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de 2 meses, que se contarán desde el siguiente al de la publicación de este anuncio (artículo 8 y 46 de la Ley 29/1998).*

*No obstante y con carácter potestativo, podrá interponer con anterioridad un recurso de reposición ante el propio órgano autor de esta resolución en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio (artículo 116 de la Ley 30/1992). Contra la resolución de este último recurso no podrá interponer de nuevo recurso de reposición. El recurso de reposición se entenderá desestimado por silencio administrativo transcurrido un mes desde su presentación sin producirse notificación de resolución al respecto (artículo 117 de la Ley 30/1992).*

*Contra la desestimación del recurso de reposición podrá interponerse dicho recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, que se contarán desde el día siguiente al de su notificación, de ser la desestimación del recurso expresa. Para el caso señalado de entenderse desestimado por silencio administrativo, el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo será de 6 meses y se contará a partir del día siguiente al que se entendiese desestimado por silencio (artículo 46 de la Ley 29/1998).*

*Todo esto es sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que el interesado estime máis procedente y sea conforme a dereito.*

*Barbadás, 5 de octubre 2010. El alcalde.*

**R. 4.469**

## Castrelo de Miño

### Edicto

*Notificación colectiva do padrón do imposto sobre actividades económicas correspondente ó exercicio de 2010.*

*Mediante Decreto da Alcaldía de data do 11 de outubro de 2010, este concello aprobou o padrón do imposto sobre actividades económicas correspondente ó exercicio de 2010, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo dun mes, contado desde o día seguinte ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito padrón estará ó dispor dos interesados no concello.*

*Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpo-lo recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ó da finalización da exposición pública do padrón. Contra a resolución recaída no recurso de reposición poderán interpor, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á notificación da dita resolución. Se non recaera resolución no prazo dun mes contado desde o día seguinte ó da presentación do recurso de reposición, en virtude do previsto no mencionado artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, entenderase desestimado, cos efectos xurídicos establecidos no artigo 104 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. Nembargante, se o consideran conveniente, poderán utilizar e exercitar calquera outro recurso que estimen pertinente.*

*Castrelo de Miño, 11 de outubro de 2010. O alcalde.*

*Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.*

### Edicto

*Notificación colectiva del padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio de 2010.*

*Mediante Decreto de la Alcaldía de fecha 11 de octubre de 2010, este ayuntamiento aprobó el padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio de 2010, el cual se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el ayuntamiento.*

*Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, los contribuyentes y, en general, los interesados, podrán interponer un recurso de reposición regulado en el artículo 14.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón. Contra la resolución recaída en el recurso de reposición podrán interponer, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de dicha resolución. Si no reca-*





vera resolución en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la presentación del recurso de reposición, en virtud de lo previsto en el mencionado artículo 14.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se entenderá desestimado, con los efectos jurídicos establecidos en el artículo 104 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria. Sin embargo, si lo considera conveniente, podrán utilizar y ejercitar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Castrelo de Miño, 11 de octubre de 2009. El alcalde.

Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 4.692

## Celanova

### Anuncio de cobro de impuestos

O Concello de Celanova aprobou a lista cobratoria correspondente ó imposto sobre actividades económicas (IAE) do exercicio 2010.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información, no cal a lista correspondente a este tributo estará a disposición dos interesados na oficina do concello durante o prazo dun mes.

Período de cobro para este imposto: fíxase dende o día 01 de novembro de 2010 ata o vindeiro 30 de decembro de 2010.

Forma de pagamento: tódolos recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo ós domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a "Catoure, SL", na rúa Emilia Pardo Bazán- Galerías Comerciais de Celanova.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (Real decreto 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a el, poderase formular un recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ámbolos dous poidan interperse simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcurrido o período de pagamento voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, de se-lo caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pagamento non exime da obriga do seu pagamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

Celanova, 18 de outubro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Antonio Mouriño Villar.

### Anuncio de cobro de impuestos

El Ayuntamiento de Celanova aprobó la lista cobratoria correspondiente al impuesto sobre actividades económicas del ejercicio 2010.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información, en el cual la lista correspondiente a este tributo, estará a disposición de los interesados en la oficina del ayuntamiento durante el plazo de un mes.

Periodo de cobro voluntario para este impuesto: se fija desde el día 1 de noviembre de 2010 hasta el día 30 de diciembre de 2010.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios

de los contribuyentes, para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En el caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a "Catoure, SL", en calle Emilia Pardo Bazán- galerías comerciales de Celanova.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento general de recaudación (Real decreto 939/2005, de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a éste, se podrá formular un recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes, que comenzará a contar desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón, o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: transcurrido el período de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del período voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente la solicitud de éste en caso de no recibirlo.

Celanova, 18 de octubre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Antonio Mouriño Villar.

R. 4.707

## Celanova

### Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expone ó público a conta xeral correspondente ó exercicio 2009, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis quen se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Celanova, 7 de outubro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Antonio Mouriño Villar.

### Anuncio

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2009, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Celanova, 7 de octubre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Antonio Mouriño Villar.

R. 4.706

## Cenlle

### Edicto

Unha vez aprobado polo Pleno do concello o inventario de bens municipais, expone ó público o expediente polo prazo de 20 días hábiles, para os efectos de reclamacións e rectificacións.

Cenlle, 5 de outubro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Manuel García Montero.

**Edicto**

Una vez aprobado por el Pleno del ayuntamiento el inventario de bienes municipales, se expone al público el expediente por el plazo de 20 días hábiles, a efectos de reclamaciones y rectificaciones.

Cenlle, 5 de octubre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Manuel García Montero.

**R. 4.475**

**Leiro**

Resolución da Alcaldía do 15 de outubro de 2010.

Tendo en conta que o titular desta Alcaldía ten que ausentarse do concello durante os días 18 ó 27 de outubro, ámbolos dous inclusive, por motivo de vacacións, dispoño que se faga cargo da Alcaldía ata o meu regreso o 1º tenente de alcalde don Ramón Álvarez Bueno, cos requisitos dos números 1 e 2 do artigo 44 e con base no artigo 47 do ROF, do 28 de novembro de 1986. Déselle conta ó interesado, publíquese no BOP e déase conta ó Pleno na primeira sesión que realice.

Mándao e asinao o Sr. Alcalde, don Francisco José Fernández Pérez, en Leiro, o 15 de outubro de 2010. Dou fe.

O alcalde, o secretario.

*Resolución de la Alcaldía de 15 de octubre de 2010*

Teniendo en cuenta que el titular de esta Alcaldía tiene que ausentarse del ayuntamiento durante los días 18 a 27 de octubre, ambos incluidos, por motivo de vacaciones, dispongo que se haga cargo de la Alcaldía hasta mi regreso el primer teniente de alcalde don Ramón Álvarez Bueno, con los requisitos de los números 1 y 2 del artículo 44 y con base en el artículo 47 del ROF, de 28 de noviembre de 1986. Désele cuenta al interesado, publíquese en el BOP y dése cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde, don Francisco José Fernández Pérez, en Leiro, a 15 de octubre de 2010. Doy fe.

El alcalde, el secretario.

**R. 4.694**

**Maceda****Anuncio**

Paudepé, SL, con CIF n.º B-34924288-F, solicitou neste concello licenza municipal para a apertura dun local destinado a café-bar, sito na rúa Aureliano Ferreiro, 17, en Maceda. Cumprindo co disposto no artigo 36 do Real decreto 2816/1982, polo que se aproba o Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas, o expediente sométese a información pública polo prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado na secretaría deste concello e presenta-las reclamacións que consideren oportunas.

Maceda, 30 de setembro 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco Xabier Oviedo Rodríguez.

**Anuncio**

Paudepé, SL, con CIF n.º B-34924288-F, solicitó en este ayuntamiento licenza municipal para la apertura de un local destinado a café-bar, situado en la calle Aureliano Ferreiro, 17, en Maceda. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 36 del

Real decreto 2816/1982, por el que se aprueba el Reglamento general de policía de espectáculos públicos y actividades recreativas, el expediente se somete a información pública por el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado en la secretaría de este ayuntamiento y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Maceda, 30 de septiembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco Xabier Oviedo Rodríguez.

**R. 4.499**

**Melón****Anuncio**

Logo de inicia-lo expediente para investiga-la titularidade dos bens:

- parcela catastral rústica 898, polígono 50,
- parcela catastral rústica 820, polígono 50,

por resolución da Alcaldía, de conformidade co artigo 49 do Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais, sométese a información pública, polo prazo de quince días hábiles, contados desde o día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Melón, 21 de setembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Alberto Pardellas Álvarez.

**Anuncio**

Una vez iniciado el expediente para investigar la titularidad de los bienes:

- parcela catastral rústica 898, polígono 50,
- parcela catastral rústica 820, polígono 50,

por resolución de la Alcaldía, de conformidad con el artículo 49 del Real decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de bienes de las entidades locales, se somete a información pública por plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Durante dicho plazo puede ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Melón, 21 de septiembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Alberto Pardellas Álvarez.

**R. 4.466**

**Nogueira de Ramuín****Edicto**

O Pleno do Concello de Nogueira de Ramuín, en sesión ordinaria do 03.09.2010, acordou a aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora de creación e regulación do rexistro electrónico do Concello de Nogueira de Ramuín. En cumprimento do disposto no artigo 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e no artigo 56 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados desde o día seguinte



te á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e se presenten as reclamacións que se estimen oportunas.

Se transcorrido o dito prazo non se tivesen presentado alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Nogueira de Ramuín, 3 de setembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Julio Carlos Temes Pereira.

#### Edicto

*El Pleno del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, en sesión ordinaria celebrada el día 03.09.2010, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza municipal reguladora de creación y regulación del registro electrónico del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y en el artículo 56 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

*Nogueira de Ramuín, 3 de septiembre de 2010. El alcalde.*

*Fdo.: Julio Carlos Temes Pereira.*

**R. 4.488**

## Ourense

### Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística

Negociado de Rexistros Urbanísticos

Expediente n.º 10/2010

Anúnciase que a concelleira delegada da Área de Urbanismo, na data do 1 de outubro de 2010, ditou providencia pola que:

A Ordenanza municipal que aproba o Rexistro de Soares e Terreos sen Urbanizar foi definitivamente aprobada polo Pleno corporativo na sesión de data do 1 de agosto de 2008.

A dita ordenanza foi publicada no BOP de Ourense n.º 219, do luns 22 de setembro de 2008, e, de acordo coa súa disposición final primeira, entrou en vigor ó día seguinte da súa publicación no BOP.

Unha vez vista a situación urbanística de non edificación conforme ó planeamento vixente do predio sito na rúa Lepanto, n.º 6, e visto o interese público na materialización coa maior brevidade do aproveitamento urbanístico da propiedade para a mellora do ornato público e cara a activa-lo proceso de revitalización socioeconómica da cidade histórica, de conformidade co disposto no artigo 43 do ROF, 35 do Regulamento orgánico do Concello de Ourense e 5 e 10 A da ordenanza citada, no uso das atribucións que teño conferidas por delegación, en virtude do Decreto n.º 2655/2009 do 4 de maio, dispón:

Que se proceda á incoación do expediente de inscrición no Rexistro de Soares e Terreos sen Urbanizar do predio sito na rúa Lepanto, n.º 6.

Publicase isto de conformidade co artigo 10.B da citada ordenanza para xeral coñecemento e para os efectos oportunos, abrindose un prazo de quince días, para que tódalas persoas interesadas poidan presenta-las reclamacións ou documentación que estimen pertinentes.

Ourense, 4 de outubro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

### Servicio de Licencias y Disciplina Urbanística

Negociado de Registros Urbanísticos

Expediente n.º 10/2010

*Se anuncia que la concejala delegada del Área de Urbanismo, en fecha de 1 de octubre de 2010, dictó providencia por la que:*

*La Ordenanza municipal que aprueba el Registro de Solares y Terrenos sin Urbanizar fue definitivamente aprobada por el Pleno corporativo en sesión de fecha de 1 de agosto de 2008.*

*Dicha ordenanza fue publicada en el BOP de Ourense n.º 219, del lunes 22 de septiembre de 2008, y, de acuerdo con su disposición final primera, entró en vigor al día siguiente de su publicación en el BOP.*

*Una vez vista la situación urbanística de no edificación conforme al planeamiento vigente del solar sito en la calle Lepanto, n.º 6, y visto el interés público en la materialización a la mayor brevedad del aprovechamiento urbanístico de la propiedad para la mejora del ornato público y frente a activar el proceso de revitalización socioeconómica de la ciudad histórica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 del ROF, 35 del Reglamento orgánico del Ayuntamiento de Ourense, y 5 y 10 A de la ordenanza citada, en el uso de las atribuciones que tengo conferidas por delegación en virtud del Decreto n.º 2655/2009, de 4 de mayo, dispone:*

*Que se proceda a la incoación del expediente de inscripción en el Registro de Solares y Terrenos sin Urbanizar de la finca sita en la calle Lepanto, n.º 6.*

*Esto se publica de conformidad con el artículo 10.B de la citada ordenanza para general conocimiento y a los efectos oportunos, abriéndose un plazo de quince días, para que todas las personas interesadas puedan presentar las reclamaciones o documentación que estimen pertinentes.*

*Ourense, 1 de octubre de 2010. El alcalde.*

*Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.*

**R. 4.512**

## Ourense

### Servizo de Licenzas Urbanísticas de Actividade, Aperturas e Disciplinas

Sección de Licenzas de Actividades e Aperturas

Asunto: información pública actividades suxeitas a avaliación de incidencia ambiental

Referencia expediente: 2010000660

En cumprimento do disposto no artigo 8.3 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, sométese a información pública o expediente polo que Memora Servicios Funerarios, SL, representada por don Fernando Galeano Hernández, solicita licenza de apertura e obra de modificación de tanatorio e instalación do forno crematorio no local sito en Santa Mariña do Monte, a fin de que tódalas persoas que se consideren afectadas dalgún modo pola actividade poidan examina-lo proxecto presentado e realiza-las observacións que consideren oportunas, presentándoas por escrito no Rexistro Xeral deste concello, no prazo de 20 días dende a inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ourense, 22 de setembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

### Servicio de Licencias Urbanísticas de Actividad, Aperturas y Disciplinas

Sección de Licencias de Actividades y Aperturas

Asunto: información pública actividades sujetas a evaluación de incidencia ambiental

Referencia expediente: 2010000660





*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.3 del Decreto 133/2008, de 12 de junio, por el que se regula la evaluación de incidencia ambiental, se somete a información pública el expediente por el que Memora Servicios Funerarios, SL, representada por don Fernando Galeano Hernández, solicita licencia de apertura y obra de modificación de tanatorio e instalación del horno crematorio en el local sito en Santa Mariña do Monte, a fin de que todas las personas que se consideren afectadas de algún modo por la actividad puedan examinar el proyecto presentado y realizar las observaciones que consideren oportunas, presentándolas por escrito en el Registro General de este ayuntamiento, en el plazo de 20 días desde la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

Ourense, 22 de septiembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 4.291

## Ourense

Servizo de Licenzas Urbanísticas de Actividade, Aperturas e Disciplinas

Sección de Licenzas de Actividades e Aperturas

Asunto: información pública actividades suxeitas a avaliación de incidencia ambiental

Referencia expediente: 104/10

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.3 del Decreto 133/2008, de 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, sométese a información pública o expediente polo que Gestión de Inmuebles de Cantabria, SL, solicita licencia de apertura e obra de aparcadoiro na estación de San Francisco, no local sito na estación de San Francisco, a fin de que tódalas persoas que se consideren afectadas dalgún modo pola actividade poidan examina-lo proxecto presentado e realiza-las observacións que consideren oportunas, presentándoas por escrito no Rexistro Xeral deste concello, no prazo de 20 días dende a inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ourense, 23 de setembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

*Servicio de Licencias Urbanísticas de Actividad, Aperturas y Disciplinas*

Sección de Licencias de Actividades y Aperturas

Asunto: información pública actividades sujetas a evaluación de incidencia ambiental

Referencia expediente: 104/10

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.3 del Decreto 133/2008, de 12 de junio, por el que se regula la evaluación de incidencia ambiental, se somete a información pública el expediente por el que Gestión de Inmuebles de Cantabria, SL, solicita licencia de apertura y obra de aparcamiento en estación de San Francisco, en el local sito en estación de San Francisco, a fin de que todas las personas que se consideren afectadas de algún modo por la actividad puedan examinar el proyecto presentado y realizar las observaciones que consideren oportunas, presentándolas por escrito en el Registro General de este ayuntamiento, en el plazo de 20 días desde la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

Ourense, 23 de septiembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 4.289

## Riós

Edicto

Miguel Rodríguez Chao, en representación da Sociedade de Cazadores Comanche, con CIF n.º G-32386211, e con domicilio en Fumaces, n.º 21, CP-32612 (Riós), solicitou licenza municipal para construción dunha nave para residencia canina, nas parcelas 340 e 341 do polígono 114, na paraxe "Os Pozos", en Castrelo de Abaixo, deste municipio. En cumprimento do disposto polo artigo 8.1 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, no que se regula a avaliación da incidencia ambiental, e de conformidade asemade, co disposto no artigo 36 apartado a), n.º 5 do Regulamento xeral da policía de espectáculos públicos de actividades recreativas, do 27 de agosto de 1982, sométese a información pública por período de vinte días hábiles, a fin de que durante este, que empezará a contarse desde o seguinte ó da inserción deste edicto no DOG e no Boletín Oficial da Provincia, poida ser examinado o expediente na secretaría deste concello polas persoas que, dalgún xeito, se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar, e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

Riós, 27 de setembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

Edicto

*Miguel Rodríguez Chao, en representación de la Sociedad de Cazadores Comanche, con CIF n.º G-32386211, y con domicilio en Fumaces, n.º 21, CP-32612 (Riós), ha solicitado licencia municipal para construcción de una nave para residencia canina, en las parcelas 340 y 341 del polígono 114, en el paraje "Os Pozos", en Castrelo de Abaixo, de este municipio. En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 8.1 del Decreto 133/2008, de 12 de junio, en el que se regula la evaluación de incidencia ambiental, y de conformidad además, con lo dispuesto en el artículo 36 apartado a), n.º 5 del Reglamento general de la policía de espectáculos públicos y actividades recreativas, de 27 de agosto de 1982, se somete a información pública por período de veinte días hábiles, a fin de que durante este, que empezará a contarse desde el siguiente día al de la inserción de este edicto en el DOG y en el Boletín Oficial de la Provincia, pueda ser examinado el expediente en la secretaría de este ayuntamiento por las personas que, de alguna forma, se consideren afectadas por la actividad que se pretende instalar, y formular, por escrito, las reclamaciones u observaciones que estimen oportunas.*

Riós, 27 de septiembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

R. 4.496

## Sarreaus

Anuncio

Don Javier Feijoo Blanco, solicitou licenza municipal para a construción dunha granxa de polos, que se situará nas parcelas n.º 608 e 610, polígono 506, na paraxe denominada Carragal, no lugar de Codosedo, do concello de Sarreaus. Cumprindo co disposto no parágrafo 3 do artigo 8 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, sométese a información pública, polo período de 20 días hábiles, co fin de que durante este, que comezara a contarse dende o día seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, poidan examina-lo expediente, na secretaría deste concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas polas activi-





dades que se pretenden instalar, e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen pertinentes.

Sarreaus, 13 de outubro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Gumersindo Lamas Álvarez.

#### Anuncio

*Don Javier Feijoo Blanco, solicitó licenza municipal para la construción de una granja de pollos, que se situará en las parcelas n.º 608 y 610, polígono 506, en el paraje denominado Carregal, en el lugar de Codosedo, del municipio de Sarreaus. Cumpliendo lo dispuesto en el párrafo 3 del artículo 8 del Decreto 133/2008, de 12 de junio, por el que se regula la evaluación de incidencia ambiental, se somete a información pública por el período de 20 días hábiles, con el fin de que durante este plazo que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, puedan examinar el expediente, en la secretaría de este ayuntamiento, las personas que de algún modo se consideren afectadas por las actividades que se pretenden instalar, y formular por escrito las reclamaciones u observaciones que se estimen pertinentes.*

Sarreaus, 13 de octubre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Gumersindo Lamas Álvarez.

**R. 4.630**

## Toén

#### Anuncio

De acordo co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, por medio deste anuncio publícase o texto íntegro do Regulamento de servizo das instalacións das piscinas municipais de Toén, aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria que tivo lugar o 22.07.2010. Tralo trámite de información ó público, o acordo de aprobación inicial quedou elevado a definitivo por non presentaren reclamacións ou alegacións.

Regulamento de servizo das instalacións das piscinas municipais de Toén

Capítulo primeiro

Disposicións xerais

Artigo 1.

Este regulamento constitúe o conxunto de normas e pautas reguladoras e inspiradoras da actividade cotiá das piscinas municipais de Toén, elaboradas ó abeiro e en desenvolvemento da normativa aplicable, e demais disposicións concordantes, que xunto coas directrices emanadas do Concello de Toén, servirán de referencia obxectiva e obrigada no desenvolvemento dos servizos prestados polas piscinas.

Artigo 2.

O funcionamento das instalacións deportivas das piscinas municipais de Toén ten os seguintes obxectivos:

a) Promove-lo acceso do cidadán ó deporte, sen discriminación nin límite de idade para a práctica deportiva, coa idea de que a dita actividade leva consigo beneficiosos efectos sobre a saúde e a ocupación do tempo de lecer.

b) Promover cursos de natación de diferentes niveis co obxecto de propicia-lo ensino da natación entre a poboación.

Artigo 3.

O Concello de Toén ostenta a condición de administración titular do servizo.

A xestión do servizo poderalle corresponder ó titular do servizo, cando este opte por algunha das modalidades de xestión directa deste, ou ben a un terceiro, de optarse por algunha das

formas de xestión indirecta de servizos previstas na lexislación de contratos do sector público.

Artigo 4.

A regulación das condicións hixiénico-sanitarias das piscinas municipais correspóndelle á Comunidade Autónoma de Galicia, de conformidade co previsto no Decreto 103/2005, do 6 de maio (DOG núm. 90 do 11.05.2005), ou normativa que o substitúa.

Capítulo segundo

Das formas de acceso

Artigo 5.

1. As piscinas municipais atópanse a disposición de tódolos cidadáns que pretendan realizar actividades acuáticas.

2. O acceso ás piscinas municipais pode realizarse mediante os seguintes procedementos:

a) Adquisición de entradas, na modalidade de adultos ou nenos.

Considéranse adultos as persoas maiores de 15 anos, e nenos a todas aquelas cuxa idade estea comprendida entre os 4 e os 14 anos, ámbolos dous inclusive.

Os nenos menores de 4 anos teñen acceso gratuito ás piscinas, debendo acceder a elas acompañados, necesariamente, por unha persoa maior de idade. O acceso gratuito non implica gratuidade na inscrición en cursos de natación.

Os nenos con idades comprendidas entre os 4 e 14 anos accederán necesariamente acompañados por, polo menos, unha persoa adulta.

b) Posesión de carné de abonado nas súas diferentes modalidades.

Considérase abonado das piscinas municipais aquela persoa ou grupo de persoas que, cursando expresamente ante o concello a súa solicitude de inscrición neste colectivo, sexa inscrito nel co pagamento do importe da matrícula e das tarifas establecidas para o efecto polo concello a través da correspondente ordenanza fiscal.

c) Posesión do documento ou carné acreditativo da inscrición nalgunha das actividades ou programas acuáticos que leve a cabo o concello ou entidade autorizada, visado previamente pola Administración municipal.

Artigo 6.

1. Para o acceso polo procedemento a) do artigo anterior deberán obterse os documentos e tickets correspondentes nos despachos de billetes das instalacións.

As entradas de acceso expediranse no momento de acceder á instalación e serán válidas exclusivamente para o tempo en que a persoa permaneza no interior do recinto. Deberán gardarse ata que se abandone o recinto. Deberán presentarse ós empregados da instalación sempre que estes o soliciten.

2. Para o acceso dos abonados establécese como requisito a exhibición do carné actualizado no pago de cotas. Os carnés de abonado son persoais e intransferibles e autorizan, estando vixentes, ó uso e goce das piscinas municipais nos seus períodos de apertura ó público.

A condición de abonado perderase cando se incumpra a obriga de pago nos prazos determinados para o efecto na liquidación que emita o concello.

3. As persoas que accedan ás piscinas en calquera das modalidades establecidas nos apartados c) do artigo anterior, poderán permanecer nelas soamente nos horarios definidos para os programas nos que interveñan.

4. O concello resérvase a facultade de solicita-lo documento nacional de identidade ou calquera outro documento acreditativo da personalidade a tódalas persoas que accedan ás piscinas municipais de titularidade municipal.



### Capítulo terceiro

#### Normas de funcionamento

##### Artigo 7.

1. A determinación do horario e dos usos das piscinas municipais corresponderalle ó concello a través dun decreto da Alcaldía.

2. Na determinación do horario terase en conta o interese xeral, propiciando unha amplitude nel que permita acolle-lo maior número de usuarios.

3. O concello anunciará oportunamente os peches das instalacións, por motivos de limpeza, realización de labores de mantemento e renovación da auga dos vasos e outras causas.

##### Artigo 8.

O aforamento de cada instalación virá determinado pola superficie do vaso ou vasos que integren a piscina e o recinto de praia de que dispoña, computándose nel, en todo caso, de conformidade co previsto no Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo, ou normativa vixente en cada momento.

##### Artigo 9.

1. A utilización dos vestiarios será determinada pola dirección das instalacións e ditanense as ordes oportunas ó seu persoal co obxecto de que cada colectivo utilice o espazo que teña reservado.

2. Non se permitirá o acceso ós vestiarios ás persoas que non vaian usa-las instalacións, agás ós acompañantes dos asistentes a cursos que, pola súa idade ou condicións, non sexan capaces de espirse nin vestirse con autonomía.

##### Artigo 10.

1. Estarán a disposición dos usuarios armarios de gardarroupa, co obxectivo de que tanto as pezas de roupa como as pertenzas persoais estean recollidas nos lugares habilitados para o efecto. Todo usuario que utilice os armarios deberá deixalos baleiros ó remate da actividade. Polo tanto, está prohibido gardar un armario para uso persoal. Os armarios que permanezan pechados ó remate da xornada serán abertos e baleirados polo persoal da piscina.

2. Os obxectos esquecidos nos vestiarios ou en calquera outro lugar das instalacións permanecerán nunha zona reservada dentro do recinto, durante un prazo máximo de 15 días. Se nese prazo non é reclamado polo seu propietario, a dirección entregará os ditos obxectos no concello.

3. O Concello de Toén ou, de se-lo caso, a entidade que xestione o servizo, non se responsabiliza dos obxectos subtraídos, extraviados, cambiados ou deteriorados dentro das instalacións e/ou armarios.

##### Artigo 11.

O persoal socorrista da instalación, que estará identificado, será o responsable de facer cumprir a tódolos usuarios as normas de uso dela, podendo, de se-lo caso, expulsar do recinto a quen incumpran o contido deste regulamento.

### Capítulo cuarto

#### Normas disciplinarias e de seguridade

##### Artigo 12.

Co fin de conseguir un bo funcionamento das piscinas, posibilitando en todo momento o desenvolvemento regular das diferentes modalidades de baño, establécense as seguintes normas, que perseguen fundamentalmente o fomento de hábitos hixiénicos, o coidado e mantemento das instalacións e a prevención de riscos de todo tipo:

##### A) Normas xerais.

a) Os usuarios manterán limpas as instalacións, utilizando as papeleiras do recinto.

b) Os usuarios respectarán e coidarán o material deportivo, mobiliario, así como a totalidade das dependencias.

c) Os usuarios deberán comezar e finalizar puntualmente o goce das instalacións, respectando os horarios de apertura e peche destas.

d) As chaves dos despachos de billetes non se poderán sacar fóra das instalacións.

e) Non se permite a utilización dentro das instalacións de bicicletas, patíns, monopatíns e calquera outro tipo de aparellos inapropiados de acordo coa natureza das instalacións.

f) Non se permite a entrada de animais ás instalacións.

g) Non se permite a entrada con envases e obxectos de cristal, así como outros obxectos que, a criterio da dirección, sexan inapropiados.

h) Non se permite comer no interior dos vestiarios, nas zonas de praia, sobre o plano da auga das piscinas ou no céspede.

B) Normas de utilización da zona de praia ou paseo.

Teñen consideración de zonas de praia ou paseo todas aquelas zonas da contorno próximo ós vasos de piscina delimitadas por valos, xardineiras ou calquera outro elemento de separación e nas que o acceso debe efectuarse por pasos específicos dotados de duchas.

a) Estas zonas de praia son zonas de tránsito para o uso das piscinas, polo que non se permite a presenza nestas zonas de bolsas e demais elementos propios das zonas de estancia.

b) Non se permite o acceso ou a permanencia nas zonas de praia con roupa ou calzado de rúa. Recoméndase o uso de zapatillas de baño.

c) Non está permitido correr pola zona de praia.

C) Normas de utilización das piscinas.

a) Nos vasos de piscina non se permitirá o uso de elementos que supoñan risco ou perigo para os usuarios. Así, prohibese o uso de lentes de mergullo, aletas, flotadores, balóns e todos aqueles elementos que por si mesmos ou pola acción doutros bañistas (golpes, etc.) poidan supor risco para o portador ou os demais usuarios.

b) Prohibese ensucia-la auga con prácticas antihixiénicas.

c) Prohibese realizar xogos e prácticas perigosas, correr, mergullarse violentamente, guindar obxectos, etc. e, en xeral, todos aqueles actos que dificulten, obstaculicen ou impidan o desenvolvemento das actividades que se leven a cabo.

d) Antes e despois do baño é obrigatorio ducharse e acceder ás piscinas polo pediluvio habilitado para o efecto.

e) Deben observarse puntualmente as instrucións do socorrista da piscina.

f) Non se permitirá o uso das piscinas ás persoas con aparencia de padecer enfermidade infecciosa ou que presenta feridas ou lesións importantes na pel.

D) Normas de utilización das zonas de estancia.

A denominación "zonas de estancia" inclúe todos aqueles espazos e elementos da instalación preparados para a estancia dos usuarios: praderías de céspede, zonas de comedor, corredores, etc.

a) A adquisición do ticket de acceso ó recinto dará dereito ó uso destes espazos pero non á súa reserva, acoutamento ou delimitación.

b) Nas praderías de céspede non se permite o uso de parau-gas, hamacas, colchóns ou piscinas inchables, etc.

c) Non se permite o acceso ás zonas de céspede con calzado de rúa. Poderá usarse un calzado específico e de sola branda.

d) Nas zonas de céspede non está permitida a práctica de actividades que poidan supor molestias para os demais usuarios ou agresións ó propio céspede e demais plantas ornamentais.



Dado que as zonas de estancia se establecen como zonas para o relax e o descanso, non se permitirá a presenza de transistores, radiocasetes, cun volume que altere ou moleste ós demais usuarios.

#### Artigo 13

1. O incumprimento por parte dos usuarios das normas establecidas neste regulamento de servizo terá o carácter de infracción e será susceptible de sanción, sen prexuízo das responsabilidades civís, penais ou doutra orde que puidesen concorrer.

2. Para a gradación das sancións terase en conta a gravidade da infracción, a reincidencia e os prexuízos ocasionados ós usuarios e ás instalacións. As posibles sancións terán en todo momento unha finalidade reeducadora e de modificación de hábitos, debendo estar plenamente xustificadas na súa motivación e adaptadas á intensidade da falta, á idade do sancionado e ó obxectivo reeducador que se pretende.

3. As infraccións poderán dar lugar á expulsión do recinto, con posterior perda, de se-lo caso, da condición de abonado ou asistente a curso.

4. Con independencia da imposición das sancións procedentes, se algunha infracción levase aparellada unha deterioración, rotura ou dano dalgún elemento da instalación deportiva, o infractor deberá aboa-lo importe das reparacións ou reposicións de materiais que deban realizarse.

5. Para tódolos efectos, terán a consideración de responsables subsidiarios dos danos producidos as entidades organizadoras da actividade ou, de se-lo caso, aquelas que efectúen o alugamento de uso da piscina. As reincidencias na comisión de infraccións poderán dar lugar á anulación ou suspensión temporal das reservas que se puideron conceder ás devanditas entidades.

#### Artigo 14.

Nas piscinas existirá, a disposición do público, un libro de reclamacións, con follas numeradas, para que poidan presentarse as queixas e reclamacións que se estimen necesarias.

#### Artigo 15.

A través da correspondente ordenanza fiscal o Concello de Toén fixará as taxas pola prestación do servizo das piscinas municipais.

#### Disposicións finais

##### Primeira

No non previsto neste regulamento ateranse ó disposto no Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo, así como o resto de disposicións legais vixentes na materia.

##### Segunda

A interpretación das normas deste regulamento será levada a cabo polo órgano competente do concello, que poderá dita-las instrucións necesarias para a súa aplicación.

##### Terceira

Este regulamento, de conformidade co disposto no artigo 49 da LBRL, unha vez aprobado inicialmente polo Pleno do Concello de Toén, someterase a información pública e audiencia dos interesados durante o prazo de 30 días, para os efectos de exame e presentación de suxestións e reclamacións no trámite de información pública e, unha vez vencido este, o acordo de aprobación inicial entenderase definitivamente aprobado.

Aprobada definitivamente esta disposición, entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no BOP de Ourense e transcorra o prazo de 15 días a que se refire o art. 70.2 en relación co artigo 65.2 da LBRL.

Contra este acordo poderase interpor un recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses

contados dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Todo isto é sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Toén, 23 de setembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

#### Anuncio

*De acuerdo con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 71/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, por medio del presente anuncio se publica el texto íntegro del Reglamento de servicio de las instalaciones municipales de Toén, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión ordinaria que tuvo lugar el 22.07.2010. Tras el trámite de información al público el acuerdo de aprobación inicial quedó elevado a definitivo por no haberse presentado reclamaciones o alegaciones.*

*Reglamento de servicio de las instalaciones de las piscinas municipales de Toén*

##### *Capítulo primero*

##### *Disposiciones generales*

##### *Artículo 1.*

*Este reglamento constituye el conjunto de normas y pautas reguladoras e inspiradoras de la actividad cotidiana de las piscinas municipales de Toén, elaboradas al amparo y en desarrollo de la normativa aplicable, y demás disposiciones concordantes, que junto con las directrices emanadas del Ayuntamiento de Toén, servirán de referencia objetiva y obligada en el desarrollo de los servicios prestados por las piscinas.*

##### *Artículo 2.*

*El funcionamiento de las instalaciones deportivas de las piscinas municipales de Toén tiene los siguientes objetivos:*

*a) Promover el acceso del ciudadano al deporte, sin discriminación ni límite de edad para la práctica deportiva, con la idea de que dicha actividad lleva consigo beneficiosos efectos sobre la salud y la ocupación del tiempo de ocio.*

*b) Promover cursos de natación de diferentes niveles al objeto de propiciar la enseñanza de la natación entre la población.*

##### *Artículo 3.*

*El Ayuntamiento de Toén ostenta la condición de administración titular del servicio.*

*La gestión del servicio le podrá corresponder al titular del servicio, cuando este opte por alguna de las modalidades de gestión directa del éste, o bien a un tercero, de optarse por alguna de las formas de gestión indirecta de servicios previstas en la legislación de contratos del sector público.*

##### *Artículo 4.*

*La regulación de las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas municipales le corresponde a la Comunidad Autónoma de Galicia, de conformidad con lo previsto en el Decreto 103/2005, de 6 de mayo (DOG núm. 90, de 11.05.2005), o normativa que lo sustituya.*

##### *Capítulo segundo*

##### *De las formas de acceso*

##### *Artículo 5.*

*1. Las piscinas municipales se encuentran a disposición de todos los ciudadanos que pretendan realizar actividades acuáticas.*

*2. El acceso a las piscinas municipales puede realizarse mediante los siguientes procedimientos:*

*a) Adquisición de entradas, en la modalidad de adultos o niños.*





Se consideran adultos las personas mayores de 15 años, y niños todas aquellas cuya edad esté comprendida entre los 4 y los 14 años, ambos inclusive.

Los niños menores de 4 años tienen acceso gratuito a las piscinas, debiendo acceder a ellas acompañados, necesariamente, por una persona mayor de edad. El acceso gratuito no implica gratuidad en la inscripción en cursos de natación.

Los niños con edades comprendidas entre los 4 y 14 años accederán necesariamente acompañados por una persona adulta.

b) Posesión de carné de abonado en sus diferentes modalidades.

Se considera abonado de las piscinas municipales aquella persona o grupo de personas que, cursando expresamente ante el ayuntamiento su solicitud de inscripción en este colectivo, sea inscrito en él con el pago del importe de la matrícula y de las tarifas establecidas al efecto por el ayuntamiento a través de la correspondiente ordenanza fiscal.

c) Posesión del documento o carné acreditativo de la inscripción en alguna de las actividades o programas acuáticos que lleve a cabo el ayuntamiento o entidad autorizada, visado previamente por la Administración municipal.

Artículo 6

1. Para el acceso por el procedimiento a) del artículo anterior deberán obtenerse los documentos y tickets correspondientes en los despachos de billetes de las instalaciones.

Las entradas de acceso se expedirán en el momento de acceder a la instalación y serán válidas exclusivamente para el tiempo en que la persona permanezca en el interior del recinto. Deberán guardarse hasta que se abandone el recinto. Deberán presentarse a los empleados de la instalación siempre que estos lo soliciten.

2. Para el acceso de los abonados se establece como requisito a exhibición del carné actualizado en el pago de cuotas. Los carnés de abonado son personales e intransferibles y autorizan, estando vigentes, al uso y disfrute de las piscinas municipales en sus períodos de apertura al público.

La condición de abonado se perderá cuándo se incumpla la obligación de pago en los plazos determinados al efecto en la liquidación que emita el ayuntamiento.

3. Las personas que accedan a las piscinas en cualquiera de las modalidades establecidas en los apartados c) del artículo anterior, podrán permanecer en ellas solamente en los horarios definidos para los programas en los que intervengan.

4. El ayuntamiento se reserva la facultad de solicitar el documento nacional de identidad a cualquier otro documento acreditativo de la personalidad a todas las personas que accedan a las piscinas municipales de titularidad municipal.

Capítulo tercero

Normas de funcionamiento

Artículo 7.

1. La determinación del horario y de los usos de las piscinas municipales le corresponderá al ayuntamiento a través de un decreto de la Alcaldía.

2. En la determinación del horario se tendrá en cuenta el interés general, propiciando una amplitud en él que permita acoger el mayor número de usuarios.

3. El ayuntamiento anunciará oportunamente los cierres de las instalaciones, por motivos de limpieza, realización de labores de mantenimiento y renovación del agua de los vasos y otras causas.

Artículo 8.

El aforo de cada instalación vendrá determinado por la superficie del vaso o vasos que integren la piscina y el recinto de playa de que disponga, computándose en él, en todo caso, de conformidad con lo previsto en el Decreto 103/2005, de 6 de

mayo, por lo que se establece la reglamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo, o normativa vigente en cada momento.

Artículo 9.

1. La utilización de los vestuarios será determinada por la dirección de las instalaciones y se dictarán las órdenes oportunas a su personal con el objeto de que cada colectivo utilice el espacio que haya reservado.

2. No se permitirá el acceso a los vestuarios a las personas que no vayan a hacer uso de las instalaciones, excepto a los acompañantes de los asistentes a cursos que, por su edad o condiciones, no sean capaces de desnudarse ni vestirse con autonomía.

Artículo 10.

1. Estarán a disposición de los usuarios armarios de guardarropa, con el objetivo de que tanto las piezas de ropa como las pertenencias personales estén recogidas en los lugares habilitados para el efecto. Todo usuario que utilice los armarios deberá dejarlos vacíos al final de la actividad. Por lo tanto, está prohibido guardar un armario para uso personal. Los armarios que permanezcan cerrados al final de la jornada serán abiertos y vaciados por el personal de la piscina.

2. Los objetos olvidados en los vestuarios o en cualquiera otro lugar de las instalaciones, permanecerán en una zona reservada dentro del recinto, durante un plazo máximo de 15 días. Si en ese plazo no es reclamado por su propietario, la dirección entregará dichos objetos en el ayuntamiento.

3. El Ayuntamiento de Toén o, en su caso, la entidad que gestione el servicio, no se responsabiliza de los objetos sustraídos, extraviados, cambiados o deteriorados dentro de las instalaciones y/o armarios.

Artículo 11.

El personal socorrista de la instalación, que estará identificado, será el responsable de hacer cumplir a todos los usuarios las normas de uso de ella, pudiendo, en su caso, expulsar del recinto a quienes incumplan el contenido de este reglamento.

Capítulo cuarto

Normas disciplinarias y de seguridad

Artículo 12.

Con el fin de conseguir un buen funcionamiento de las piscinas, posibilitando en todo momento el desarrollo regular de las diferentes modalidades de baño, se establecen las siguientes normas, que persiguen fundamentalmente el fomento de hábitos higiénicos, el cuidado y mantenimiento de las instalaciones y la prevención de riesgos de todo tipo:

A) Normas generales.

a) Los usuarios mantendrán limpias las instalaciones, utilizando las papeleras del recinto.

b) Los usuarios respetarán y cuidarán el material deportivo, mobiliario, así como la totalidad de las dependencias.

c) Los usuarios deberán comenzar y finalizar puntualmente el disfrute de las instalaciones, respetando los horarios de apertura y cierre de éstas.

d) Las llaves de las taquillas no se podrán sacar fuera de las instalaciones.

e) No se permite la utilización dentro de las instalaciones de bicicletas, patines, monopatines y cualquier otro tipo de aparatos inadecuados de acuerdo con la naturaleza de las instalaciones.

f) No se permite la entrada de animales a las instalaciones.

g) No se permite la entrada con envases y objetos de cristal, así como otros objetos que, a criterio de la dirección, sean inadecuados.



h) No se permite comer en el interior de los vestuarios, en las zonas de playa, sobre el plano del agua de las piscinas o en el césped.

B) Normas de utilización de la zona de playa o paseo.

Tienen consideración de zonas de playa o paseo todas aquellas zonas del entorno próximo a los vasos de piscina delimitadas por los vasos, jardineras o cualquier otro elemento de separación y en las que el acceso debe efectuarse por pasos específicos dotados de duchas.

a) Estas zonas de playa son zonas de tránsito para el uso de las piscinas, por lo que no se permite la presencia en estas zonas de bolsas y demás elementos propios de las zonas de estancia.

b) No se permite el acceso o la permanencia en las zonas de playa con ropa o calzado de calle. Se recomienda el uso de zapatillas de baño.

c) No está permitido correr por la zona de playa.

C) Normas de utilización de las piscinas.

a) En los vasos de piscina no se permitirá el uso de elementos que supongan riesgo o peligro para los usuarios. Así, se prohíbe el uso de gafas de inmersión, aletas, flotadores, balones y todos aquellos elementos que por sí mismos o por la acción de otros bañistas (golpes, etc.) puedan suponer riesgo para el portador o los demás usuarios.

b) Se prohíbe ensuciar el agua con prácticas antihigiénicas.

c) Se prohíbe la realización de juegos y prácticas peligrosas, correr, sumergirse violentamente, arrojar objetos, etc. y, en general, todos aquellos actos que dificulten, obstaculicen o impidan el desarrollo de las actividades que se lleven a cabo.

d) Antes y después del baño es obligatorio ducharse y acceder a las piscinas por el pediluvio habilitado al efecto.

e) Deben observarse puntualmente las instrucciones del socorrista de la piscina.

f) No se permitirá el uso de las piscinas a las personas con apariencia de padecer enfermedad infecciosa o que presenta heridas o lesiones importantes en la piel.

D) Normas de utilización de las zonas de estancia.

La denominación "zonas de estancia" incluye todos aquellos espacios y elementos de la instalación preparados para la estancia de los usuarios: praderías de césped, zonas de comedor, corredores, etc.

a) La adquisición del ticket de acceso al recinto dará derecho al uso de estos espacios pero no a su reserva, acotación o delimitación.

b) En las praderías de césped no se permite el uso de sombrillas, hamacas, tumbonas, colchones o piscinas hinchables, etc.

c) No se permite el acceso a las zonas de césped con calzado de calle. Podrá usarse un

calzado específico y de suela blanda.

d) En las zonas de césped no está permitida la práctica de actividades que puedan suponer molestias para los demás usuarios o agresiones al propio césped y demás plantas ornamentales.

Dado que las zonas de estancia se establecen como zonas para el relax y el descanso, no se permitirá la presencia de transistores, radio-casetes, con un volumen que altere o moleste a los demás usuarios.

Artículo 13.

1. El incumplimiento por parte de los usuarios de las normas establecidas en este reglamento de servicio tendrá el carácter de infracción y será susceptible de sanción, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o de otro orden que pudieran concurrir.

2. Para la graduación de las sanciones se tendrá en cuenta a gravedad de la infracción, la reincidencia y los perjuicios ocasionados a los usuarios y a las instalaciones. Las posibles san-

ciones tendrán en todo momento una finalidad reeducadora y de modificación de hábitos, debiendo estar plenamente justificadas en su motivación y adaptadas a la intensidad de la falta, a la edad del sancionado y al objetivo reeducador que se pretende.

3. Las infracciones podrán dar lugar a la expulsión del recinto, con posterior pérdida, en su caso, de la condición de abonado o asistente a curso.

4. Con independencia de la imposición de las sanciones procedentes, si alguna infracción llevara aparejado un deterioro, rotura o daño de algún elemento de la instalación deportiva, el infractor deberá abonar el importe de las reparaciones o reposiciones de materiales que deban realizarse.

5. A todos los efectos, tendrán la consideración de responsables subsidiarios de los daños producidos las entidades organizadoras de la actividad o, en su caso, aquellas que efectúen el alquiler de uso de la piscina. Las reincidencias en la comisión de infracciones podrán dar lugar a la anulación o suspensión temporal de las reservas que se pudieron conceder a dichas entidades.

Artículo 14.

En las piscinas existirá, a disposición del público, un libro de reclamaciones, con hojas numeradas, para que puedan presentarse las quejas y reclamaciones que se estimen necesarias.

Artículo 15.

A través de la correspondiente ordenanza fiscal, el Ayuntamiento de Toén fijará las tasas por la prestación del servicio de las piscinas municipales.

Disposiciones finales

Primera.

En lo no previsto en este reglamento se estará a lo dispuesto en el Decreto 103/2005, de 6 de mayo, por el que se establece la reglamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo, así como el resto de disposiciones legales vigentes en la materia.

Segunda.

La interpretación de las normas de este reglamento será llevada a cabo por el órgano competente del ayuntamiento, que podrá dictar las instrucciones necesarias para su aplicación.

Tercera.

El presente reglamento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la LBRL, una vez aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Toén, se someterá a información pública y audiencia de los interesados durante el plazo de 30 días, a efectos de examen y presentación de sugerencias y reclamaciones en el trámite de información pública y, una vez vencido éste, el acuerdo de aprobación inicial se entenderá definitivamente aprobado.

Aprobada definitivamente esta disposición, entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el BOP de Ourense y transcurra el plazo de 15 días a que se refiere el art. 70.2, en relación con el artículo 65.2 de la LBRL.

Contra el presente acuerdo se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello es sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Toén, 23 de septiembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.



## Verín

### Edicto

Neste concello tramítase o seguinte expediente sobre concesión de licenza municipal:

Solicitante: Funeraria Evaristo Verín - La Paz, SL.

Actividade: crematorio, columbario e sala de autopsias.

Localización: Polígono Industrial - parcela B-6 (Pazos -Verín).

Para cumprir co disposto no artigo 8.3 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, sométese a información pública polo prazo de 20 días hábiles, que se contará a partir do día seguinte ó da publicación deste edicto no BOP, a fin de que as persoas que se consideren afectadas poidan examinalo expediente no Servizo de Urbanismo do concello e formular por escrito as reclamacións ou as observacións que estimen oportunas.

Verín, 5 de outubro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Juan Manuel Jiménez Morán.

### Edicto

*En este ayuntamiento se tramita el siguiente expediente sobre concesión de licencia municipal:*

*Solicitante: Funeraria Evaristo Verín - La Paz, SL.*

*Actividad: crematorio, columbario y sala de autopsias.*

*Emplazamiento: Polígono Industrial - parcela B-6 (Pazos -Verín).*

*Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 8.3 del Decreto 133/2008, de 12 de junio, por el que se regula la evaluación de incidencia ambiental, se somete a información pública por el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP, con el fin de que las personas que se consideren afectadas puedan examinar el expediente en el Servicio de Urbanismo del ayuntamiento y formular por escrito las reclamaciones u observaciones que estimen oportunas.*

*Verín, 5 de octubre de 2010. El alcalde.*

*Fdo.: Juan Manuel Jiménez Morán.*

**R. 4.494**

## Vilamarín

### Edicto

Construcciones Lemos Martínez, SL, adxudataria da obra "Restauración de elementos do patrimonio municipal, fontes, lavadoiros e fornos no concello de Vilamarín", solicitou a devolución da fianza definitiva constituída para responder da citada obra.

Publicase isto co fin de que durante o prazo de vinte días, contados a partir do seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, calquera interesado poida presenta-las alegacións que estime pertinentes.

Vilamarín, 5 de outubro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

### Edicto

*Construcciones Lemos Martínez, SL, adjudicataria de la obra "Restauración de elementos del patrimonio municipal, fuentes, lavaderos y hornos en el ayuntamiento de Vilamarín", solicitó la devolución de la fianza definitiva constituida para responder de la citada obra.*

*Esto se hace público con el fin de que durante el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, cualquier interesado pueda presentar las alegaciones que estime pertinentes.*

*Vilamarín, 5 de octubre de 2010. El alcalde.*

*Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.*

**R. 4.492**

## Vilamarín

### Anuncio

O Pleno do concello, na sesión de data 27 de setembro de 2010, aprobou inicialmente o "Convenio de colaboración entre o Concello de Vilamarín e a empresa Ecología de la Biomasa, SL, para a xestión da biomasa".

O dito convenio sométese a información pública durante o prazo de vinte días, contados dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP, para que durante o referido prazo poida ser examinado por calquera interesado nas oficinas municipais e formula-las alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

De non se produciren alegacións ou reclamacións durante o prazo de exposición ó público, considerarase definitivamente aprobado o convenio de referencia.

Vilamarín, 30 de setembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

### Anuncio

*El Pleno del ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 27 de septiembre de 2010, aprobó inicialmente el "Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Vilamarín y la empresa Ecología de la Biomasa, SL, para la gestión de la biomasa".*

*Dicho convenio se somete a información pública durante el plazo de veinte días, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, para que durante el referido plazo pueda ser examinado por cualquier interesado en las oficinas municipales y formular las alegaciones o reclamaciones que estimen pertinentes.*

*De no producirse alegaciones o reclamaciones durante el plazo de exposición al público, se considerará definitivamente aprobado el convenio de referencia.*

*Vilamarín, 30 de septiembre de 2010. El alcalde.*

*Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.*

**R. 4.468**

## Vilariño de Conso

### Anuncio de cobro de impostos

O Concello de Vilariño de Conso confeccionou e aprobou a lista cobratoria correspondente ó exercicio 2010 do imposto sobre actividades económicas.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información, no cal a lista cobratoria correspondente a este tributo estará a disposición dos interesados na oficina do concello durante o prazo dun mes.

O período de cobro para este imposto fíxase dende o día 20 de outubro ata o día 20 de decembro de 2010.

Forma de pago: tódolos recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo ós domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas ofici-



nas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a “Catoure, SL”, na rúa Noriega Varela, n.º 6, baixo, de Ourense, ou na oficina da rúa Constitución, 16, en Viana do Bolo.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (Real decreto 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular un recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes, contado dende o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ámbolos dous poidan interporse simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pagamento voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, de se-lo caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pagamento non exime da obriga do seu pagamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

Vilariño de Conso, 4 de outubro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Ventura Sierra Vázquez.

#### Anuncio de cobro de impostos

*El Ayuntamiento de Vilariño de Conso confeccionó y aprobó la lista cobratoria correspondiente al ejercicio 2010 del impuesto sobre actividades económicas.*

*A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información, en el cual la lista cobratoria correspondiente a este tributo estará a disposición de los interesados en la oficina del ayuntamiento durante el plazo de un mes.*

*El período de cobro voluntario para estos impuestos se fija desde el día 20 de octubre hasta el día 20 de diciembre de 2010.*

*Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes, para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En el caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a “Catoure, SL”, en calle Noriega Varela, n.º 6, bajo de Ourense, o a la oficina de la calle Constitución, 16, en Viana do Bolo.*

*Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento general de recaudación (Real decreto 939/2005, de 29 de julio).*

*Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, se podrá formular un recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón, o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.*

*Advertencia: transcurrido el período de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del período voluntario fijado siendo obligación del contribuyente la solicitud de éste en caso de no recibirlo.*

Vilariño de Conso, 4 de octubre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Ventura Sierra Vázquez.

R. 4.463

## Xunqueira de Espadanedo

### Anuncio de aprobación inicial

O Pleno do concello, na sesión ordinaria do 30 de setembro de 2010, acordou a aprobación inicial de modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos. En cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e no artigo 56 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de 30 días, contados dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e se presenten as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o dito prazo non presentaran alegacións, considerárase aprobado definitivamente o dito acordo.

Xunqueira de Espadanedo, 6 de outubro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Ricardo González Lage.

### Anuncio de aprobación inicial

*El Pleno del ayuntamiento, en sesión ordinaria de 30 de septiembre de 2010 acordó la aprobación inicial de modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la expedición de documentos administrativos. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y en el artículo 56 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por plazo de 30 días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

Xunqueira de Espadanedo, 6 de outubro de 2010. El alcalde.

Fdo: Ricardo González Lage.

R. 4.500

## V. TRIBUNAIS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: execución títulos xudiciais 0000262/2010, derivada de autos: 98/2010.

Demandante: Cipriano Gonçalves Braz

Avogada: Alba Arrizado Mosqueira

Demandada: Ajap Excavaciones, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais n.º 0000262/2010 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de don Cipriano Gonçalves Braz contra a empresa Ajap Excavaciones, SL, sobre cantidade, ditáronse as seguintes resolucións cuxas partes dispositivas din:





“Auto:

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante Cipriano Gonçalves Braz, fronte a Ajap Excavaciones, SL, parte executada, por importe de 3.701,87 euros en concepto de principal, máis outros 600 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de se-lo caso, poidan producirse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

A execución entenderase ampliada automaticamente se, nas datas de vencemento, non se tivesen consignado, a disposición deste órgano xudicial, as cantidades correspondentes ós vencementos que se produzan.

En contra deste auto non cabe recurso ningún, sen prexuízo de que a parte executada poida opoñerse ó despacho da execución nos termos previstos no artigo 556 da LAC e no prazo de dez días, contados dende o seguinte ó da notificación deste auto e do decreto que se dite.

Así o acorda e asina a S.S.<sup>a</sup>. Dou fe. A maxistrada-xuíza. O secretario xudicial. Asinado e rubricado.”

Decreto.

En orde a darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Facerlle saber á executada Ajap Excavaciones, SL, a inminencia do embargo sobre os seus bens, co fin de que, no prazo de cinco días, poida comparecer e alega-lo que ó seu dereito lle conveña, achegando para estes efectos os documentos que considere oportunos.

- Expedi-los despachos pertinentes co fin de que remitan a este órgano a relación de bens e dereitos susceptibles de embargo e inscritos a nome de Ajap Excavaciones, SL, despachos que se remitirán ás oficinas de colaboración correspondentes.

Notifíquese ás partes.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante quen dita esta resolución, no prazo de cinco días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 186 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta aberta en Banesto, oficina principal, c/c n.º 3224000064026210, debendo indicar no campo concepto, a indicación recurso seguida do código “31-Social- Revisión”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír trala conta referida, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do código “31 Social-Revisión”. Se realizase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluído se obedecen a outros recursos dela ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as Comunidade Autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O secretario xudicial, Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Ajap Excavaciones, SL, en paradoro ignorado, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, salvo a que revistan forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamentos.

Ourense, 28 de setembro de 2010. O secretario xudicial.

## Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

N.º de autos: *ejecución títulos judiciales 0000262/2010, derivada de autos: 98/2010.*

Demandante: *Cipriano Gonçalves Braz*

Abogada: *Alba Arrizado Mosqueira*

Demandado: *Ajap Excavaciones, SL.*

*Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:*

*Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales n.º 0000262/2010 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don Cipriano Gonçalves Braz contra la empresa Ajap Excavaciones, SL, sobre cantidad, dictó las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas dicen:*

*Auto:*

*“Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante Cipriano Gonçalves Braz, frente a Ajap Excavaciones, SL, parte ejecutada, por importe de 3.701,87 euros en concepto de principal, más otros 600 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.*

*La ejecución se entenderá ampliada automáticamente si, en las fechas de vencimiento, no se hubiera consignado, a disposición de este órgano judicial, las cantidades correspondientes a los vencimientos que se produzcan.*

*En contra de este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de la ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de diez días, contados desde el siguiente al de la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.*

*Así lo acuerda y firma S.S.<sup>a</sup>. Doy fe. La magistrada-jueza. El secretario judicial. Firmado y rubricado.*

*Decreto.*

*En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:*

*Hacer saber a la ejecutada Ajap Excavaciones, SL, la inminencia del embargo sobre sus bienes, a fin de que, en el plazo de cinco días, pueda comparecer y alegar lo que a su derecho convenga, aportando para estos efectos los documentos que considere oportunos.*

*Librar los despachos pertinentes a fin de que remitan a este órgano, relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscritos a nombre de Ajap Excavaciones, SL, despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.*

*Notifíquese a las partes.*

*Modo de impugnación: en contra de la presente resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación de ésta, con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 186 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta abierta en Banesto, oficina principal, c/c n.º 3224000064026210, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código “31- Social- Revisión”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación recurso seguida del código “31 Social- Revisión”. Si*

realizara diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de ésta o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El secretario judicial, Firmado y rubricado.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Ajap Excavaciones, SL, en paradero ignorado, expido el presente edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este juzgado, salvo las que revisitan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamientos.

Ourense, 28 de septiembre de 2010. El secretario judicial.

R. 4.460

## Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º autos: execución de títulos xudiciais 0000247/2010

Demandante: Fernando Rodríguez Conde

Avogado: Miguel Ángel González Trigas

Demandada: Sercal, SA, Fogasa Fondo de Garantía Salarial

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 0000247/2010 deste xulgado do social, seguido a pedimento de Fernando Rodríguez Conde, contra a empresa Sercal, SA, Fogasa Fondo de Garantía Salarial, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución cuxa parte dispositiva se xunta:

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Fernando Rodríguez Conde, fronte a Sercal, SA, parte executada, por importe de 13.970,99 euros en concepto de principal, máis outros 2.600 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se é o caso, poidan producirse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

A execución entenderase ampliada automaticamente se, nas datas de vencemento, non se consignasen a disposición deste órgano xudicial as cantidades correspondentes ós vencementos que se produzan.

Acórdase o alzamento, e a súa conversión en actuacións de execución, das medidas cautelares adoptadas nos autos, librándose para o efecto os oportunos despachos para a debida constancia do acordado.

Contra este auto non cabe recurso, sen prexuízo de que a parte executada poida opoñerse ó despacho de execución nos termos previstos no artigo 556 da LAC e no prazo de dez días, contados desde o seguinte ó de notificación deste auto e do decreto que se dite.

Para dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

Requirir a Sercal, SA, co fin de que no prazo de 10 días manifieste relacionadamente bens e dereitos suficientes para cubri-la contía da execución, con expresión, se é o caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo apercebimento de que no caso de non o verificar poderá ser sancionado, polo menos,

por desobediencia grave, no caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que pesaren sobre eles, e poderán impoñérselle tamén multas coercitivas periódicas.

Requirir de pagamento a Sercal, SA, pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros producidos, de se-lo caso, ata a data da demanda, e se non pagase no acto, procédase ó embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade de 13.970,99 € pola que se despachou a execución, máis as custas desta, librándose para o efecto as correspondentes comunicacións.

Modo de impugnación: poderá interpoñerse un recurso directo de revisión ante quen dita esta resolución, mediante escrito que deberá expresa-la infracción cometida a xuízo do recorrente, no prazo de cinco días hábiles seguintes á súa notificación (artigos 186 e 187 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros e deberá indicar no campo concepto a indicación recurso seguida do código "31 Social-Revisión". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír trala conta referida, separados por un espazo a indicación "recurso" seguida do código "31 Social-Revisión". Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Sercal, SA, en paradiro ignorado, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, salvo as que teñan forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamentos.

Ourense, 30 de setembro de 2010. O secretario xudicial.

## Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º autos: ejecución de títulos judiciales 0000247/2010

Demandante: Fernando Rodríguez Conde

Abogado: Miguel Ángel González Trigas

Demandada: Sercal, SA, Fogasa Fondo de Garantía Salarial

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 0000247/2010 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Fernando Rodríguez Conde, contra la empresa Sercal, SA, Fogasa Fondo de Garantía Salarial, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución cuya parte dispositiva se adjunta:

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Fernando Rodríguez Conde, frente a Sercal, SA, parte ejecutada, por importe de 13.970,99 euros en concepto de principal, máis outros 2.600 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan



devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

La ejecución se entenderá ampliada automáticamente si, en las fechas de vencimiento, no se consignaran a disposición de este órgano judicial las cantidades correspondientes a los vencimientos que se produzcan.

Se acuerda el alzamiento, y su conversión en actuaciones de ejecución de las medidas cautelares adoptadas en los autos, librándose al efecto los oportunos despachos para la debida constancia de lo acordado.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de diez días, contados desde el siguiente al de notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir a Sercal, SA, a fin de que en el plazo de 10 días manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que en el caso de no verificarlo podrá ser sancionado, al menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que pesen sobre ellos, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Requerir de pago a Sercal, SA, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y si no pagara en el acto, se proceda al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad de 13.970,99 € por la que se despachó la ejecución, más las costas de ésta, librándose al efecto las correspondientes comunicaciones.

- Modo de impugnación: podrá interponerse un recurso directo de revisión ante quien dicta esta resolución, mediante escrito que deberá expresar la infracción cometida a juicio del recurrente, en el plazo de cinco días hábiles siguientes a su notificación (artículos 186 y 187 de la LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros y deberá indicar en el campo concepto la indicación recurso seguida del código "31 Social-Revisión".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión".

Si efectuara diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa.

Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Sercal, SA, en paradero ignorado, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Ourense, 30 de septiembre de 2010. El secretario judicial.

R. 4.457

## Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

Cédula de notificación

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento demanda n.º 000209/2010 deste xulgado do social, seguido a instancia de José Antonio Lorenzo López contra a empresa Seguros Catalana Occidente, SA, de Seguros y Reaseguros, Productos Pizarreros Españoles, SL, Propies, SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución:

Que estimando a demanda interposta por José Antonio Lorenzo López contra a empresa Productos Pizarreros Españoles, SL, (PROPIES), debo declarar e declaro que procede tal demanda e, en consecuencia, condeno á devandita empresa a que lle aboe ó demandante a cantidade de 24.000 euros polo concepto indicado, máis os xuros establecidos legalmente.

Así mesmo debo absolver e absolvo a Seguros Catalana Occidente, SA, de Seguros y Reaseguros, das pretensións esgrimidas na súa contra.

Esta sentenza non é firme

Notifíqueseles esta sentenza ás partes e advértaselles do seu dereito a recorrer en suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, por conduto deste xulgado, dentro dos cinco días hábiles seguintes ó da súa notificación, e con advertencia para a empresa demandada de que, no caso de recurso, deberá presentar ante este xulgado unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións aberta por este xulgado do social en Banesto, oficina principal, da rúa Paseo, n.º 22, Ourense, a cantidade obxecto de condena, podendo substituí-la consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario, no que se deberá facer consta-la responsabilidade solidaria do avalista. Así mesmo, deberá achegar unha certificación acreditativa de ter ingresado na contade recursos de suplicación aberta por este xulgado o depósito especial de 150,25 euros.

Así por esta a miña sentenza, pronúncio, mándo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Productos Pizarreros Españoles, SL, PROPIES, SL, en paradiro ignorado, expido este edicto para que se insira no Boletín Oficial da Provincia.

Advértesele ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, agás as que revistan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 5 de outubro de 2010. O/a secretario/a xudicial

## Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

Cédula de notificación

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento demanda n.º 000209/2010 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de José Antonio Lorenzo López contra la empresa Seguros Catalana Occidente, SA, de Seguros y Reaseguros, Productos Pizarreros Españoles, SL, Propies, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Que estimando la demanda interpuesta por José Antonio Lorenzo López contra la empresa Productos Pizarreros Españoles, SL (PROPIES), debo declarar y declaro haber lugar a ésta y, en consecuencia, condeno a la citada empresa a abonar





al actor la cantidad de 24.000 euros por el concepto indicado, más los intereses legalmente establecidos.

Asimismo debo absolver y absuelvo a Seguros Catalana Occidente, SA, de Seguros y Reaseguros, de las pretensiones esgrimidas en su contra.

La presente sentencia no es firme.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértaseles de su derecho a recurrir en suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, por conducto de este juzgado, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, y con advertencia a la empresa demandada de que, en caso de recurso, deberá presentar ante este juzgado certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones abierta por este juzgado de lo social en Banesto, oficina principal, calle Paseo, n.º 22, Ourense, la cantidad objeto de condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista y, asimismo, certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recursos de suplicación abierta por este juzgado el depósito especial de 150,25 euros.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Productos Pizarreros Españoles, SL, PROPIES, SL, en paradero ignorado, expido la presente cédula para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este juzgado, excepto las que revisan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Ourense, 5 de octubre de 2010. El/a secretario/a judicial

R. 4.461

## Xulgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Xuízo de faltas: 0000604/2010

Denunciante/Querelante: María Vázquez Diéguez.

Dona Josefina Diz Barja, secretaria do Xulgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, dou fe e testemuño:

Que no xuízo de faltas n.º 604/2010 se acordou citar a Juan Carlos Acuña, a fin de que compareza ante a Sala da Audiencia deste xulgado o próximo día 18/11/2010, ás 10.30 horas, para asistir ó acto de xuízo sinalado por danos, en calidade de denunciado, debendo comparecer asistido de tódalas probas de que intente valerse.

E para que conste e lle sirva de citación a Juan Carlos Acuña, actualmente en paradoiro descoñecido, e para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, expido este edicto en Ourense, o 5 de outubro de 2010.

A secretaria.

## Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Juicio de faltas: 0000604/2010

Denunciante/Querellante: María Vázquez Diéguez.

Doña Josefina Diz Barja, secretaria del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, doy fe y testimonio:

Que en el juicio de faltas n.º 604/2010 se ha acordado citar a Juan Carlos Acuña, a fin de que comparezca ante la Sala de

la Audiencia de este juzgado el próximo día 18/11/2010, a las 10.30 horas, para asistir al acto de juicio señalado por daños, en calidade de denunciado, debendo comparecer asistido de todas las pruebas de que intente valerse.

Y para que conste y sirva de citación a Juan Carlos Acuña, actualmente en paradero desconocido, y para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, expido este edicto en Ourense, a 5 de octubre de 2010.

La secretaria.

R. 4.472

## Xulgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Xuízo de faltas 0001254/2009

D.ª Josefina Diz Barja, secretaria xudicial do Xulgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, dou fe e testemuño:

Que no xuízo de faltas n.º 0001254/2009 se ditou esta sentenza, que no seu encabezamento e parte dispositiva di:

“Ourense, 14 de setembro de 2010. Unha vez vistos por don Antonio Piña Alonso, maxistrado-xuíz titular do Xulgado de Instrucción n.º 2 dos desta cidade e do seu distrito, os presentes autos do xuízo de faltas n.º 1254/2009, seguidos por unha presunta falta de danos, tipificada no art. 625.1 do Código penal, no que é parte o Ministerio Fiscal no exercicio da acción pública, compareceron no xuízo o denunciante, axentes da Policía Local cos carnés profesionais números 354122 e 354167 así, e non o denunciado D. Pedro José González Rial.

Que debo condenar e condeno a D. Pedro José González Rial, como autor criminalmente responsable dunha falta de danos prevista no art. 625 do Código penal, á pena de catro días de localización permanente, así como a que lle aboe ó Concello de Ourense a cantidade de 345,68 euros en concepto de responsabilidade civil.

Así por esta sentenza miña, que non é firme, e contra a que cabe interpoñer un recurso de apelación perante a Ilma. Audiencia Provincial de Ourense, no prazo de cinco días, pronuncio, mándoala e asínoa”.

E para que conste e lle sirva de notificación de sentenza a D. Pedro José González Rial, actualmente en paradoiro descoñecido, e para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, expido este edicto en Ourense, o 30 de setembro de 2010.

A secretaria xudicial.

## Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Juicio de faltas 0001254/2009

D.ª Josefina Diz Barja, secretaria judicial del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, doy fe y testimonio:

Que en el juicio de faltas n.º 0001254/2009 se dictó la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

“En Ourense, a 14 de septiembre de 2010. Una vez vistos por don Antonio Piña Alonso, magistrado-juez titular del Juzgado de Instrucción n.º 2 de los de esta ciudad y su partido, los presentes autos del juicio de faltas n.º 1254/2009, seguidos por



una presunta falta de daños, tipificada en el art. 625.1 del Código penal, siendo parte el Ministerio Fiscal en el ejercicio de la acción pública, compareciendo en el juicio el denunciante, agentes de la Policía Local con los carnés profesionales números 354122 y 354167 así, y no el denunciado D. Pedro José González Rial.

Que debo condenar y condeno a D. Pedro José González Rial como autor criminalmente responsable de una falta de daños prevista en el art. 625 del Código penal, a la pena de cuatro días de localización permanente, así como a que abone al Ayuntamiento de Ourense la cantidad de 345,68 euros en concepto de responsabilidad civil.

Así por esta mi sentencia, que no es firme, y contra la que cabe interponer recurso de apelación ante la Ilma. Audiencia Provincial de Ourense, en el plazo de cinco días, la pronuncio, mando y firmo”.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a D. Pedro José González Rial, actualmente en paradero desconocido, y para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, expido el presente edicto en Ourense, 30 de septiembre de 2010.

La secretaria judicial.

R. 4.471

## Julgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Xuízo de faltas 0000432/2010

D.ª Josefina Diz Barja, secretaria do Xulgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, dou fe e testemuño:

Que no xuízo de faltas n.º 432/2010 ditouse a presente sentenza, cun encabezamento e parte dispositiva que din:

Sentenza número 322/10

Na cidade de Ourense, o trinta de setembro do dous mil dez.

Unha vez vistos por don Antonio Piña Alonso, maxistrado-xuíz titular do Xulgado de Instrucción n.º 2 dos desta cidade e do seu distrito, estes autos de xuízo de faltas n.º 432/2010, que se seguen por unha presunta falta de ameazas e comparecendo en xuízo o denunciante, D. Manuel Franco Muíños e non o denunciado D. Chaiba Othmane, malia estar citado en forma legal (seguen antecedentes de feito, feitos probados e fundamentos de dereito), resolvo:

Que debo condenar e condeno a D. Chaiba Othmane como autor criminalmente responsable dunha falta de ameazas prevista no artigo 620.2 do Código penal á pena de 20 días de multa cunha cota diaria de 6 euros, con responsabilidade persoal subsidiaria dun día por cada dúas cotas que non pague, o que supón un total de 120 euros.

As multas deberán ser satisfeitas a partir do momento no que o condenado sexa requirido para iso, podendo ser aboadas en dous prazos mensuais. No caso de que D. Chaiba Othmane non procedera ó dito pagamento, voluntariamente ou por vía de constrinximento, acordaríase o seu arresto substitutorio, dun día por cada dúas cotas diarias que non aboe. As indemnizacións fixadas deberán ser aboadas polos condenados ó seu pagamento a partir do momento en que sexan requiridos para iso.

Así por esta miña sentenza, que non é firme e contra a que cabe interpoñer un recurso de apelación ante a Ilma. Audiencia Provincial de Ourense, no prazo de 5 días, pronúnciao, mándoa e asínoa.

E para que lle conste e sirva de notificación da sentenza a Chaibia Othmane, actualmente en paradiro desconocido, e para súa publicación no BOP, expido este edicto en Ourense, o trinta de setembro de dous mil dez.

A secretaria

## Julgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Juicio de faltas 0000432/2010

D.ª Josefina Diz Barja, secretaria del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, doy fe y testimonio:

Que en el juicio de faltas n.º 432/2010 se ha dictado la presente sentencia, cuyo encabezamiento y parte dispositiva dicen:

Sentencia número 322/10

En la ciudad de Ourense, a treinta de septiembre de dos mil diez.

Una vez vistos por don Antonio Piña Alonso, magistrado-juez titular del Juzgado de Instrucción n.º 2 de los de esta ciudad y su partido, los presentes autos de juicio de faltas n.º 432/2010, que se siguen por una presunta falta de amenazas y compareciendo en juicio el denunciante, D. Manuel Franco Muíños y no el denunciado D. Chaiba Othmane, a pesar de estar citado en forma legal (siguen antecedentes de hecho, hechos probados y fundamentos de derecho), resuelvo:

Que debo condenar y condeno a D. Chaiba Othmane como autor criminalmente responsable de una falta de amenazas prevista en el artículo 620.2 del Código penal a la pena de 20 días de multa con una cuota diaria de 6 euros, con responsabilidad personal subsidiaria de un día por cada dos cuotas que no pague, lo que supone un total de 120 euros.

Las multas deberán ser satisfechas a partir del momento en el que el condenado sea requerido para ello, pudiendo ser abonadas en dos plazos mensuales. En caso de que D. Chaiba Othmane no hubiere procedido a dicho pago voluntariamente o por vía de apremio, se acordaría su arresto sustitutorio, de un día por cada dos cuotas diarias que no haya abonado. Las indemnizaciones fijadas deberán ser abonadas por los condenados a su pago a partir del momento en que sean requeridos para ello.

Así por esta mi sentencia, que no es firme y contra la que cabe interponer un recurso de apelación ante la Ilma. Audiencia Provincial de Ourense, en el plazo de 5 días, la pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de notificación de la sentencia a Chaibia Othmane, actualmente en paradero desconocido, y para su publicación en el BOP, expido este edicto en Ourense, a treinta de septiembre de dos mil diez.

La secretaria

R. 4.453

